организация дополнительного профессионального образования ассоциация
«Академия профессиональной подготовки элитных кадров»

Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ Ю.И. Петренко
« 29 » мая 2020 г.

Дополнительная
профессиональная программа

Программа профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет на предприятии»

Нормативный срок получения образования:
для заочной формы обучения - 3 месяца

Программа разработана в соответствии с установленными квалификационными требованиями, требованиями Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г., № 103н и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г., № 1327.

Эксперт (ы):

(представители работодателей и/или академических сообществ, не менее 2-х представителей)

Управляющий операционным офисом «Курский» ПАО «РГС Банк»

«29» мая 2020 г. _____ Герасимов М.Г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Генеральный директор ООО «Территория образования»

«29» мая 2020 г. _____ Лахтин С.Е.
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа профессиональной переподготовки. Бухгалтерский учет на предприятии [Текст] / сост. Аксенов С.Л.; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2020. – 18 с.

Программа профессиональной переподготовки составлена в соответствии с соответствии с установленными квалификационными требованиями, требованиями Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г., № 103н и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г., № 1327.

© РФЭИ, 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН 7

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 10

IV. АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 12

V. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН 15

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ 16

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 17

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ 18

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа подготовлена на основе требований Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ заключается в совершенствовании профессиональных компетенций и приобретение новой квалификации, получении компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета.

ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ

3 месяца - 576 часов

ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- учетная деятельность.

Основная цель вида профессиональной деятельности заключается в формировании документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г., № 103н. – **5.**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ:
– освоение профессиональных компетенций в процессе изучения перечисленных в рабочих программах дисциплин. Компетенции базируются на требованиях Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 с изм. от 27.03.2018 года),
– успешное освоение дисциплин программы с проведением итогового экзамена, получение диплома установленного образца о профессиональной переподготовке в области экономической деятельности по программе «Бухгалтерский учет на предприятии».

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ
Учетная деятельность:

- Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

- Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ Ю.И. Петренко
« 29 » мая 2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Форма обучения - заочная (с элементами ЭО и ДОТ)
Нормативный срок обучения – 3 месяца
Количество часов – 576
Общая трудоемкость – 16 зачетных единиц

№	Наименование	Итого за курс										
		Контроль	Часов							ЗЕТ	Недель	
			Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СРС	Контроль	Всего		
				Всего	Лек	Лаб	Пр					
	(План)		**468**	**52**	**20**		**32**	**392**	**24**	**16**		
1.	Начала бухгалтерского учета	За	**72**	8	2		6	60	4	2		
2.	Основы бухгалтерского учета	За	**72**	8	4		4	60	4	2		
3.	Учет кассовых операций	За	**72**	8	2		6	60	4	2		
4.	Учет безналичных расчетов	За	**72**	8	4		4	60	4	2		
5.	Налоги и налогообложение	За	**72**	10	2		8	58	4	2		
6.	Бухгалтерская отчетность	За	**108**	12	4		8	92	4	3		
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ		За(6)										
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			108							3	2	
			576									

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК[1]

[1] В настоящий календарный учебный график с 1 по 5 число каждого календарного месяца могут вноситься изменения и корректировки. Все изменения утверждаются деканом экономического факультета РФЭИ.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК[1]

Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ Ю.И. Петренко
« 29 » мая 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ»
на 2020-2021 учебный год

Форма обучения - заочная (с элементами ЭО и ДОТ)

Программа	Срок обучения (3 месяца)	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
Профессиональный бухгалтер	1.09.20 – 30.11.20	3.11.20 – 16.11.20	17.11.20 – 30.11.20
	1.10.20 – 30.12.20	1.12.20 – 15.12.20	16.12.20 – 30.12.20
	1.11.20 – 29.01.21	4.09.21 – 15.01.21	18.01.21 – 29.01.21
	1.12.20 -26.02.21	1.02.21 – 12.02.21	15.02.21 – 26.02.21
	11.01.21 -31.03.21	4.03.21 – 17.03.21	18.03.21 – 31.03.21
	1.02.21 – 30.04.21	5.04.21 – 16.04.21	19.04.21 – 30.04.21
	1.03.21 – 31.05.21	4.05.21 – 17.05.21	18.05.21 – 31.05.21
	1.04.21 – 30.06.21	3.06.21 – 16.06.21	17.06.21 – 30.06.21
	3.05.21 – 30.07.21	5.07.21 – 16.07.21	19.07.21 – 30.07.21

[1] В настоящий календарный учебный график с 1 по 5 число каждого календарного месяца могут вноситься изменения и корректировки. Все изменения утверждаются деканом экономического факультета РФЭИ.

IV. АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Начала бухгалтерского учета»

Содержание дисциплины. Бухучет древности. История о дебете и кредите. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Разговор об активах и пассивах. Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерские проводки. Бухгалтерский баланс. Техника, формы и организация бухгалтерского учета.

Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Содержание дисциплины. Основы организации финансового учета на предприятии. Учет капитала. Учет денежных средств. Учет нематериальных активов. Учет внеоборотных активов. Учет оборотных активов. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет доходов и финансовых результатов.

Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Учет кассовых операций»

Содержание дисциплины. Вступление в должность кассира. Инвентаризация кассы. Проверка лимита остатка кассы. Проверка денег на подлинность и платежеспособность. Прием наличных денег в кассу. Ведение кассовой книги. Снятие денег с расчетного счета. Выдача наличных денег из кассы. Выдача заработной платы. Сдача денег в банк.

Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Учет безналичных расчетов»

Содержание дисциплины. Открытие расчетного счета. Порядок работы с расчетным счетом. Процедуры приема к исполнению распоряжения. Платежное поручение: понятие, использование. Исправление ошибок в платежках. Расчеты по инкассо. Платежное требование. Расчеты по аккредитиву и чеками. Электронные банковские переводы.

Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Налоги и налогообложение»

Содержание дисциплины. Понятие и классификация налогов. Налог на имущество организаций. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Прочие налоги. Специальные налоговые режимы. Налог на имущество физических лиц.

Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерская отчетность»

Содержание дисциплины. Учетные регистры. Мемориальный ордер. Путь бухгалтерской информации от первички до отчетности. Вспомогательные бухгалтерские документы. Шахматная ведомость. Оборотная ведомость. Требования к бухгалтерской отчетности, ее состав. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах. Пояснительная записка. Аудиторское заключение. Предоставление отчетности. Размещение отчетности в СМИ.

Объем (общая трудоемкость дисциплины)

3 зачетные единицы (108 академических часа)

Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к программе итоговой аттестации

Требования к результатам освоения

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

- Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Объем (общая трудоемкость) итоговой аттестации

3 зачетных единиц (108 академических часа).

V. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы дисциплин в электронном виде – размещены в электронной информационно-образовательной среде РФЭИ. На сайте РФЭИ http://dpo.rfei.ru/ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», «Информация об образовательных программах» в ячейке «Описание» представлен перечень учебных предметов, курсов, дисциплин.

Аннотации рабочих программ дисциплин размещены на сайте РФЭИ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», «Информация по образовательным программам» в ячейке «Аннотации к рабочим программам дисциплин».

Программа итоговой аттестации в электронном виде – размещена в электронной информационно-образовательной среде РФЭИ. На сайте в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», «Информация по образовательным программам» в ячейке «Описание» представлен перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, итоговой аттестации предусмотренных соответствующей программой. Аннотации программ итоговой аттестации представлены на сайте РФЭИ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», «Информация по образовательным программам» в ячейке в ячейке «Аннотации к рабочим программам дисциплин».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены в составе рабочих программ дисциплин. Оценочные средства итоговой аттестации представлены в программе итоговой аттестации. На сайте РФЭИ http://dpo.rfei.ru/ Программы с оценочными материалами размещены в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», «Информация по образовательным программам» в ячейке «Методические руководства».

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Организация учебного процесса регламентируется рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий.

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Для студентов заочной формы обучения начинаются с 9 часов 00 минут. Перерыв между двумя академическими часами составляет 10 минут. Обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

В процессе изучения дисциплины используются образовательные технологии: технология электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология информационного обучения, технология организации самостоятельной работы.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы. Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические материалы в виде методических рекомендаций хранится на сайте РФЭИ http://dpo.rfei.ru/ методические материалы размещены в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», «Информация по образовательным программам».