Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»
Кафедра экономики и управления

Утверждаю
декан экономического факультета
_____ Ю.Г. Петренко
29 мая 2020 года

Программа учебной практики

Направление подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**
Профиль **Информационный бизнес**
Квалификация (степень) **Бакалавр**

Факультет экономический

Курск - 2020

Рецензенты:

В.Н. Бутова, кандидат педагогических наук, доцент;

М.В. Абушенкова, старший преподаватель.

Программа учебной практики [Текст] / сост. Смецкой А.С.; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2020.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002.

Программа предназначена для методического обеспечения основной профессиональной образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика

«29» мая 2020 г.

Составитель: _____ Смецкой А.С., старший преподаватель

© Смецкой А.С.

© Региональный финансово-экономический институт, 2020

Лист согласования программы

Учебной практики

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль **Информационный бизнес**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Факультет **экономический**

Заочная форма обучения

2020/2021 учебный год

Заведующий кафедрой _____ С.Л. Аксенов

Составитель: _____ А.С. Смецкой

Согласовано:

Начальник УМУ

_____ О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

_____ Т.А. Котельникова, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по профилю

_____ В.Н. Бутова, «29» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....5
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....5
Место учебной практики в структуре образовательной программы.....7
Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....9
Содержание практики.....9
Формы отчетности по учебной практике.....10
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....12
Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....12
Перечень информационный технологий, используемых для проведения практики.....13
Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....13
ПРИЛОЖЕНИЯ.....15

Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Учебная практика бакалавров направления подготовки «Бизнес-информатика» представляет собой междисциплинарную учебную практику, которая проводится на базе технологий EduTerra.pro, как наиболее пригодных для приобретения базовых навыков создания профессионального контента под WEB. Практика подразумевает применение теоретических основ в практической деятельности: разработку индивидуального проекта, направленного на формирование, управление и продвижение контента в сети интернет.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Программа учебной практики подготовлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика», утверждённого приказом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002; Положением о порядке проведения практики студентов АНО ОВО «Региональный финансово-экономический институт», утвержденным Приказом ректора № 002/УС от 28.09.2015 г.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы в разрезе обучения при прохождении практики студент направления подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика» должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными (ОК)

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Общепрофессиональными (ОПК)

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);
- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

Профессиональными (ПК)

- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет (ПК-10);
- способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-25).

В результате прохождения учебной практики бакалавр направления подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика» должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Знать:

- основные стандарты, методы и технологии, общепринятые в управлении проектами (З-1),
- стандарты управления проектами, вошедшие в свод знаний PMI PMBOK (З-2),
- проблемы проектного управления (З-3),
- принципы и правила построения сетевого графика (З-4),
- основные программные продукты, специализированные на управлении проектами (З-5).

Уметь:

- использовать проектные методы в решении экономических, технологических и других задач (У-1),
- планировать и создавать проекты с помощью актуальных компьютерных технологий (У-2),
- самостоятельно разрабатывать эффективный график реализации проекта (У-3),
- применять методы решения задач управления с учетом ограничений на ресурсы (У-4),
- анализировать и оптимизировать план работ и стоимость проекта (У-5),
- оформлять проектную документацию (У-6),
- использовать информационные технологии для управления проектами (У-7),
- проводить анализ рисков (У-8).

Владеть:

- навыками разработки базового плана проекта (В-1),

- навыками разработки стратегии для решения проблем исполнения сроков реализации проекта (В-2),
- навыками оптимизации использования ресурсов (В-3),
- навыками эффективного перераспределения ресурсов в случае отклонений от принятого варианта реализации проекта (В-4),
- навыками корректировки базового плана с учетом ограничений на ресурсы и сроки выполнения проекта с использованием современных пакетов прикладных программ (В-5).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП, представлены в Приложении 1.

Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика».

Учебная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Управление ИТ-сервисами и контентом», «Оптимизация и продвижение сайтов в интернет», «Управление разработкой ИС», «Электронный бизнес» и некоторых других дисциплин базовой части профессионального цикла ОПОП.

Знания, умения и навыки, сформированные в результате прохождения учебной практики, нацелены непосредственно на профессионально-практическую подготовку обучающихся, их адаптацию к последующей профессиональной деятельности.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость учебной практики при заочной форме обучения в электронно-информационной образовательной системе (ЭИОС РФЭИ) составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), продолжительность составляет 4 недели.

Содержание практики

Цели и задачи учебной практики.

Главной целью проведения учебной междисциплинарной практики студентов направления подготовки бизнес–информатики является развитие и закрепление практических навыков разработки и управления контентом внешних WEB приложений, спроектированным в домашнем задании и курсовой работе.

Современные информационные технологии кардинально меняют картину мира. Грамотное и эффективное управление данными в сложной гетерогенной информационной среде является обязательным навыком для эксперта в области информационных технологий.

Умение создавать качественный информационный контент, эффективно продвигать его в поисковых запросах (поисковая оптимизация), обеспечивать связность и технологическую готовность решения под запросы пользователей может обеспечить существенные конкурентные преимущества в профессиональной деятельности выпускников направления.

К **задачам учебной практики** можно отнести:

- приобрести навыки в разработке и документировании информационного контента различной направленности;
- научиться разрабатывать и внедрять информационные лиды;
- использовать профессиональные WEB-приложения. Например, создание WEB-форм для ввода и обработки данных, изучить практики совместной разработки и распределённого контроля версий.

Порядок проведения учебной практики

Междисциплинарная учебная практика на направлении подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика», проводится на базе технологий EduTerra.pro, в специально созданном для студентов пространстве для создания профессионального контента под WEB.

Результаты, получаемые в процессе учебной практики

В результате учебной практики студенты должны разработать часть учебного курса или небольшой учебный курс (максимально 20-25 страниц) на произвольную тему в системе EduTerra.pro, включающую следующую функциональность:
WEB-составляющая должна включать:

1. WEB-интерфейс для создаваемого контента, инструмент для доставки желающим получить эту информацию;
2. Формы (отдельные WEB-страницы с элементами управления, написанными на HTML) для выполнения основных функций работы с курсом или его элементами (чтение, взаимодействия, тестирования, опросы);
3. Формы, позволяющие сбор и обработку статистики;
4. WEB-страницы, описывающие проект.

Методы решения поставленных задач:

Разработка контента под WEB в процессе практики проводится с использованием профессионального, специализированного программного обеспечения.

Студенты получают исчерпывающий набор инструментов для достижения поставленной цели бесплатно.

Основы применяемой технологии проектирования изложены в списке основной литературы [1-10].

Разрабатываемые в процессе учебной практики решения данных должны включать следующие операции:

- просмотр, корректировку данных в курсе (части курса) через WEB-интерфейс;
- создание сложного WEB-интерфейса (типа «продавец и его заказы» на одной WEB-странице), динамических отчетов в табличной и графической форме.

Ход работ

Чтобы приступить к прохождению практики студенту, необходимо на платформе EduTerra:

- заполнить и отправить заявку на прохождение практики;
- ознакомиться с курсом «Создание электронных курсов»;
- ознакомиться с курсом «Работа с материалами».

Формы отчетности по учебной практике

Результаты учебной практики оформляются в виде письменного отчёта. Структура отчёта:

- *титульный лист* (название учебного заведения; название направления подготовки; тема отчета; номер группы, фамилия, имя и отчество студента);
- *содержание* — где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете;
- *введение*, в котором описываются цели и функции платформы EduTerra.pro;
- *основная часть:*
- краткое обоснование выбора темы контента проектирования;
- описание интерфейса управления курсами (создание курса, настройки курса и т.д.);
- скриншоты страниц курса в режиме «Редактор»;
- скриншоты страниц курса в режиме «Обучающийся»;
- з*аключение* — содержит основные выводы и результаты проделанной работы;
- *список литературы* — при прохождении практики и подготовки отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебные курсы, учебные пособия, интернет-сайты и т.п.)
- *приложения:*
- листинги разметки в режиме редактирования;
- дневник практики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 30 страниц формата А4.

Все страницы должны быть пронумерованы, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами по центру страницы.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Образцы оформление дневника и титульного листа отчета по учебной практике представлены в учебно-методическом сопровождении на платформе EduTerra.pro. http://it-sandbox.eduterra.pro

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам представленной студентом работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено», о чем делаются соответствующие записи в зачетной электронной книжке студента.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Невыполнение учебной практики и/или непредоставление отчёта влекут возникновение академической задолженности.

Подробно фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в Приложении 2.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Акопов А.С. Учебно-методическое пособие по курсу «Базы данных» по теме РАЗРАБОТКА WEB-ПРИЛОЖЕНИЙ НА СТОРОНЕ СЕРВЕРА. Утверждено Учебно-методическим советом факультета «Бизнес-информатика» ГУ-ВШЭ в качестве учебного пособия для студентов 2014.
2. Эд Леки-Томпсон, Хьяо Айде-Гудман, Алек Коув, Стивен Д. Новицки. PHP 5 для профессионалов. Издательства: Диалектика, Вильямс, 2012 г.
3. Кристина Пейтон, Андре Меллер. PHP 5 & MySQL 5. Издательство: Бином-Пресс, 2011 г.
4. Андерсон Р., Фрэнсис Б., Хомер А. и др. ASP.NET для профессионалов. В 2 томах. Издательство: Лори, 2014 г.

Дополнительная литература

1. Чак Муссиано и Билл Кеннеди. HTML и XHTML. Подробное руководство. Издательство: Символ-Плюс, 2008 г.
2. Дэвид Флэнаган. JavaScript. Подробное руководство. Издательство: Символ-Плюс, 2008 г.
3. Эрик А. Мейер. CSS. Каскадные таблицы стилей. Подробное руководство. Издательство: Символ-Плюс, 2008 г.
4. Хэт Хенриксон, Скотт Хоффман. IIS 6. Полное руководство. Издательство: Эком, 2014г.
5. Кристиан Дари, Богдан Бринзаре, Филип Черчез-Тоза, Михай Бусика. AJAX и PHP. Разработка динамических веб-приложений. Издательство:

Символ-Плюс, 2006г.
6. Артемий Ломов. Самоучитель Apache, Perl, MySQL. Практика создания динамических сайтов (+ CD-ROM). Издательство: БХВ-Петербург, 2007г.
7. Николас Закас, Джереми Мак-Пик, Джо Фосетт. Ajax для профессионалов. Издательство: Символ-Плюс, 2012г.

Учебно-методическое сопровождение в системе EduTerra

1. курс «Работа с материалами» -- постоянно доступен в ЭИОС РФЭИ по адресу **https://it.rfei.ru/course/~h81E**
2. курс «Создание электронных курсов» -- постоянно доступен в ЭИОС РФЭИ по адресу http://it-sandbox.eduterra.pro/course/~RVFb

Ресурсы сети Интернет

1. Самоучитель CSS http://htmlbook.ru/samcss
2. Спецификация HTML http://www.w3.org/html/
3. Язык семантической разметки Rho http://rhojs.org/
4. Самоучитель HTML4 http://htmlbook.ru/samhtml

Перечень информационный технологий, используемых для проведения практики

1. *Мультимедийные технологии,* для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, программирования и проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. ЭИОС РФЭИ
2. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты в ЭИОС РФЭИ)
3. Организационно-технические средства и аудиовизуальный

фондовый материал, мультимедийное оборудование.

4. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
5. Интернет.

Приложения

Приложение 1

Результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Результаты обучения/компетенции		**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ПК 10**	**ПК-25**
З-1	основные стандарты, методы и технологии, общепринятые в управлении проектами	+			+	+	+	+	+	+		+
З-2	стандарты управления проектами, вошедшие в свод знаний PMI PMBOK					+	+			+		
З-3	проблемы проектного управления		+	+				+	+	+		
З-4	принципы и правила построения сетевого графика					+						+
З-5	основные программные продукты, специализированные на управлении проектами							+	+	+		
У-1	использовать проектные методы в решении экономических, технологических и других задач		+	+	+	+	+	+	+	+		
У-2	планировать и создавать проекты с помощью актуальных компьютерных технологий		+	+			+	+	+	+		
У-3	самостоятельно разрабатывать эффективный график реализации проекта								+	+		
У-4	применять методы решения задач управления с учетом ограничений на ресурсы		+	+				+	+	+		
У-5	анализировать и оптимизировать план работ и стоимость проекта						+	+	+	+		+
У-6	оформлять проектную											

Результаты обучения/компетенции		**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ПК 10**	**ПК-25**
	документацию											
У-7	использовать информационные технологии для управления проектами						+	+				
У-8	проводить анализ рисков		+	+							+	
В-2	навыками разработки базового плана проекта					+	+	+	+	+		
В-2	навыками разработки стратегии для решения проблем исполнения сроков реализации проекта	+	+	+	+	+	+			+		
В-3	навыками оптимизации использования ресурсов	+	+	+	+	+	+			+		
В-4	навыками эффективного перераспределения ресурсов в случае отклонений от принятого варианта реализации проекта	+	+	+	+	+	+			+		+
В-5	навыками корректировки базового плана с учетом ограничений на ресурсы и сроки выполнения проекта с использованием современных пакетов прикладных программ	+	+	+	+	+	+			+		+

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, входящей в состав программы практики

Направление подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**
Профиль **Информационный бизнес**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Региональный финансово-экономический институт при формировании компетенций студентов направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» выделяет три этапа формирования компетенции:

- **начальный**. На этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. В целом, знания и умения носят репродуктивный характер. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила. На этом этапе он решает задачи, преимущественно, по образцу. Если студент удовлетворительно отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им базового (начального) уровня компетенции;
- **основной** этап – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но ещё не достигают целевых (итоговых) значений. На этом этапе студент осваивает действия с предметными знаниями в конкретной дисциплине и, часто, в междисциплинарном характере действий. Способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм своих действий, осуществлять саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые, возникающие в ходе выполнения работ, условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь удовлетворительного уровня сформированности компетенции;
- **завершающий** этап – на этом этапе студент достигает итоговых (целевых) показателей по заявленной компетенции. Он осваивает весь необходимый объём знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения и навыки при решении реальных задач и в нестандартных учебных условиях.

Учебная практика имеет целью участие в формировании следующих компетенций:

Общекультурными (ОК)

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Общепрофессиональными (ОПК)

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);
- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

Профессиональными (ПК)

- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет (ПК-10);
- способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-25).

Этапы формирования компетенций обычно распределены следующим образом:

1. **Начальный** – формируется в процессе изучения отдельных разделов дисциплины, а успешность его освоения определяется с помощью критериев оценивания компетенции, подробно описанной в разделе [2] этого документа.
2. **Основной** – формируется на этапе успешного завершения всех дисциплин, участвующих в процессе формирования компетенции.
3. **Завершающий** – достигается на основании комплексной междисциплинарной работы, в ходе итоговых практик, экзаменов, выполнении дипломной работы и подтверждении успешного овладения компетенцией.

Завершение дисциплины с точки зрения показателей раздела [2] означает успешное освоение как минимум начального уровня овладения компетенцией.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль достижения целевых критериев на этапе текущего формирования компетенции при изучении любых дисциплин направления подготовки осуществляется на основании следующих инструментов (средств оценивания):

1. индивидуальные задания расчётного типа;
2. индивидуальные задания графического типа;
3. индивидуальные задания вербального типа;
4. индивидуальные задания расчётно-графического типа;
5. индивидуальные темы рефератов по заданной теме;
6. индивидуальные темы эссе по заданной теме;
7. индивидуальные задания для выполнения контрольных работ;
8. тесты в ЭИОС по темам дисциплины:
    a. базовый уровень
    b. высокий уровень
    c. повышенный уровень
9. задания для выполнения лабораторных работ;
10. вопросы для защиты лабораторных работ;
11. задания для подготовки и защиты докладов;
12. сценарии ролевых игр;
13. сценарии мастер-классов;

14. задания для выполнения курсовых работ (проектов);
15. задания для выполнения научно-исследовательских работ;
16. задания для прохождения практик;
17. вопросы к экзамену;
18. вопросы к государственному экзамену;
19. задания для выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными типами промежуточного контроля являются тестирования вербального и невербального типов в ЭИОС РФЭИ.
Эти тесты различаются по характеру стимульного материала.
В вербальных типах заданий основным содержанием работы испытуемых являются операции с понятиями, мыслительные действия, осуществляемые в словеснологической форме. Составляющие эти методики задания апеллируют к памяти, воображению, мышлению в их опосредованной языковой форме. Они очень чувствительны к различиям в языковой культуре, уровню образования, профессиональным особенностям. Вербальный тип заданий наиболее распространён в компетентностных тестах, тестах достижений, при оценке специальных способностей. Невербальные тесты — это такой тип методик, в которых тестовый материал представлен в наглядной форме (в виде картинок, чертежей, графических изображений и т. п.). От испытуемых требуется понимание вербальных инструкций, само же выполнение заданий опирается на перцептивные и моторные функции.
Невербальные тесты уменьшают влияние языковых различий на результат испытания. Они также облегчают процедуру тестирования испытуемых с нарушением речи, слуха или с умеренным уровнем подготовки. Невербальные тесты широко используются при оценке начального этапа формирования компетенции.
Программа изучения дисциплины составлена таким образом, что успешное её освоение возможно с различными результатами. Все задания разделены на обязательные и необязательные. Успешное выполнение всех обязательных заданий означает достижение удовлетворительного уровня по освоению дисциплины.
Количество обязательных заданий текущего контроля не менее 65% от общего количества заданий. Все обязательные задания предполагают возможность повторного выполнения (как автоматически, так и в ряде случаев по согласованию/дополнительному разрешению).
Успешное выполнение всех обязательных заданий гарантирует студенту оценку «удовлетворительно» в зачётной книжке, если изучение этой дисциплины предполагает выставление оценки.
Необязательный уровень включает задания высокой и повышенной (относительно высокой) сложности. Их успешное выполнение необязательно для студента, однако их выполнение непосредственно влияет на оценку по дисциплине, а также более глубокий уровень освоения предметной областью дисциплины. Успешное завершение всех заданий высокой сложности предполагает получение оценки «хорошо», а повышенной сложности «отлично» при оценивании результатов освоения дисциплины.
Текущий подход является формализованным для всех дисциплин направления подготовки «Бизнес-информатика» и **обязателен к применению в рамках текущей дисциплины**.
В связи с различиями в части применения дисциплины на разных формах обучения и конкретных профилях здесь приводится полные сведения о способе формирования оценки.
1. Если по дисциплине в РУПе не предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указан только ОДИН итоговый экзамен)
Накопленная оценка по дисциплине рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего контроля знаний следующим образом:
$O_{накопленная}=n_1\ O_{текущий1} + n_2\cdot\ O_{текущий\ 2} + n_3\cdot\ O_{текущий\ 3}+ \ldots + n_i\cdot O_{текущий\ i},$ где

$O_{текущий1}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (базовый, минимальный уровень)
$O_{текущий2}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (высокий уровень освоения)
$O_{текущий3}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (повышенной сложности)
$O_{текущий4}$ – оценка за эссе
…
$O_{текущий\ i}$ – оценка за реферат, доклад и т.п.
n_1, n_2, n_3…. n_i - веса оценок за отдельные формы текущего контроля ($O_{текущий1}$, $O_{текущий2}$, $O_{текущий3}$…. $O_{текущий\ i}$)
n_1=**0.6**, n_2=**0.2**, n_3=**0.1** n_4=**0.1**

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: **в пользу студента.**
Результирующая оценка по дисциплине (которая пойдёт в диплом и является критерием оц) рассчитывается следующим образом:
$O_{результ} = k_1 \cdot O_{накопл} + k_2 \cdot O_{экз}$, где
$O_{накопл}$ – накопленная оценка по дисциплине
$O_{экз}$ – оценка за экзамен
k_1 – вес накопленной оценки по дисциплине
k_2 – вес экзаменационной оценки по дисциплине
Сумма весов ($k_1 + k_2$) должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом, $0{,}2 \le k_1 \le 0{,}8$. Вес итоговой аттестации не может быть менее 20% от всей дисцпилины.
Для текущей дисциплины $\boldsymbol{k_1 = 0{,}8}$
Способ округления экзаменационной и результирующей оценок: среднее арифметическое.
2. Если по дисциплине в РУПе предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указано БОЛЕЕ одного экзамена)
Итоговая накопленная оценка по дисциплине рассчитывается следующим образом:

$O_{накопленная\ Итоговая} = (O_{промежуточная\ 1} + O_{промежуточная\ 2} + \ldots + O_{накопленная\ i})$:на число этапов,

$O_{промежуточная\ 1}$ – промежуточная оценка 1 этапа/модуля
$O_{промежуточная\ 1} = m_1 \cdot O_{накопленная\ 1\ этапа} + m_2 \cdot O_{промежуточный\ экзамен\ 1\ этапа}$
Сумма весов ($m_1 + m_2$) должна быть равна единице, при этом, $0{,}2 \le m_1 \le 0{,}8$
$O_{промежуточная\ 2}$ – промежуточная оценка 2 этапа/модуля
$O_{промежуточная\ 2} = m_3 \cdot O_{накопленная\ 2\ этапа} + m_4 \cdot O_{промежуточный\ экзамен\ 2\ этапа}$
Сумма весов ($m_3 + m_4$) должна быть равна единице, при этом, $0{,}2 \le m_3 \le 0{,}8$
$O_{накопленная\ 1\ этапа}$, $O_{накопленная\ 2\ этапа}$ рассчитываются по приведенной выше формуле расчета накопленной оценки (за каждый этап)

$O_{накопленная\ i}$ – накопленная оценка последнего этапа/модуля перед итоговым экзаменом

$O_{накопленная\ i}$ рассчитывается по приведённой выше формуле расчёта накопленной оценки **(для последнего этапа/модуля перед итоговым экзаменом)**
Результирующая оценка по дисциплине (которая идёт в диплом и является одним из критериев оценивания достижения основного этапа освоения компетенции) рассчитывается следующим образом:
$O_{результ} = k_1 \cdot O_{накопленная\ Итоговая} + k_2 \cdot O_{Итоговый\ экз}$
$O_{Итоговый\ экз}$ – оценка за **итоговый** экзамен
Сумма весов ($k_1 + k_2$) должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом, $0{,}2 \le k_1 \le 0{,}8$
Способ округления накопленных, промежуточных, экзаменационных и результирующей оценок: **среднее арифметическое**

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности.

В соответствии с описанием показателей и критериев оценивания, подробно описанные в пункте 2 этого документа, здесь приводится неполный список **примеров** тестовых заданий.

См. приложение 3.1 «Типовые контрольные задания», являющееся частью рабочей программы дисциплины.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы (оцениваются знания, умения и навыки);
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, факультета и института целиком.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

Промежуточная аттестация студентов проводится по учебной дисциплине в сроки, предусмотренные учебными планами и годовыми календарными учебными графиками в порядке, утверждённом в вузе.

Каждая компетенция формируется на всех этапах обучения студента в процессе изучения ряда дисциплин, а после, использования междисциплинарных знания для выполнения дипломной работы и практик.

Знания, умения и навыки постепенно формируют целевую компетенцию. Поэтому существенно отличаются и методы контроля промежуточной и итоговой оценки достижения компетенций.

Промежуточные методы контроля включают в себя автоматические и неавтоматические методы контроля, такие как тестирование или аттестация/не аттестация по выполнению требуемых видов работ.

С целью определения уровня овладения компетенциями, в заданные логикой преподавания дисциплины сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются в соответствии с формой задания (см. п.2 «описание показателей и критериев оценивания…»).

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих условиях:

1. Периодичность проведения оценки (минимум 1 раз на каждую рассматриваемую тему в дисциплине).

2. Многоступенчатость: оценка (как автоматически с помощью ЭИОС или преподавателем) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Основным критерием итоговой сформированности любой компетенции является успешное завершение обучения студентом, выполнение и защита дипломной работы и государственного экзамена, прохождение и защита практик.

Успешное завершение дисциплины означает достижение очередного шага в формировании компетенции. Критерием успешного завершения дисциплины является как минимум выполнение всех обязательных требований (заданий) из перечня в пункте 2 этого документа. Критерии успешного завершения каждого из заданий определяются в самих заданиях. Примеры заданий можно посмотреть в п.3 этого документа.

Шкалы оценивания предусматривают детальный ответ на вопрос об уровне освоения дисциплины и, посредством оценивания процедур знаний, умений и навыков, показателей оценивания сформированности компетенции.

По окончании практики студент оформляет отчет (по требуемой форме) и представляет его в электронном виде и «бумажном» варианте. Разработанный мини-курс он выгружает для проверки образовательном пространстве среды разработки по адресу: http://it-sandbox.eduterra.pro

По итогам представленной студентом работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено», о чем делаются соответствующие записи в зачетной электронной книжке студента.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Невыполнение учебной практики и/или непредоставление отчета влекут возникновение академической задолженности.

При оценке проведенной студентом работы принимаются во внимание следующие моменты:

- выбранная тематика проекта и глубина проработки материала
- качество и разнообразие разработанного контента
- качество разработанного интерфейса
- полнота отчета по практике и соответствие требованиям оформления

Для полноты оценки рекомендуется использовать балльную шкалу, представленную в таблице ниже. Каждому виду работ по реализации проекта присваивается определенный удельный вес (сумма весов составляет 100), руководитель учебной практики выставляет по каждому виду работ оценку в интервале от 0 до 5 (вопрос раскрыт полностью – 5 баллов или вопрос не был раскрыт – 0 баллов). Полученные баллы по каждому виду работ корректируются на удельный вес работы и суммируются в целом. Максимальное количество баллов, которое может быть получено – 500.

Оценке «зачтено» рекомендуется установить соответствие 300 баллам (и выше).

Таблица. Методика оценки при промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Критерий оценки	**Содержание критерия**	**Оценочный балл, 0-5**	**Удельный вес критерия**	**Всего баллов**
Тематика проекта и глубина проработки материала	актуальность выбранной темы контента проектирования, ее обоснованность		10	
Качество разработанного интерфейса	понимание возможностей используемой платформы, полнота их использования, внешний вид курса, логичность навигации и настроек		40	
Качество контента	Визуальное качество контента: подбор цветов, изображений, логика размещения объектов на странице		20	
Отчет о прохождении учебной практики	Полнота отчета, его соответствие требованиям, качество скриншотов, своевременность предоставления		30	
Итого (при «идеальном» варианте 500 баллов)		x	100	**сумма**

Студент получивший пороговую сумму баллов получает оценку «зачтено», в противном случае – работа отправляется на доработку, отчет возвращается.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»
Кафедра экономики и управления

Утверждаю
декан экономического факультета
_____ Ю.Л. Петренко
29 мая 2020 года

Программа производственной практики

Направление подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**
Профиль **Информационный бизнес**
Квалификация (степень) **Бакалавр**

Факультет экономический

Курск - 2020

Рецензенты:

В.Н. Бутова, кандидат педагогических наук, доцент;

М.В. Абушенкова, старший преподаватель.

Программа производственной практики [Текст] / сост. Смецкой А.С.; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2020.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002.

Программа предназначена для методического обеспечения основной профессиональной образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика.

«29» мая 2020 г.

Составитель: _____ Смецкой А.С., старший преподаватель

© Смецкой А.С.

© Региональный финансово-экономический институт, 2020

Лист согласования программы

Производственной практики

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль **Информационный бизнес**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Факультет **экономический**

Заочная форма обучения

2020/2021 учебный год

Заведующий кафедрой _____ С.Л. Аксенов

Составитель: _____ А.С. Смецкой

Согласовано:

Начальник УМУ

_____ О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

_____ Т.А. Котельникова, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по профилю

_____ В.Н. Бутова, «29» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения 5
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
Место производственной практики в структуре образовательной программы 7
Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях 8
Содержание практики 8
Формы отчетности по производственной практике 11
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 13
Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики 14
Перечень информационный технологий, используемых для проведения практики 16
Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 16
Приложения……...18

Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Производственная практика является частью общего учебного процесса подготовки бакалавров направления «Бизнес-информатика», а также продолжением учебного процесса в производственных условиях.

Местом проведения производственной практики являются промышленные предприятия, инфокоммуникационные компании, проектно-технологические и научно- исследовательские институты, банки, страховые и инвестиционные компании и иные организации и учреждения различных форм собственности и сфер деятельности.

Место прохождения практики студент определяет самостоятельно и информирует выпускающую кафедру о своем выборе. При прохождении практики организация, выбранная в качестве базы для её проведения:

- обеспечивает практиканта (без оформления и оплаты) рабочим местом;
- несет ответственность за соблюдение студентом правил техники безопасности;
- назначает руководителя практики от предприятия;
- предоставляет доступ практиканта к информации, необходимой для выполнения заданий по практике;
- представляет письменный отзыв (краткую характеристику) на студента по результатам прохождения им практики с указанием рекомендуемой оценки по результатам практики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Программа производственной практики подготовлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика», утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 11 августа 2016 г. № 1002; Положением о порядке проведения практики студентов АНО ОВО «Региональный финансово-экономический институт.

В результате освоения образовательной программы в разрезе обучения при прохождении практики студент направления подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика» должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными (ОК)

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональными (ОПК)

- способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);
- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3)

Профессиональными (ПК)

- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);
- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (ПК-10);
- способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-27);
- способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-28).

В результате прохождения производственной практики бакалавр направления подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика» должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Знать:

- основные методы проведения анализа организационной структуры предприятия (З-1),

- методику проведения оценки эффективности работы предприятия в целом и его отдельных подсистем (З-2),
- методы исследования и проектирования ИТ-инфраструктуры и архитектуры организации (З-3),
- основные программные продукты, используемые для оценки и проектирования информационных систем организации (З-4),
- особенности работы информационных систем, используемых на современных объектах бизнеса (З-5).

Уметь:

- использовать проектные методы в решении экономических, технологических и других задач (У-1),
- планировать и создавать проекты с помощью актуальных компьютерных технологий (У-2),
- произвести обоснованный выбор ИС и ИКТ для нужд конкретной организации (У-3),
- применять методы позиционирования организации в сети Интернет, подготовки контента и его оптимизации под эти нужны (У-4),
- проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры (У-5),
- оформлять необходимую проектную документацию, проводить оценку имеющейся (У-6).

Владеть:

- навыками разработки контента и его оптимизации (В-1),
- навыками разработки стратегии и подбора ресурсов для реализации ИТ-задач на предприятии (В-2),
- навыками разработки регламентов деятельности предприятия (В-3).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным видом производственной работы бакалавра, входит в раздел «Учебная и производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика».

Производственная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по дисциплинам, в первую очередь, профессионального цикла ОПОП, раскрывающим как основы информационных технологий, так и экономические и юридические аспекты работы организаций-объектов исследования.

Знания, умения и навыки, сформированные в результате прохождения производственной практики, нацелены непосредственно на профессионально-практическую подготовку обучающихся, их адаптацию к последующей профессиональной деятельности. Кроме того, материал, собранный в ходе преддипломной практики призван служить базовым материалом исследований для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость производственной практики при заочной форме обучения в электронно-информационной образовательной системе (ЭИОС РФЭИ) составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), продолжительность составляет 2 недели.

Содержание практики

Цель производственной практики - знакомство со структурой организации, основными бизнес-процессами, системами и средствами их автоматизированной поддержки и управления, а также создание у студента мотивационных ориентиров по отношению к будущей профессиональной деятельности.

В содержание практики входит изучение и анализ организационной структуры организации, функций экономических служб, применяемых систем и средств автоматизации, методов разработки, внедрения и использования программных продуктов и современных технологий в производственных условиях, анализ их обоснованности и эффективности использования; знакомство с применяемыми программными разработками, а также анализ эффективности деятельности организации, ее конкурентной среды.

Задачи практики - приобретение профессиональных навыков и умений, необходимых для последующей работы по выбранному направлению деятельности.

В ходе прохождения производственной практики студенты должны:

- ознакомиться со структурой организации;
- исследовать внешнюю и внутреннюю среду организации;
- проанализировать результаты деятельности организации;
- изучить и получить навыки работы с информационными системами, применяемыми в организации;
- ознакомиться с проектами, выполняемыми в организации;
- научиться работать с документацией;
- выполнить задание, выданное руководителем практики от предприятия;
- собрать и проанализировать материалы для написания отчета;
- оформить отчет о прохождении производственной практики.

Теоретические вопросы, изучаемые в процессе прохождения производственной практики

За время практики студенты должны:

- познакомиться с этапами развития организации, основными бизнес-процессами, достижениями и проблемами, стоящими перед ней на современном этапе;
- проанализировать первичную документацию организации;
- изучить организационную и производственную структуру предприятия; - ознакомиться с функциями отдельных структурных подразделений организации;
- исследовать динамику основных экономических показателей деятельности организации (выручка, прибыль, себестоимость, рентабельность и др.) за период 3-5 лет;
- провести анализ внешней среды предприятия, выявить основные факторы макроокружения (конкуренты, поставщики, экономические факторы и др.), оказывающие наибольшее влияние на его деятельность;
- проанализировать факторы внутренней среды организации (персонал, применяемое оборудование, технология производства) и выявить её сильные и слабые стороны;
- изучить особенности работы информационных систем, применяемых в организации;
- раскрыть функциональное содержание и алгоритм построения инфокоммуникационных систем, используемых на предприятии.

По прибытии на место практики после оформления приказом и закрепления за студентами руководителя практики от предприятия, они проходят инструктаж по технике безопасности с обязательным оформлением этого инструктажа в путевке на практику.

При этом студентам необходимо ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, правилами технической эксплуатации и другими правилами, необходимыми для допуска к работе, а также с обязанностями студента-практиканта, изучить общие вопросы по технике безопасности и охраны труда на рабочих местах.

Теоретические занятия

Для более эффективного выполнения программы практики руководитель практики от предприятия может проводить текущие консультации со студентами.

Индивидуальное задание

Тема индивидуального задания, содержащая вопросы по основной части, формулируется руководителем практики. В процессе выполнения индивидуального задания студент должен провести детальную проработку теоретических вопросов, раскрывающих содержание и особенности работы используемых в организации информационных систем.

При этом необходимо разработать *карту информационных систем*, используемых в организации, на которой будут представлены все используемые информационные системы, их функции, алгоритм взаимодействия отдельных информационных систем в рамках корпоративной информационной системы.

Помимо этого рассмотреть возможность и обосновать необходимость внедрения в организации перспективных информационных систем.

Распределение времени по этапам производственной практики

С целью оптимизации работ по обучению, сбору информации, подготовке отчета по практике студентам рекомендуется придерживаться следующего графика распределения времени, выделенного на производственную практику:

Таблица 1. Распределение времени по этапам производственной практики

№	**Содержание работ**	**Длительность работ, дни**
1	Оформление на практику, прохождение инструктажа по технике безопасности	1
2	Знакомство с основными бизнес-процессами организации	2
3	Изучение и анализ организационной структуры и функций отдельных подразделений организации (экономического отдела, отдела информационных технологий и т.д.)	2
4	Проведение анализа эффективности деятельности организации, ее внешней и внутренней среды	4
5	Анализ информационных систем, применяемых в организации (определение области назначения, решаемых задач, исходной и выходной информации)	4
6	Оформление дневника и отчета по практике	В течение всего периода прохождения практики
7	Сдача зачета по практике	1

Формы отчетности по производственной практике

В результате прохождения практики студенты должны:

- иметь представление об организационной структуре организации, функциях отдельных подразделений организации (экономического отдела, отдела информационных технологий и т.д.);
- уметь анализировать результаты деятельности организации;
- получить навыки проведения анализа внешней и внутренней среды организации;
- уметь использовать информационные технологии для решения экономических задач в организации;
- получить навыки работы с программными продуктами, применяемыми в организации, и изучить область их назначения, решаемые задачи, исходную и выходную информацию.

По окончании практики студенты сдают зачет. К зачету студент должен заполнить отчет по практике, в котором делаются записи о выполненной работе, прослушанных лекциях, беседах, экскурсиях.

Основными источниками информации для написания отчета являются:

- плановые и отчетные документы организации;
- нормативно-справочная информация;
- результаты опроса работников организации;
- заполненные формы документов, используемые в системе управления организации;
- существующие должностные инструкции, положения о подразделениях;
- данные статистической и бухгалтерской отчетности;
- руководства пользователя и администратора к программным продуктам;
- данные об использовании систем автоматизации производственных процессов, финансовой деятельности и бухучета, систем поддержки принятия решений, систем автоматизированной поддержки банковских операций, биржевой деятельности, чертежная и проектная документация, учебная и справочная литература.

Отчет по практике

Отчет по практике составляется студентом в соответствии с программой практики на основании материалов, полученных непосредственно на рабочем месте, во время консультаций, личных наблюдений.

Отчет по практике должен содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.

4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

Содержание отражает развернутый план отчета с указанием начальных страниц разделов и подразделов.

Во **введении** должно найти отражение общее описание места практики, этапов развития организации, достижений и проблем, стоящих перед ней на современном этапе.

В **основной части** отражается содержание индивидуального задания. Здесь должен быть дан анализ изучаемых объектов с точки зрения теоретических знаний, полученных студентом в университете.
Указанный раздел должен состоять из следующих подразделов:

1. Анализ организационной структуры организации. Приводится организационная структура компании, её вид, преимущества и недостатки.
2. Функции отдельных структурных подразделений организации. Отражаются основные функции экономического отдела, отдела информационных технологий и т.д.
3. Анализ эффективности деятельности организации. Проводится анализ показателей выручки, прибыли, себестоимости, рентабельности за ряд последних лет, делаются выводы по результатам анализа.
4. Анализ внешней и внутренней среды организации. Отражаются основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на организацию, а также факторы внутренней среды, ее сильные и слабые стороны.
5. Основные информационные системы, применяемые в организации. Приводится карта, перечень и краткая характеристика информационных систем, применяемых в организации.
6. Особенности работы информационных систем, применяемых в организации. Отражаются особенности работы конкретной информационной системы, применяемой в организации: область назначения, решаемые задачи, исходная и выходная информация, преимущества и недостатки. Проводится обоснование необходимости внедрения в организации прогрессивных информационных систем.

Заключение является завершающей частью работы, в котором приводятся основные результаты по проделанной работе, излагаются выводы и предложения автора, вытекающие из работы.
В конце отчета приводится **список использованной литературы**, нормативной и другой документации, содержащий сведения об их авторах, названии, издательстве и времени опубликования работ.

В **приложения** включаются таблицы, графики, диаграммы, статистические и аналитические материалы, которые нецелесообразно приводить в основной части работы в силу их большого объема (более одной страницы формата А4), а также образцы документов, бланков и т.д.

Договор на прохождение практики

Основанием для прохождения практики является договор, заключенный между РФЭИ и сторонними организациями.

Студент вносит в договоры реквизиты организации, в которой собирается проходить практику. Затем подписывает в организации 2 экземпляра договора (с печатями).

Дневник

Дневник прохождения производственной практики отражает этапы работы студента. В дневнике приводятся перечень и содержание практических работ, выполненных на рабочем месте.

Отзыв руководителя практики от предприятия

Отзыв руководителя практики от предприятия (организации) оформляется в произвольной форме. Отзыв подписывается руководителем, подпись удостоверяется печатью организации. Отзыв не подшивается к отчету, он вкладывается в оригинал отчета по практике и будет храниться в архиве РФЭИ со всеми прочими материалами по практике.

Требования к оформлению

Объем отчета по производственной практике составляет 15 – 20 страниц. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через межстрочный интервал 1,5 с выравниванием по ширине. Гарнитура шрифта Times New Roman, размер – 14 пунктов, с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Все страницы нумеруются, начиная со следующей за титульным листом. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Студент работает над отчетом в течение всего периода практики.

Образцы оформление дневника и **титульного листа отчета по производственной практике**, примерное содержание **отзыва руководителя** практики от предприятия представлены в «Методических указаниях по прохождению производственной практики» на платформе EduTerra.pro по постоянной ссылке: https://it.rfei.ru/course/~q0oL

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам представленной студентом работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено», о чем делаются соответствующие записи в зачетной электронной книжке студента.

Зачет по производственной практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Невыполнение производственной практики и/или непредоставление отчёта влекут возникновение академической задолженности.

Подробно фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в Приложении 2.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Алан Купер об интерфейсе. Основы проектирования взаимодействия. Д. Кронин, Р. Рейман, Алан Купер. - издательство Символ Плюс, 2012
2. Александр Остервальдер и Ив Пинье. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора, М.: Альпина Паблишер, 2013. - 288 с.
3. Балабанов И.Т. Интерактивный бизнес. Краткий курс. - СПб: Питер, 2011.
4. Балабанов И.Т. Электронная коммерция. - СПб: Питер, 2011.
5. Бармен Скотт. Разработка правил информационной безопасности. М.: Вильямс, 2012.— 208 с.— ISBN 5-8459-0323-8, ISBN 1-57870-264-X.
6. Бен Фрейн HTML5 и CSS3. Разработка сайтов для любых браузеров и устройств, Питер.
7. Ветров Ю.В, Макаров С.Б. Криптографические методы защиты информации, СПб.: Питер, 2013.
8. Владимир Репин, Виталий Елиферов. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов, М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. - 544 с.
9. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник для вузов. 4-е изд. / В. Л. Бройдо. — СПб.: Питер, 2011.
10. Дакетт Дж. HTML и CSS. Разработка и создание веб-сайтов - Эксмо, 2013 г. - 480 с.;
11. Карл Вигерс и Джой Битти. Разработка требований к программному обеспечению Издание третье, BHV 2014 г.
12. Одден Л. Продающий контент. Как связать контент-маркетинг, SEO и социальные сети в единую систему. Манн, 384 стр., 2014 г.

13. Петров К.Н. Как разработать бизнес-план. Практическое пособие с примерами и шаблонами. : М.: ООО “И.Д. Вильямс”, 2014.
14. Скрипкин К.Г., Экономическая эффективность информационных систем», серия «ИТ - экономика, М2012.
15. Проектная документация. Джесси Рассел, Книга по Требованию, 2013 г.
16. Управление информационными ресурсами: учеб. для вузов по направлению подгот. и специальности “Приклад. информатика (по обл.)” / А. В. Хорошилов, С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская ; под ред. А. В. Хорошилова. М. : Финансы и статистика , 2012. – 269 с.

Дополнительная литература

1. А. Воронин, Национальная платежная система. Бизнес-энциклопедия. Издательство: КноРус, ЦИПСиР
2. А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов “Исследование систем управления”. Юнити, Москва 2000
3. Аниськина Н., Колышкина Т., Модели анализа рекламного текста Форум, 304 стр., 2013 г.
4. Бабаев А. Раскрутка. Секреты эффективного продвижения сайтов. Питер СПб, 272 стр., 2013 г.
5. Баранов Д.Е., Демко Е.В., Лукашенко М.А. PR: теория и практика; под.ред. Лукашенко - М.:МФПУ “Синергия”, 2013
6. Джамшид Гараедаги. Системное мышление. Как управлять хаосом и сложными процессами. Платформа для моделирования архитектуры бизнеса, М: Издательство: Гревцов Букс, 2011. - 480 с.
7. К. В. Кузнецов, Прокьюремент: тендеры, конкурсы, конкурентные закупки. Москва, 2013
8. К. Элам Графический дизайн. Принцип сетки Питер СПб, 120 стр., 2014 г.
9. Маркетинг. Учебное пособие Елена Михалева, Юрайт, 2014 г.
10. Муссиано Ч., Кеннеди Б. HTML и XHTML Подробное руководство - Символ+Плюс СПб, 2012 г. - 752 с.;
11. Прахалад К. К., Кришнан М. С. Пространство бизнес-инноваций. Создание ценности совместно с потребителем, 264 стр., 2012
12. Создание торговой марки Коули Д. (ред.) Имидж-Контакт, 240 стр., 2002 г.
13. Соколов С. HTML и CSS в примерах типовых решениях и задачах - Вильямс Издательский дом, 2007 г. - 416 с.;

14. Стратегический менеджмент по Котлеру. Лучшие приемы и методы. Филип Котлер, Роланд Бергер, Нильс Бикхофф. - М.: Альпина Паблишер, 2012.

Учебно-методическое сопровождение в электронной системе обучения РФЭИ

«Методические указания по прохождению производственной практики», доступные по постоянной ссылке: https://it.rfei.ru/course/~q0oL

Ресурсы сети Интернет

1. Брюс Тогназзини. «Проектирование взаимодействия». (Веб-сайт AskTog).
2. Ассоциация специалистов в области удобства использования (UPA). «Ресурсы, посвященные удобству использования». (Веб-сайт UPA).
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

Перечень информационный технологий, используемых для проведения практики

1. *Мультимедийные технологии,* для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, программирования и проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. ЭИОС РФЭИ
2. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты в ЭИОС РФЭИ)
3. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.

4. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
5. Интернет.

Приложения

Приложение 1

Результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты обучения/Компетенции		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОПК-2	ОПК-3	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-27	ПК-28
З-1	знать основные методы проведения анализа организационной структуры предприятия	+	+							+					+
З-2	знать методику проведения оценки эффективности работы предприятия в целом и его отдельных подсистем		+	+			+	+	+						
З-3	знать методы исследования и проектирования ИТ-инфраструктуры и архитектуры организации								+	+					
З-4	знать основные программные продукты, используемые для оценки и проектирования информационных систем организации	+						+			+	+	+		
З-5	знать особенности работы информационных систем, используемых на современных объектах бизнеса			+				+	+	+					+
У-1	уметь использовать проектные методы в решении экономических, технологических и других задач		+	+		+		+					+		
У-2	уметь планировать и создавать проекты с помощью актуальных компьютерных технологий		+	+				+	+	+					

Результаты обучения/Компетенции		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОПК-2	ОПК-3	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-27	ПК-28
У-3	уметь произвести обоснованный выбор ИС и ИКТ для нужд конкретной организации				+			+		+					+
У-4	уметь проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры		+								+				
У-5	уметь применять методы позиционирования организации в сети Интернет, подготовки контента и его оптимизации под эти нужны							+	+	+	+		+	+	
У-6	уметь оформлять необходимую проектную документацию, проводить оценку имеющейся						+	+			+				+
В-1	владеть навыками разработки контента и его оптимизации	+	+	+					+	+	+				
В-2	владеть навыками разработки стратегии и подбора ресурсов для реализации ИТ-задач на предприятии					+							+	+	
В-3	владеть навыками разработки регламентов деятельности предприятия	+	+	+				+	+	+		+			

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, входящей в состав программы практик

Направление подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**
Профиль **Информационный бизнес**
Квалификация (степень) **Бакалавр**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Региональный финансово-экономический институт при формировании компетенций студентов направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» выделяет три этапа формирования компетенции:

- **начальный**. На этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. В целом, знания и умения носят репродуктивный характер. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила. На этом этапе он решает задачи, преимущественно, по образцу. Если студент удовлетворительно отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им базового (начального) уровня компетенции;
- **основной** этап – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но ещё не достигают целевых (итоговых) значений. На этом этапе студент осваивает действия с предметными знаниями в конкретной дисциплине и, часто, в междисциплинарном характере действий. Способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм своих действий, осуществлять саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые, возникающие в ходе выполнения работ, условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь удовлетворительного уровня сформированности компетенции;
- **завершающий** этап – на этом этапе студент достигает итоговых (целевых) показателей по заявленной компетенции. Он осваивает весь необходимый объём знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения и навыки при решении реальных задач и в нестандартных учебных условиях.

Учебная практика имеет целью участие в формировании следующих компетенций (список в соответствии с РУП направления подготовки, составленным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г., № 1002: ОК 1-7; ОПК 2, 3; ПК 8-10, 27, 28.

Этапы формирования компетенций обычно распределены следующим образом:

1. **Начальный** – формируется в процессе изучения отдельных разделов дисциплины, а успешность его освоения определяется с помощью критериев оценивания компетенции, подробно описанной в разделе [2] этого документа.
2. **Основной** – формируется на этапе успешного завершения всех дисциплин, участвующих в процессе формирования компетенции.
3. **Завершающий** – достигается на основании комплексной междисциплинарной работы, в ходе итоговых практик, экзаменов, выполнении дипломной работы и подтверждении успешного овладения компетенцией.

Завершение дисциплины с точки зрения показателей раздела [2] означает успешное освоение как минимум начального уровня овладения компетенцией.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль достижения целевых критериев на этапе текущего формирования компетенции при изучении любых дисциплин направления подготовки осуществляется на основании следующих инструментов (средств оценивания):

1. индивидуальные задания расчётного типа;
2. индивидуальные задания графического типа;
3. индивидуальные задания вербального типа;
4. индивидуальные задания расчётно-графического типа;
5. индивидуальные темы рефератов по заданной теме;
6. индивидуальные темы эссе по заданной теме;
7. индивидуальные задания для выполнения контрольных работ;
8. тесты в ЭИОС по темам дисциплины:
    a. базовый уровень
    b. высокий уровень
    c. повышенный уровень
9. задания для выполнения лабораторных работ;
10. вопросы для защиты лабораторных работ;
11. задания для подготовки и защиты докладов;

12. сценарии ролевых игр;
13. сценарии мастер-классов;
14. задания для выполнения курсовых работ (проектов);
15. задания для выполнения научно-исследовательских работ;
16. задания для прохождения практик;
17. вопросы к экзамену;
18. вопросы к государственному экзамену;
19. задания для выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными типами промежуточного контроля являются тестирования вербального и невербального типов в ЭИОС РФЭИ.
Эти тесты различаются по характеру стимульного материала.
В вербальных типах заданий основным содержанием работы испытуемых являются операции с понятиями, мыслительные действия, осуществляемые в словеснологической форме. Составляющие эти методики задания апеллируют к памяти, воображению, мышлению в их опосредованной языковой форме. Они очень чувствительны к различиям в языковой культуре, уровню образования, профессиональным особенностям. Вербальный тип заданий наиболее распространён в компетентностных тестах, тестах достижений, при оценке специальных способностей. Невербальные тесты — это такой тип методик, в которых тестовый материал представлен в наглядной форме (в виде картинок, чертежей, графических изображений и т. п.). От испытуемых требуется понимание вербальных инструкций, само же выполнение заданий опирается на перцептивные и моторные функции.
Невербальные тесты уменьшают влияние языковых различий на результат испытания. Они также облегчают процедуру тестирования испытуемых с нарушением речи, слуха или с умеренным уровнем подготовки. Невербальные тесты широко используются при оценке начального этапа формирования компетенции.
Программа изучения дисциплины составлена таким образом, что успешное её освоение возможно с различными результатами. Все задания разделены на обязательные и необязательные. Успешное выполнение всех обязательных заданий означает достижение удовлетворительного уровня по освоению дисциплины.
Количество обязательных заданий текущего контроля не менее 65% от общего количества заданий. Все обязательные задания предполагают возможность повторного выполнения (как автоматически, так и в ряде случаев по согласованию/дополнительному разрешению). Успешное выполнение всех обязательных заданий гарантирует студенту оценку «удовлетворительно» в зачётной книжке, если изучение этой дисциплины предполагает выставление оценки.
Необязательный уровень включает задания высокой и повышенной (относительно высокой) сложности. Их успешное выполнение необязательно для студента, однако их выполнение непосредственно влияет на оценку по

дисциплине, а также более глубокий уровень освоения предметной областью дисциплины. Успешное завершение всех заданий высокой сложности предполагает получение оценки «хорошо», а повышенной сложности «отлично» при оценивании результатов освоения дисциплины.

Текущий подход является формализованным для всех дисциплин направления подготовки «Бизнес-информатика» и **обязателен к применению в рамках текущей дисциплины**.

В связи с различиями в части применения дисциплины на разных формах обучения и конкретных профилях здесь приводится полные сведения о способе формирования оценки.

1. Если по дисциплине в РУПе не предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указан только ОДИН итоговый экзамен)

Накопленная оценка по дисциплине рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего контроля знаний следующим образом:

$O_{накопленная}=n_1\ O_{текущий1} + n_2 \cdot O_{текущий\ 2} + n_3 \cdot O_{текущий\ 3} + \ldots + n_i \cdot O_{текущий\ i}$, где

$O_{текущий1}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (базовый, минимальный уровень)

$O_{текущий2}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (высокий уровень освоения)

$O_{текущий3}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (повышенной сложности)

$O_{текущий4}$ – оценка за эссе

…

$O_{текущий\ i}$ – оценка за реферат, доклад и т.п.

$n_1, n_2, n_3 \ldots n_i$ - веса оценок за отдельные формы текущего контроля ($O_{текущий1}$, $O_{текущий2}$, $O_{текущий3} \ldots O_{текущий\ i}$)

n_1=**0.6**, n_2=**0.2**, n_3=**0.1** n_4=**0.1**

Сумма весов оценок за отдельные формы текущего контроля, которые учитываются в накопленной оценке, должна быть равна единице (нормализуются):

$\sum n_i = 1$

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: **в пользу студента.**

Результирующая оценка по дисциплине (которая пойдёт в диплом и является критерием оц) рассчитывается следующим образом:

$O_{результ} = k_1 \cdot O_{накопл} + k_2 \cdot O_{экз}$, где

$O_{накопл}$ – накопленная оценка по дисциплине

$O_{экз}$ – оценка за экзамен

k_1 – вес накопленной оценки по дисциплине

k_2 – вес экзаменационной оценки по дисциплине

Сумма весов ($k_1 + k_2$) должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом, $0{,}2 \le k_1 \le 0{,}8$. Вес итоговой аттестации не может быть менее 20% от всей дисцпилины.

Для текущей дисциплины $\boldsymbol{k_1 = 0{,}8}$

Способ округления экзаменационной и результирующей оценок: среднее арифметическое.

2. Если по дисциплине в РУПе предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указано БОЛЕЕ одного экзамена)

Итоговая накопленная оценка по дисциплине рассчитывается следующим образом:

$O_{\text{накопленная Итоговая}} = (O_{\text{промежуточная 1}} + O_{\text{промежуточная 2}} + \ldots + O_{\text{накопленная i}})$:на число этапов,

$O_{\text{промежуточная 1}}$ – промежуточная оценка 1 этапа/модуля

$O_{\text{промежуточная 1}} = m_1 \cdot O_{\text{накопленная 1 этапа}} + m_2 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 1 этапа}}$

Сумма весов ($m_1 + m_2$) должна быть равна единице, при этом, $0{,}2 \leq m_1 \leq 0{,}8$

$O_{\text{промежуточная 2}}$ – промежуточная оценка 2 этапа/модуля

$O_{\text{промежуточная 2}} = m_3 \cdot O_{\text{накопленная 2 этапа}} + m_4 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 2 этапа}}$

Сумма весов ($m_3 + m_4$) должна быть равна единице, при этом, $0{,}2 \leq m_3 \leq 0{,}8$

$O_{\text{накопленная 1 этапа}}$, $O_{\text{накопленная 2 этапа}}$ рассчитываются по приведенной выше формуле расчета накопленной оценки (за каждый этап)

$O_{\text{накопленная i}}$ – накопленная оценка последнего этапа/модуля перед итоговым экзаменом

$O_{\text{накопленная i}}$ рассчитывается по приведённой выше формуле расчёта накопленной оценки **(для последнего этапа/модуля перед итоговым экзаменом)**

Результирующая оценка по дисциплине (которая идёт в диплом и является одним из критериев оценивания достижения основного этапа освоения компетенции) рассчитывается следующим образом:

$O_{\text{результ}} = k_1 \cdot O_{\text{накопленная Итоговая}} + k_2 \cdot O_{\text{Итоговый экз}}$

$O_{\text{Итоговый экз}}$ – оценка за **итоговый** экзамен

Сумма весов ($k_1 + k_2$) должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом, $0{,}2 \leq k_1 \leq 0{,}8$

Способ округления накопленных, промежуточных, экзаменационных и результирующей оценок: **среднее арифметическое**

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности.

В соответствии с описанием показателей и критериев оценивания, подробно описанные в пункте 2 этого документа, здесь приводится неполный список **примеров** тестовых заданий.

См. приложение 3.1 «Типовые контрольные задания», являющееся частью рабочей программы дисциплины.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы (оцениваются знания, умения и навыки);
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, факультета и института целиком.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

Промежуточная аттестация студентов проводится по учебной дисциплине в сроки, предусмотренные учебными планами и годовыми календарными учебными графиками в порядке, утверждённом в вузе.

Каждая компетенция формируется на всех этапах обучения студента в процессе изучения ряда дисциплин, а после, использования междисциплинарных знания для выполнения дипломной работы и практик.

Знания, умения и навыки постепенно формируют целевую компетенцию. Поэтому существенно отличаются и методы контроля промежуточной и итоговой оценки достижения компетенций.

Промежуточные методы контроля включают в себя автоматические и неавтоматические методы контроля, такие как тестирование или аттестация/не аттестация по выполнению требуемых видов работ.

С целью определения уровня овладения компетенциями, в заданные логикой преподавания дисциплины сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются в соответствии с формой задания (см. п.2 «описание показателей и критериев оценивания…»).

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих условиях:

1. Периодичность проведения оценки (минимум 1 раз на каждую рассматриваемую тему в дисциплине).
2. Многоступенчатость: оценка (как автоматически с помощью ЭИОС или преподавателем) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Основным критерием итоговой сформированности любой компетенции является успешное завершение обучения студентом, выполнение и защита дипломной работы и государственного экзамена, прохождение и защита практик.

Успешное завершение дисциплины означает достижение очередного шага в формировании компетенции. Критерием успешного завершения дисциплины является как минимум выполнение всех обязательных требований (заданий) из перечня в пункте 2 этого документа. Критерии успешного завершения каждого из заданий определяются в самих заданиях. Примеры заданий можно посмотреть в п.3 этого документа.

Шкалы оценивания предусматривают детальный ответ на вопрос об уровне освоения дисциплины и, посредством оценивания процедур знаний, умений и навыков, показателей оценивания сформированности компетенции.

По итогам проведения производственной практики выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено», о чем делаются соответствующие записи в зачетной электронной книжке студента.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Невыполнение производственной практики и/или непредоставление отчета влекут возникновение академической задолженности.

Отчет по практике составляется студентом в соответствии с программой практики на основании материалов, полученных непосредственно на рабочем месте, во время консультаций, личных наблюдений. Именно отчет позволяет судить о глубине изученного материала.

Для полноты оценки рекомендуется использовать балльную шкалу, представленную в таблице ниже. Каждому виду работ по реализации проекта присваивается определенный удельный вес (сумма весов составляет 100), руководитель учебной практики выставляет по каждому виду работ оценку в интервале от 0 до 5 (вопрос раскрыт полностью – 5 баллов или вопрос не был раскрыт – 0 баллов). Полученные баллы по каждому виду работ корректируются на удельный вес работы и суммируются в целом. Максимальное количество баллов, которое может быть получено – 500.

Оценке «зачтено» рекомендуется установить соответствие 300 баллам (и выше).

№ п/п	Критерий оценки	Содержание критерия	Оценочный балл, 0-5	Удельный вес критерия	Всего баллов
1	Анализ организационной структуры организации	Организационная структура компании, ее вид, преимущества и недостатки, соотнесение с текущим видом деятельности		10	
2	Анализ функций структурных подразделений	Глубина исследования основных функций различных отделов, их взаимосвязей, потоков информации.		10	
3	Анализ эффективности деятельности организации	Проводится анализ показателей выручки, прибыли, себестоимости, рентабельности за ряд последних лет, делаются выводы по результатам анализа.		15	
4	Анализ внешней и внутренней среды организации.	Раскрытие основных факторов внешней среды, оказывающие влияние на организацию, а также факторы внутренней среды, ее сильные и слабые стороны.		10	
5	Основные информационные системы, применяемые в организации.	Приводится карта, перечень и краткая характеристика информационных систем, применяемых в организации.		20	
6	Особенности работы информационных систем, применяем	Отражаются особенности работы конкретной информационной системы, применяемой в организации: область назначения, решаемые задачи, исходная и выходная информация,		15	

	ых в организации.	преимущества и недостатки. Проводится обоснование необходимости внедрения в организации прогрессивных информационных систем.			
7	Выполнение индивидуального задания	Оценивается качество выполнения выданного студенту индивидуального задания с учетом глубины проработки информации, актуальности и практической ценности.		20	
	Итого (при «идеальном» варианте 500 баллов)		x	100	**сумма**

Студент получивший пороговую сумму баллов получает оценку «зачтено», в противном случае – работа отправляется на доработку, отчет возвращается.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»
Кафедра экономики и управления

Утверждаю
декан экономического факультета
_____ Ю.Г. Петренко
29 мая 2020 года

Программа преддипломной практики

Направление подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**
Профиль **Информационный бизнес**
Квалификация (степень) **Бакалавр**

Факультет экономический

Курск - 2020

Рецензенты:

В.Н. Бутова, кандидат педагогических наук, доцент;

М.В. Абушенкова, старший преподаватель.

Программа преддипломной практики [Текст] / сост. Смецкой А.С.; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2020.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002.

Программа предназначена для методического обеспечения основной профессиональной образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика.

«29» мая 2020 г.

Составитель: _____ Смецкой А.С., старший преподаватель

© Смецкой А.С.

© Региональный финансово-экономический институт, 2020

Лист согласования программы

Преддипломной практики

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль **Информационный бизнес**

Квалификация (степень) **Бакалавр**

Факультет **экономический**

Заочная форма обучения

2020/2021 учебный год

Заведующий кафедрой _____ С.Л. Аксенов

Составитель: _____ А.С. Смецкой

Согласовано:

Начальник УМУ

_____ О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

_____ Т.А. Котельникова, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по профилю

_____ В.Н. Бутова, «29» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения 5
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
Место производственной практики в структуре образовательной программы 7
Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях 8
Содержание практики 8
Формы отчетности по производственной практике 11
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 13
Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики 14
Перечень информационный технологий, используемых для проведения практики 16
Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 16
Приложения……...18

Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Преддипломная практика является частью общего учебного процесса подготовки бакалавров направления «Бизнес-информатика», а также продолжением учебного процесса в производственных условиях.

Местом проведения производственной практики являются промышленные предприятия, инфокоммуникационные компании, проектно-технологические и научно- исследовательские институты, банки, страховые и инвестиционные компании и иные организации и учреждения различных форм собственности и сфер деятельности.

Место прохождения практики студент определяет самостоятельно и информирует выпускающую кафедру о своем выборе. При прохождении практики организация, выбранная в качестве базы для её проведения:

- обеспечивает практиканта (без оформления и оплаты) рабочим местом;
- несет ответственность за соблюдение студентом правил техники безопасности;
- назначает руководителя практики от предприятия;
- предоставляет доступ практиканта к информации, необходимой для выполнения заданий по практике;
- представляет письменный отзыв (краткую характеристику) на студента по результатам прохождения им практики с указанием рекомендуемой оценки по результатам практики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Программа производственной практики подготовлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика», утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 11 августа 2016 г. № 1002; Положением о порядке проведения практики студентов АНО ОВО «Региональный финансово-экономический институт.

В результате освоения образовательной программы в разрезе обучения при прохождении практики студент направления подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика» должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными (ОК)

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональными (ОПК)

- способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);
- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3)

Профессиональными (ПК)

- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);
- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (ПК-10);
- способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-27);
- способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-28).

В результате прохождения производственной практики бакалавр направления подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика» должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Знать:

- основные методы проведения анализа организационной структуры предприятия (З-1),

- методику проведения оценки эффективности работы предприятия в целом и его отдельных подсистем (З-2),
- методы исследования и проектирования ИТ-инфраструктуры и архитектуры организации (З-3),
- основные программные продукты, используемые для оценки и проектирования информационных систем организации (З-4),
- особенности работы информационных систем, используемых на современных объектах бизнеса (З-5).

Уметь:

- использовать проектные методы в решении экономических, технологических и других задач (У-1),
- планировать и создавать проекты с помощью актуальных компьютерных технологий (У-2),
- произвести обоснованный выбор ИС и ИКТ для нужд конкретной организации (У-3),
- применять методы позиционирования организации в сети Интернет, подготовки контента и его оптимизации под эти нужны (У-4),
- проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры (У-5),
- оформлять необходимую проектную документацию, проводить оценку имеющейся (У-6).

Владеть:

- навыками разработки контента и его оптимизации (В-1),
- навыками разработки стратегии и подбора ресурсов для реализации ИТ-задач на предприятии (В-2),
- навыками разработки регламентов деятельности предприятия (В-3).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным видом производственной работы бакалавра, входит в раздел «Учебная и производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика».

Производственная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по дисциплинам, в первую очередь, профессионального цикла ОПОП, раскрывающим как основы информационных технологий, так и экономические и юридические аспекты работы организаций-объектов исследования.

Знания, умения и навыки, сформированные в результате прохождения производственной практики, нацелены непосредственно на профессионально-практическую подготовку обучающихся, их адаптацию к последующей профессиональной деятельности. Кроме того, материал, собранный в ходе преддипломной практики призван служить базовым материалом исследований для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость производственной практики при заочной форме обучения в электронно-информационной образовательной системе (ЭИОС РФЭИ) составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), продолжительность составляет 2 недели.

Содержание практики

Цель производственной практики - знакомство со структурой организации, основными бизнес-процессами, системами и средствами их автоматизированной поддержки и управления, а также создание у студента мотивационных ориентиров по отношению к будущей профессиональной деятельности.

В содержание практики входит изучение и анализ организационной структуры организации, функций экономических служб, применяемых систем и средств автоматизации, методов разработки, внедрения и использования программных продуктов и современных технологий в производственных условиях, анализ их обоснованности и эффективности использования; знакомство с применяемыми программными разработками, а также анализ эффективности деятельности организации, ее конкурентной среды.

Задачи практики - приобретение профессиональных навыков и умений, необходимых для последующей работы по выбранному направлению деятельности.

В ходе прохождения производственной практики студенты должны:

- ознакомиться со структурой организации;
- исследовать внешнюю и внутреннюю среду организации;
- проанализировать результаты деятельности организации;
- изучить и получить навыки работы с информационными системами, применяемыми в организации;
- ознакомиться с проектами, выполняемыми в организации;
- научиться работать с документацией;
- выполнить задание, выданное руководителем практики от предприятия;
- собрать и проанализировать материалы для написания отчета;
- оформить отчет о прохождении производственной практики.

Теоретические вопросы, изучаемые в процессе прохождения производственной практики

За время практики студенты должны:

- познакомиться с этапами развития организации, основными бизнес-процессами, достижениями и проблемами, стоящими перед ней на современном этапе;
- проанализировать первичную документацию организации;
- изучить организационную и производственную структуру предприятия; - ознакомиться с функциями отдельных структурных подразделений организации;
- исследовать динамику основных экономических показателей деятельности организации (выручка, прибыль, себестоимость, рентабельность и др.) за период 3-5 лет;
- провести анализ внешней среды предприятия, выявить основные факторы макроокружения (конкуренты, поставщики, экономические факторы и др.), оказывающие наибольшее влияние на его деятельность;
- проанализировать факторы внутренней среды организации (персонал, применяемое оборудование, технология производства) и выявить её сильные и слабые стороны;
- изучить особенности работы информационных систем, применяемых в организации;
- раскрыть функциональное содержание и алгоритм построения инфокоммуникационных систем, используемых на предприятии.

По прибытии на место практики после оформления приказом и закрепления за студентами руководителя практики от предприятия, они проходят инструктаж по технике безопасности с обязательным оформлением этого инструктажа в путевке на практику.

При этом студентам необходимо ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, правилами технической эксплуатации и другими правилами, необходимыми для допуска к работе, а также с обязанностями студента-практиканта, изучить общие вопросы по технике безопасности и охраны труда на рабочих местах.

Теоретические занятия

Для более эффективного выполнения программы практики руководитель практики от предприятия может проводить текущие консультации со студентами.

Индивидуальное задание

Тема индивидуального задания, содержащая вопросы по основной части, формулируется руководителем практики. В процессе выполнения индивидуального задания студент должен провести детальную проработку теоретических вопросов, раскрывающих содержание и особенности работы используемых в организации информационных систем.

При этом необходимо разработать *карту информационных систем*, используемых в организации, на которой будут представлены все используемые информационные системы, их функции, алгоритм взаимодействия отдельных информационных систем в рамках корпоративной информационной системы.

Помимо этого рассмотреть возможность и обосновать необходимость внедрения в организации перспективных информационных систем.

Распределение времени по этапам производственной практики

С целью оптимизации работ по обучению, сбору информации, подготовке отчета по практике студентам рекомендуется придерживаться следующего графика распределения времени, выделенного на производственную практику:

Таблица 1. Распределение времени по этапам производственной практики

№	**Содержание работ**	**Длительность работ, дни**
1	Оформление на практику, прохождение инструктажа по технике безопасности	1
2	Знакомство с основными бизнес-процессами организации	2
3	Изучение и анализ организационной структуры и функций отдельных подразделений организации (экономического отдела, отдела информационных технологий и т.д.)	2
4	Проведение анализа эффективности деятельности организации, ее внешней и внутренней среды	4
5	Анализ информационных систем, применяемых в организации (определение области назначения, решаемых задач, исходной и выходной информации)	4
6	Оформление дневника и отчета по практике	В течение всего периода прохождения практики
7	Сдача зачета по практике	1

Формы отчетности по производственной практике

В результате прохождения практики студенты должны:

- иметь представление об организационной структуре организации, функциях отдельных подразделений организации (экономического отдела, отдела информационных технологий и т.д.);
- уметь анализировать результаты деятельности организации;
- получить навыки проведения анализа внешней и внутренней среды организации;
- уметь использовать информационные технологии для решения экономических задач в организации;
- получить навыки работы с программными продуктами, применяемыми в организации, и изучить область их назначения, решаемые задачи, исходную и выходную информацию.

По окончании практики студенты сдают зачет. К зачету студент должен заполнить отчет по практике, в котором делаются записи о выполненной работе, прослушанных лекциях, беседах, экскурсиях.

Основными источниками информации для написания отчета являются:

- плановые и отчетные документы организации;
- нормативно-справочная информация;
- результаты опроса работников организации;
- заполненные формы документов, используемые в системе управления организации;
- существующие должностные инструкции, положения о подразделениях;
- данные статистической и бухгалтерской отчетности;
- руководства пользователя и администратора к программным продуктам;
- данные об использовании систем автоматизации производственных процессов, финансовой деятельности и бухучета, систем поддержки принятия решений, систем автоматизированной поддержки банковских операций, биржевой деятельности, чертежная и проектная документация, учебная и справочная литература.

Отчет по практике

Отчет по практике составляется студентом в соответствии с программой практики на основании материалов, полученных непосредственно на рабочем месте, во время консультаций, личных наблюдений.

Отчет по практике должен содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.

4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

Содержание отражает развернутый план отчета с указанием начальных страниц разделов и подразделов.

Во **введении** должно найти отражение общее описание места практики, этапов развития организации, достижений и проблем, стоящих перед ней на современном этапе.

В **основной части** отражается содержание индивидуального задания. Здесь должен быть дан анализ изучаемых объектов с точки зрения теоретических знаний, полученных студентом в университете.
Указанный раздел должен состоять из следующих подразделов:

1. Анализ организационной структуры организации. Приводится организационная структура компании, её вид, преимущества и недостатки.
2. Функции отдельных структурных подразделений организации. Отражаются основные функции экономического отдела, отдела информационных технологий и т.д.
3. Анализ эффективности деятельности организации. Проводится анализ показателей выручки, прибыли, себестоимости, рентабельности за ряд последних лет, делаются выводы по результатам анализа.
4. Анализ внешней и внутренней среды организации. Отражаются основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на организацию, а также факторы внутренней среды, ее сильные и слабые стороны.
5. Основные информационные системы, применяемые в организации. Приводится карта, перечень и краткая характеристика информационных систем, применяемых в организации.
6. Особенности работы информационных систем, применяемых в организации. Отражаются особенности работы конкретной информационной системы, применяемой в организации: область назначения, решаемые задачи, исходная и выходная информация, преимущества и недостатки. Проводится обоснование необходимости внедрения в организации прогрессивных информационных систем.

Заключение является завершающей частью работы, в котором приводятся основные результаты по проделанной работе, излагаются выводы и предложения автора, вытекающие из работы.
В конце отчета приводится **список использованной литературы**, нормативной и другой документации, содержащий сведения об их авторах, названии, издательстве и времени опубликования работ.

В **приложения** включаются таблицы, графики, диаграммы, статистические и аналитические материалы, которые нецелесообразно приводить в основной части работы в силу их большого объема (более одной страницы формата А4), а также образцы документов, бланков и т.д.

Договор на прохождение практики

Основанием для прохождения практики является договор, заключенный между РФЭИ и сторонними организациями.

Студент вносит в договоры реквизиты организации, в которой собирается проходить практику. Затем подписывает в организации 2 экземпляра договора (с печатями).

Дневник

Дневник прохождения производственной практики отражает этапы работы студента. В дневнике приводятся перечень и содержание практических работ, выполненных на рабочем месте.

Отзыв руководителя практики от предприятия

Отзыв руководителя практики от предприятия (организации) оформляется в произвольной форме. Отзыв подписывается руководителем, подпись удостоверяется печатью организации. Отзыв не подшивается к отчету, он вкладывается в оригинал отчета по практике и будет храниться в архиве РФЭИ со всеми прочими материалами по практике.

Требования к оформлению

Объем отчета по производственной практике составляет 15 – 20 страниц. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через межстрочный интервал 1,5 с выравниванием по ширине. Гарнитура шрифта Times New Roman, размер – 14 пунктов, с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Все страницы нумеруются, начиная со следующей за титульным листом. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Студент работает над отчетом в течение всего периода практики.

Образцы оформление дневника и **титульного листа отчета по производственной практике**, примерное содержание **отзыва руководителя** практики от предприятия представлены в «Методических указаниях по прохождению производственной практики» на платформе EduTerra.pro по постоянной ссылке: https://it.rfei.ru/course/~q0oL

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам представленной студентом работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено», о чем делаются соответствующие записи в зачетной электронной книжке студента.

Зачет по производственной практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Невыполнение производственной практики и/или непредоставление отчёта влекут возникновение академической задолженности.

Подробно фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в Приложении 2.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Алан Купер об интерфейсе. Основы проектирования взаимодействия. Д. Кронин, Р. Рейман, Алан Купер. - издательство Символ Плюс, 2012
2. Александр Остервальдер и Ив Пинье. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора, М.: Альпина Паблишер, 2013. - 288 с.
3. Балабанов И.Т. Интерактивный бизнес. Краткий курс. - СПб: Питер, 2011.
4. Балабанов И.Т. Электронная коммерция. - СПб: Питер, 2011.
5. Бармен Скотт. Разработка правил информационной безопасности. М.: Вильямс, 2012.— 208 с.— ISBN 5-8459-0323-8, ISBN 1-57870-264-X.
6. Бен Фрейн HTML5 и CSS3. Разработка сайтов для любых браузеров и устройств, Питер.
7. Ветров Ю.В, Макаров С.Б. Криптографические методы защиты информации, СПб.: Питер, 2013.
8. Владимир Репин, Виталий Елиферов. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов, М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. - 544 с.
9. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник для вузов. 4-е изд. / В. Л. Бройдо. — СПб.: Питер, 2011.
10. Дакетт Дж. HTML и CSS. Разработка и создание веб-сайтов - Эксмо, 2013 г. - 480 с.;
11. Карл Вигерс и Джой Битти. Разработка требований к программному обеспечению Издание третье, BHV 2014 г.
12. Одден Л. Продающий контент. Как связать контент-маркетинг, SEO и социальные сети в единую систему. Манн, 384 стр., 2014 г.

13. Петров К.Н. Как разработать бизнес-план. Практическое пособие с примерами и шаблонами. : М.: ООО “И.Д. Вильямс”, 2014.
14. Скрипкин К.Г., Экономическая эффективность информационных систем», серия «ИТ - экономика, М2012.
15. Проектная документация. Джесси Рассел, Книга по Требованию, 2013 г.
16. Управление информационными ресурсами: учеб. для вузов по направлению подгот. и специальности “Приклад. информатика (по обл.)” / А. В. Хорошилов, С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская ; под ред. А. В. Хорошилова. М. : Финансы и статистика , 2012. – 269 с.

Дополнительная литература

1. А. Воронин, Национальная платежная система. Бизнес-энциклопедия. Издательство: КноРус, ЦИПСиР
2. А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов “Исследование систем управления”. Юнити, Москва 2000
3. Аниськина Н., Колышкина Т., Модели анализа рекламного текста Форум, 304 стр., 2013 г.
4. Бабаев А. Раскрутка. Секреты эффективного продвижения сайтов. Питер СПб, 272 стр., 2013 г.
5. Баранов Д.Е., Демко Е.В., Лукашенко М.А. PR: теория и практика; под.ред. Лукашенко - М.:МФПУ “Синергия”, 2013
6. Джамшид Гараедаги. Системное мышление. Как управлять хаосом и сложными процессами. Платформа для моделирования архитектуры бизнеса, М: Издательство: Гревцов Букс, 2011. - 480 с.
7. К. В. Кузнецов, Прокьюремент: тендеры, конкурсы, конкурентные закупки. Москва, 2013
8. К. Элам Графический дизайн. Принцип сетки Питер СПб, 120 стр., 2014 г.
9. Маркетинг. Учебное пособие Елена Михалева, Юрайт, 2014 г.
10. Муссиано Ч., Кеннеди Б. HTML и XHTML Подробное руководство - Символ+Плюс СПб, 2012 г. - 752 с.;
11. Прахалад К. К., Кришнан М. С. Пространство бизнес-инноваций. Создание ценности совместно с потребителем, 264 стр., 2012
12. Создание торговой марки Коули Д. (ред.) Имидж-Контакт, 240 стр., 2002 г.
13. Соколов С. HTML и CSS в примерах типовых решениях и задачах - Вильямс Издательский дом, 2007 г. - 416 с.;

14. Стратегический менеджмент по Котлеру. Лучшие приемы и методы. Филип Котлер, Роланд Бергер, Нильс Бикхофф. - М.: Альпина Паблишер, 2012.

Учебно-методическое сопровождение в электронной системе обучения РФЭИ

«Методические указания по прохождению производственной практики», доступные по постоянной ссылке: https://it.rfei.ru/course/~q0oL

Ресурсы сети Интернет

1. Брюс Тогназзини. «Проектирование взаимодействия». (Веб-сайт AskTog).
2. Ассоциация специалистов в области удобства использования (UPA). «Ресурсы, посвященные удобству использования». (Веб-сайт UPA).
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

Перечень информационный технологий, используемых для проведения практики

1. *Мультимедийные технологии,* для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, программирования и проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. ЭИОС РФЭИ
2. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты в ЭИОС РФЭИ)
3. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.

4. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
5. Интернет.

Приложения

Приложение 1

Результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты обучения/Компетенции		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОПК-2	ОПК-3	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-27	ПК-28
З-1	знать основные методы проведения анализа организационной структуры предприятия	+	+							+					+
З-2	знать методику проведения оценки эффективности работы предприятия в целом и его отдельных подсистем		+	+			+	+	+						
З-3	знать методы исследования и проектирования ИТ-инфраструктуры и архитектуры организации								+	+					
З-4	знать основные программные продукты, используемые для оценки и проектирования информационных систем организации	+						+			+	+	+		
З-5	знать особенности работы информационных систем, используемых на современных объектах бизнеса			+				+	+	+					+
У-1	уметь использовать проектные методы в решении экономических, технологических и других задач		+	+		+		+					+		
У-2	уметь планировать и создавать проекты с помощью актуальных компьютерных технологий		+	+				+	+	+					

Результаты обучения/Компетенции		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОПК-2	ОПК-3	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-27	ПК-28
У-3	уметь произвести обоснованный выбор ИС и ИКТ для нужд конкретной организации				+			+		+					+
У-4	уметь проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры		+								+				
У-5	уметь применять методы позиционирования организации в сети Интернет, подготовки контента и его оптимизации под эти нужны							+	+	+	+		+	+	
У-6	уметь оформлять необходимую проектную документацию, проводить оценку имеющейся						+	+			+				+
В-1	владеть навыками разработки контента и его оптимизации	+	+	+					+	+	+				
В-2	владеть навыками разработки стратегии и подбора ресурсов для реализации ИТ-задач на предприятии					+							+	+	
В-3	владеть навыками разработки регламентов деятельности предприятия	+	+	+				+	+	+		+			

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, входящей в состав программы практик

Направление подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**
Профиль **Информационный бизнес**
Квалификация (степень) **Бакалавр**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Региональный финансово-экономический институт при формировании компетенций студентов направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» выделяет три этапа формирования компетенции:

- **начальный**. На этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. В целом, знания и умения носят репродуктивный характер. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила. На этом этапе он решает задачи, преимущественно, по образцу. Если студент удовлетворительно отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им базового (начального) уровня компетенции;
- **основной** этап – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но ещё не достигают целевых (итоговых) значений. На этом этапе студент осваивает действия с предметными знаниями в конкретной дисциплине и, часто, в междисциплинарном характере действий. Способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм своих действий, осуществлять саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые, возникающие в ходе выполнения работ, условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь удовлетворительного уровня сформированности компетенции;
- **завершающий** этап – на этом этапе студент достигает итоговых (целевых) показателей по заявленной компетенции. Он осваивает весь необходимый объём знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения и навыки при решении реальных задач и в нестандартных учебных условиях.

Учебная практика имеет целью участие в формировании следующих компетенций (список в соответствии с РУП направления подготовки, составленным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г., № 1002: ОК 1-7; ОПК 2, 3; ПК 8-10, 27, 28.

Этапы формирования компетенций обычно распределены следующим образом:

1. **Начальный** – формируется в процессе изучения отдельных разделов дисциплины, а успешность его освоения определяется с помощью критериев оценивания компетенции, подробно описанной в разделе [2] этого документа.
2. **Основной** – формируется на этапе успешного завершения всех дисциплин, участвующих в процессе формирования компетенции.
3. **Завершающий** – достигается на основании комплексной междисциплинарной работы, в ходе итоговых практик, экзаменов, выполнении дипломной работы и подтверждении успешного овладения компетенцией.

Завершение дисциплины с точки зрения показателей раздела [2] означает успешное освоение как минимум начального уровня овладения компетенцией.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль достижения целевых критериев на этапе текущего формирования компетенции при изучении любых дисциплин направления подготовки осуществляется на основании следующих инструментов (средств оценивания):

1. индивидуальные задания расчётного типа;
2. индивидуальные задания графического типа;
3. индивидуальные задания вербального типа;
4. индивидуальные задания расчётно-графического типа;
5. индивидуальные темы рефератов по заданной теме;
6. индивидуальные темы эссе по заданной теме;
7. индивидуальные задания для выполнения контрольных работ;
8. тесты в ЭИОС по темам дисциплины:
    a. базовый уровень
    b. высокий уровень
    c. повышенный уровень
9. задания для выполнения лабораторных работ;
10. вопросы для защиты лабораторных работ;
11. задания для подготовки и защиты докладов;

12. сценарии ролевых игр;
13. сценарии мастер-классов;
14. задания для выполнения курсовых работ (проектов);
15. задания для выполнения научно-исследовательских работ;
16. задания для прохождения практик;
17. вопросы к экзамену;
18. вопросы к государственному экзамену;
19. задания для выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными типами промежуточного контроля являются тестирования вербального и невербального типов в ЭИОС РФЭИ.
Эти тесты различаются по характеру стимульного материала.
В вербальных типах заданий основным содержанием работы испытуемых являются операции с понятиями, мыслительные действия, осуществляемые в словеснологической форме. Составляющие эти методики задания апеллируют к памяти, воображению, мышлению в их опосредованной языковой форме. Они очень чувствительны к различиям в языковой культуре, уровню образования, профессиональным особенностям. Вербальный тип заданий наиболее распространён в компетентностных тестах, тестах достижений, при оценке специальных способностей. Невербальные тесты — это такой тип методик, в которых тестовый материал представлен в наглядной форме (в виде картинок, чертежей, графических изображений и т. п.). От испытуемых требуется понимание вербальных инструкций, само же выполнение заданий опирается на перцептивные и моторные функции.
Невербальные тесты уменьшают влияние языковых различий на результат испытания. Они также облегчают процедуру тестирования испытуемых с нарушением речи, слуха или с умеренным уровнем подготовки. Невербальные тесты широко используются при оценке начального этапа формирования компетенции.
Программа изучения дисциплины составлена таким образом, что успешное её освоение возможно с различными результатами. Все задания разделены на обязательные и необязательные. Успешное выполнение всех обязательных заданий означает достижение удовлетворительного уровня по освоению дисциплины.
Количество обязательных заданий текущего контроля не менее 65% от общего количества заданий. Все обязательные задания предполагают возможность повторного выполнения (как автоматически, так и в ряде случаев по согласованию/дополнительному разрешению). Успешное выполнение всех обязательных заданий гарантирует студенту оценку «удовлетворительно» в зачётной книжке, если изучение этой дисциплины предполагает выставление оценки.
Необязательный уровень включает задания высокой и повышенной (относительно высокой) сложности. Их успешное выполнение необязательно для студента, однако их выполнение непосредственно влияет на оценку по

дисциплине, а также более глубокий уровень освоения предметной областью дисциплины. Успешное завершение всех заданий высокой сложности предполагает получение оценки «хорошо», а повышенной сложности «отлично» при оценивании результатов освоения дисциплины.

Текущий подход является формализованным для всех дисциплин направления подготовки «Бизнес-информатика» и **обязателен к применению в рамках текущей дисциплины**.

В связи с различиями в части применения дисциплины на разных формах обучения и конкретных профилях здесь приводится полные сведения о способе формирования оценки.

1. Если по дисциплине в РУПе не предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указан только ОДИН итоговый экзамен)

Накопленная оценка по дисциплине рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего контроля знаний следующим образом:

$O_{накопленная}=n_1\ O_{текущий1} + n_2 \cdot O_{текущий\ 2} + n_3 \cdot O_{текущий\ 3} + \ldots + n_i \cdot O_{текущий\ i}$, где

$O_{текущий1}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (базовый, минимальный уровень)

$O_{текущий2}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (высокий уровень освоения)

$O_{текущий3}$ – оценка за текущее компьютерное тестирование (повышенной сложности)

$O_{текущий4}$ – оценка за эссе

…

$O_{текущий\ i}$ – оценка за реферат, доклад и т.п.

$n_1, n_2, n_3 \ldots n_i$ - веса оценок за отдельные формы текущего контроля ($O_{текущий1}$, $O_{текущий2}$, $O_{текущий3} \ldots O_{текущий\ i}$)

n_1=**0.6**, n_2=**0.2**, n_3=**0.1** n_4=**0.1**

Сумма весов оценок за отдельные формы текущего контроля, которые учитываются в накопленной оценке, должна быть равна единице (нормализуются):

$\sum n_i = 1$

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: **в пользу студента.**

Результирующая оценка по дисциплине (которая пойдёт в диплом и является критерием оц) рассчитывается следующим образом:

$O_{результ} = k_1 \cdot O_{накопл} + k_2 \cdot O_{экз}$, где

$O_{накопл}$ – накопленная оценка по дисциплине

$O_{экз}$ – оценка за экзамен

k_1 – вес накопленной оценки по дисциплине

k_2 – вес экзаменационной оценки по дисциплине

Сумма весов ($k_1 + k_2$) должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом, $0{,}2 \le k_1 \le 0{,}8$. Вес итоговой аттестации не может быть менее 20% от всей дисцпилины.

Для текущей дисциплины $\boldsymbol{k_1 = 0{,}8}$

Способ округления экзаменационной и результирующей оценок: среднее арифметическое.

2. Если по дисциплине в РУПе предусмотрен промежуточный контроль (в РУПе по дисциплине указано БОЛЕЕ одного экзамена)

Итоговая накопленная оценка по дисциплине рассчитывается следующим образом:

$O_{\text{накопленная Итоговая}} = (O_{\text{промежуточная 1}} + O_{\text{промежуточная 2}} + \ldots + O_{\text{накопленная i}})$:на число этапов,

$O_{\text{промежуточная 1}}$ – промежуточная оценка 1 этапа/модуля

$O_{\text{промежуточная 1}} = m_1 \cdot O_{\text{накопленная 1 этапа}} + m_2 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 1 этапа}}$

Сумма весов ($m_1 + m_2$) должна быть равна единице, при этом, $0{,}2 \leq m_1 \leq 0{,}8$

$O_{\text{промежуточная 2}}$ – промежуточная оценка 2 этапа/модуля

$O_{\text{промежуточная 2}} = m_3 \cdot O_{\text{накопленная 2 этапа}} + m_4 \cdot O_{\text{промежуточный экзамен 2 этапа}}$

Сумма весов ($m_3 + m_4$) должна быть равна единице, при этом, $0{,}2 \leq m_3 \leq 0{,}8$

$O_{\text{накопленная 1 этапа}}$, $O_{\text{накопленная 2 этапа}}$ рассчитываются по приведенной выше формуле расчета накопленной оценки (за каждый этап)

$O_{\text{накопленная i}}$ – накопленная оценка последнего этапа/модуля перед итоговым экзаменом

$O_{\text{накопленная i}}$ рассчитывается по приведённой выше формуле расчёта накопленной оценки **(для последнего этапа/модуля перед итоговым экзаменом)**

Результирующая оценка по дисциплине (которая идёт в диплом и является одним из критериев оценивания достижения основного этапа освоения компетенции) рассчитывается следующим образом:

$O_{\text{результ}} = k_1 \cdot O_{\text{накопленная Итоговая}} + k_2 \cdot O_{\text{Итоговый экз}}$

$O_{\text{Итоговый экз}}$ – оценка за **итоговый** экзамен

Сумма весов ($k_1 + k_2$) должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом, $0{,}2 \leq k_1 \leq 0{,}8$

Способ округления накопленных, промежуточных, экзаменационных и результирующей оценок: **среднее арифметическое**

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной деятельности.

В соответствии с описанием показателей и критериев оценивания, подробно описанные в пункте 2 этого документа, здесь приводится неполный список **примеров** тестовых заданий.

См. приложение 3.1 «Типовые контрольные задания», являющееся частью рабочей программы дисциплины.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы (оцениваются знания, умения и навыки);
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, факультета и института целиком.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

Промежуточная аттестация студентов проводится по учебной дисциплине в сроки, предусмотренные учебными планами и годовыми календарными учебными графиками в порядке, утверждённом в вузе.

Каждая компетенция формируется на всех этапах обучения студента в процессе изучения ряда дисциплин, а после, использования междисциплинарных знания для выполнения дипломной работы и практик.

Знания, умения и навыки постепенно формируют целевую компетенцию. Поэтому существенно отличаются и методы контроля промежуточной и итоговой оценки достижения компетенций.

Промежуточные методы контроля включают в себя автоматические и неавтоматические методы контроля, такие как тестирование или аттестация/не аттестация по выполнению требуемых видов работ.

С целью определения уровня овладения компетенциями, в заданные логикой преподавания дисциплины сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются в соответствии с формой задания (см. п.2 «описание показателей и критериев оценивания…»).

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих условиях:

1. Периодичность проведения оценки (минимум 1 раз на каждую рассматриваемую тему в дисциплине).
2. Многоступенчатость: оценка (как автоматически с помощью ЭИОС или преподавателем) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Основным критерием итоговой сформированности любой компетенции является успешное завершение обучения студентом, выполнение и защита дипломной работы и государственного экзамена, прохождение и защита практик.

Успешное завершение дисциплины означает достижение очередного шага в формировании компетенции. Критерием успешного завершения дисциплины является как минимум выполнение всех обязательных требований (заданий) из перечня в пункте 2 этого документа. Критерии успешного завершения каждого из заданий определяются в самих заданиях. Примеры заданий можно посмотреть в п.3 этого документа.

Шкалы оценивания предусматривают детальный ответ на вопрос об уровне освоения дисциплины и, посредством оценивания процедур знаний, умений и навыков, показателей оценивания сформированности компетенции.

По итогам проведения производственной практики выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено», о чем делаются соответствующие записи в зачетной электронной книжке студента.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Невыполнение производственной практики и/или непредоставление отчета влекут возникновение академической задолженности.

Отчет по практике составляется студентом в соответствии с программой практики на основании материалов, полученных непосредственно на рабочем месте, во время консультаций, личных наблюдений. Именно отчет позволяет судить о глубине изученного материала.

Для полноты оценки рекомендуется использовать балльную шкалу, представленную в таблице ниже. Каждому виду работ по реализации проекта присваивается определенный удельный вес (сумма весов составляет 100), руководитель учебной практики выставляет по каждому виду работ оценку в интервале от 0 до 5 (вопрос раскрыт полностью – 5 баллов или вопрос не был раскрыт – 0 баллов). Полученные баллы по каждому виду работ корректируются на удельный вес работы и суммируются в целом. Максимальное количество баллов, которое может быть получено – 500.

Оценке «зачтено» рекомендуется установить соответствие 300 баллам (и выше).

№ п/п	Критерий оценки	Содержание критерия	Оценочный балл, 0-5	Удельный вес критерия	Всего баллов
1	Анализ организационной структуры организации	Организационная структура компании, ее вид, преимущества и недостатки, соотнесение с текущим видом деятельности		10	
2	Анализ функций структурных подразделений	Глубина исследования основных функций различных отделов, их взаимосвязей, потоков информации.		10	
3	Анализ эффективности деятельности организации	Проводится анализ показателей выручки, прибыли, себестоимости, рентабельности за ряд последних лет, делаются выводы по результатам анализа.		15	
4	Анализ внешней и внутренней среды организации.	Раскрытие основных факторов внешней среды, оказывающие влияние на организацию, а также факторы внутренней среды, ее сильные и слабые стороны.		10	
5	Основные информационные системы, применяемые в организации.	Приводится карта, перечень и краткая характеристика информационных систем, применяемых в организации.		20	
6	Особенности работы информационных систем, применяем	Отражаются особенности работы конкретной информационной системы, применяемой в организации: область назначения, решаемые задачи, исходная и выходная информация,		15	

	ых в организации.	преимущества и недостатки. Проводится обоснование необходимости внедрения в организации прогрессивных информационных систем.			
7	Выполнение индивидуального задания	Оценивается качество выполнения выданного студенту индивидуального задания с учетом глубины проработки информации, актуальности и практической ценности.		20	
	Итого (при «идеальном» варианте 500 баллов)		x	100	**сумма**

Студент получивший пороговую сумму баллов получает оценку «зачтено», в противном случае – работа отправляется на доработку, отчет возвращается.