автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
профессиональной образовательной программы
высшего образования

Направление подготовки

38.03.02. МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

(порядок дисциплин в соответствии с учебным планом РФЭИ)

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Общеобразовательный модуль

Аннотация к рабочей программе дисциплины «История»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «История», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предметов «История», «Россия в мире», «Краеведение», «Основы мировой культуры».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины «Великие страны и цивилизации».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Истории» является формирование исторического сознания как неотъемлемой части мировоззрения бакалавра, как важнейшей характеристики его образованности и культуры, существенного элемента его духовного богатства.

3. Содержание дисциплины

История как наука. Народы и древнейшие государства мира. Мир в средневековье. Мир в период нового времени. Этапы становления российской государственности в новое время. Общая характеристика экономического развития России в XVIII вв. Государства мира в период развития капитализма. Государства мира в начале XX века. Россия и мир условиях мировых войн и кризисов XX в. Формирование и сущность советского государства (1918–1991 гг.), его влияние развитие других стран. Россия и мир в 1990-е – начале 2000-х гг.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы исторической науки, фундаментальные концепции и принципы, на которых они построены (З-1);
- движущие силы и закономерности исторического процесса (З-2);
- исторические школы и современные концепции в историографии (З-3);

- закономерности основные этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории (З-4);
- главные события, явления, особенности развития отечественной истории в контексте мирового исторического процесса (З-5);
- хронологию, основные понятия, определения, термины и ведущие мировоззренческие идеи курса (З-6).

Уметь:
- анализировать, синтезировать, обобщать необходимую информацию (У-1);
- использовать исторические знания для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой историческом процессе (У-2);
- извлекать уроки из истории и делать самостоятельные выводы по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому (У-3);
- определять связь исторических знаний со спецификой и основными сферами профессиональной деятельности (У-4).

Владеть навыками
- поиска, систематизации и представления информации; историко-философского мышления, для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества (В-1);
- работы с научной литературой, исторической картой, историческими источниками, документами В-2);
- аргументации своих высказываний, ведения дискуссии и полемики, участия в научных дискуссиях (В-3);
- написания рефератов, докладов, контрольных работ и тестовых заданий (В-4).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

5 зачетных единиц (180 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Философия»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Философия», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения «Мировой художественной культуры», а также в процессе изучения дисциплины «История».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Великие страны и цивилизации», «Концепции современного естествознания».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных мировоззренческих вопросов; воспитание потребности разобраться в глубинных основах природного и социального бытия, приобретение знаний и умений по осмыслению важнейших тем и значения философии, формирование компетенций.

3. Содержание дисциплины

Что такое философия? Ранняя философская мысль Индии, Китая, Греции. Античная философия. Философская мысль средневековья. Философия Возрождения. Философия Нового времени (XVII в). Философия Просвещения. Классическая немецкая философия (конец XVIII – XIX вв.). Философия К.Маркса. Идеология марксизма. Философия иррационального. А.Шопенгауэр, С.Кьеркегор, Ф.Ницше. Позитивизм. Философия прагматизма. Аналитическая философия XX века. Б.Рассел, Дж. Мур, Л. Витгенштейн. Феноменология Э. Гуссерля. Герменевтика. Структурализм. Экзистенциализм. М.Хайдеггер, К.Ясперс, Ж.П.Сартр. Русские философы XIX-XX вв. Философия, ее проблемы, функции, место в культуре. Бытие. Виды бытия. Материя и дух. Универсальные связи бытия. Диалектическое миропонимание. Проблема сознания в философии. Сознательное и бессознательное. Природа. Философское осмысление природы. Общество. Культура. Философия истории. Знаки, символы, язык. Идолы языка. Познание. Наука. Техника. Нормы, ценности, идеалы. Природа этического. Религия. Тема Бога в философии. Проблема духовности. Мир эстетики. Искусство. Человек. Личность. Свобода и ответственность. Глобальные кризисы и проблемы. Судьбы цивилизации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- предмет и назначение философии, роль философии в культуре (З-1);
- содержание основных понятий онтологии, специфику гносеологических проблем (З-2);
- основные задачи философской антропологии и аксиологии (З-3);
- основные проблемы и течения социальной философии (З-4);
- периодизацию философских направлений и школ, идеи ведущих мыслителей (З-5);
- возможности для обучения и развития (З-6);
- методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (З-7);
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (З-8).

Уметь:

- классифицировать и систематизировать мировоззренческие представления (У-1);
- характеризовать политические, религиозные, правовые, нравственные, эстетические идеи и точки зрения их содержания, особенностей и методов применения (У-2);

- выявлять основные проблемы онтологии, гносеологии, философской антропологии, социальной философии и других разделов философского знания (У-3);
- анализировать особенности исторических этапов развития философского знания (У-4);
- раскрывать содержание философских категорий (У-5);
- характеризовать основные концепции взаимодействия духовного и телесного, биологического и социального в человеке, его отношения к природе и обществу (У-6);
- выявлять специфику различных подходов в исследовании общества (У-7);
- раскрывать взаимосвязь сфер общественной жизни (У-8);
- представлять и описывать основные характеристики современного общества с точки зрения тенденций современной цивилизации и процессов глобализации (У-9);
- использовать полученные знания в изучении культурологии, этики, эстетики, истории культурологии, истории искусства, специальных дисциплин и в профессиональной деятельности (У-10).

Владеть:

- навыками анализа научных, философских, религиозных картин мира, фундаментальных концепций и принципов, с помощью которых описываются эти картины (В-1);
- навыками классификации школ и течений в развитии философской мысли (В-2);
- навыками использования различных философских моделей человека в изучении психологии, педагогики, профессиональной этики, специальных дисциплин и в профессиональной деятельности (В-3);
- навыками выявления общественных структур, движущих сил и закономерностей исторического процесса, места в нем человека (В-4);
- навыками анализа современного этапа развития человечества и его проблем (В-5);
- навыками определения методов познавательной деятельности для решения конкретных исследовательских и практических задач (В-6);
- навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики (В-7).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

5 зачетных единиц (180 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предмета «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык» является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является приобщение студентов к зарубежным источникам информации, в расширении их общего и профессионального кругозора, в повышении культуры речи, возможности общаться с зарубежными коллегами; подготовка выпускников к налаживанию межкультурных связей, к уважительному отношению к духовным ценностям народа.

3. Содержание дисциплины

Вы студент, изучающий экономику. Экономика и безработица. Работа и продажи. Люди и экономика. Рынки и продажи. Цены. Рыночная, административно-командная и смешанная экономика. Размещение производства. Фирмы и компании. Разделение труда. Спрос и предложение. Монополии и конкуренция. Прибыль и процветание. Государственный и частный сектор экономики. Капитал. Доход и проценты. Фондовые рынки. Инвестиции. Цены и инфляция. Валюта. Переходный этап развития экономики в России.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- лексический минимум общего и терминологического характера (З-1);
- природу управления и основные тенденции его развития (З-2).

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности (У-1);
- понимать и порождать иноязычные высказывания в соответствии с ситуацией общения, речевой задачей и коммуникативным намерением (У-2);
- вести деловую переписку, готовить рабочую документацию, тезисы, доклады, отчеты на иностранном языке и др. (У-3);
- строить отношения и выполнять свои функции в межкультурной среде (У-4);
- распознавать проблемы межкультурных взаимоотношений, основанные на национальных различиях (У-5).

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке (В-1);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса (В-2);
- некоторыми видами монологического высказывания, в том числе таким видом, как презентация, понимать высказывания и сообщения профессионального характера (В-3);

- навыками деловых коммуникаций (В-4);
- навыками принимать ответственность за собственное профессиональное развитие (В-5).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

7 зачетных единиц (252 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачёт, экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правоведение»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Правоведение», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «История», «Философия».

Изучение данной дисциплины является основой для изучения дисциплин: «Трудовое право», «Информационное право», «Земельное право России», «Гражданское право», «Хозяйственное право», «Административное право».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение правовых знаний, развитие правовой и политической культуры студентов; формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства; выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в профессиональной сфере.

3. Содержание дисциплины

Общие положения о государстве и праве: Государство и право в политической и правовой системах общества. Право: понятие, источники, нормы, система. Основные отрасли российского права: Основы конституционного права Российской Федерации. Федеративное устройство государства. Предмет, принципы, система и источники гражданского права в России. Основы административного права. Основы трудового права. Основы финансового права. Основы налогового права. Основы экологического права.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные нормативные правовые документы (З-1);
– фундаментальные понятия и категории теории государства и права (З-2);
– особенности государственного устройства РФ (З-3);
– основные начала гражданского законодательства и отношения, регулируемые этим законодательством (З-4);
– субъекты гражданского права, их виды (З-5).

Уметь:

– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (У-1);
– использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (У-2);
– совершать юридические действия и принимать правовые решения в соответствии с нормативными правовыми актами (У-3);
– защищать свои права и законные интересы (У-4).

Владеть:

– навыками работы с нормативными, правовыми документами (В-1);
– навыками извлечения информации, необходимой в профессиональной деятельности, её применением в решении практических задач (В-2);
– опытом самостоятельного поиска нормативных правовых актов в обучающих системах «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс» и др. (В-3).

Демонстрировать:

– способность свободно ориентироваться в законодательстве РФ (Д-1);
– способность и готовность анализировать нормы права (Д-2).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Концепции современного естествознания»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является дисциплиной базовой части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Концепции современного естествознания», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Философия».

Изучение данной дисциплины является основой для последующей профессиональной деятельности.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Концепции современного естествознания» является ознакомление студентов с неотъемлемым компонентом единой культуры – естествознанием, и формирование целостного взгляда на окружающий мир.

3. Содержание дисциплины

Возникновение и основные этапы развития науки. Основы методологии естествознания. Концепции о материи и движении. Концепции о взаимодействии. Принципы и законы симметрии. Концепции о пространстве и времени. Концепции системного подхода в естествознании. Концепции микромира. Концепции механического и корпускулярно-волнового дуализма. Концепция самоорганизации. Концепции устройства мегамира (Космология). Концепции происхождения и эволюции жизни. Естествознание в аспекте экологии и глобальных проблем. Концепции био- и ноосферы. Феномен человека.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<u>Знать:</u>

- основные категории и понятия естествознания (З-1),
- основные этапы естествознания как науки (З-2);

<u>Уметь:</u>

- ориентироваться в естественнонаучной литературе, анализировать проблемы естествознания, оценивать численные порядки величин, характерные для различных разделов естествознания (У-1);

<u>Владеть:</u>

- методами теоретического и экспериментального исследования (В-1),
- способностью к анализу и обобщению информации (В-2).

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения школьного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», учебной дисциплины «Правоведение».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего прохождения практики и профессиональной деятельности.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является изучение основных принципов обеспечения безопасности, основ физиологии труда и комфортных условий жизнедеятельности на производстве, приобретение и практическое применение студентами основных навыков обеспечения безопасности в их профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Физиолого-гигиенические основы труда и обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. Природная среда и ее загрязнение. Безопасность жизнедеятельности и жилая (бытовая) среда. Обеспечение безопасности и экологичности технических систем. Чрезвычайные ситуации, классификация и причины возникновения. Характеристика и классификация ЧС техногенного происхождения. Характеристика ЧС природного происхождения. Защита населения и территорий в ЧС. Организационные и правовые основы охраны окружающей природной среды. Качество и мониторинг окружающей природной среды. Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве. Организация и управление противопожарной безопасностью.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- сущность и содержание понятия «безопасность человека» (З-1);
- квалификацию природных катаклизмов и техногенных экстремальных ситуаций (З-2);
- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение безопасности и охраны труда, систему работы и обязанности должностных лиц по их реализации (З-3);
- опасные, вредные и поражающие факторы, создающие угрозы для жизни и здоровья человека (З-4);

– порядок защиты человека (групп людей), материальных средств, сооружений от опасных, вредных и поражающих факторов, меры по их предупреждению и ликвидации (З-5).

Уметь

– своевременно и эффективно обрабатывать информацию по вызовам безопасности жизнедеятельности человеку и обществу (У-1);
– широко использовать знания для обучения основам безопасности жизнедеятельности своего окружения (У-2);
– применять полученные знания в профессиональной деятельности (У-3).

Владеть

– системой защиты жизни, методами спасательных работ позволяющих в кратчайшее время принимать решения в нештатных ситуациях (В-1);
– основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций (В-2).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

3 зачетные единицы (108 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Физическая культура и спорт»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является дисциплиной базовой части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Физическая культура и спорт», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предметов «Физическая культура», «Биология».

Обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплины при изучении дисциплин элективного модуля профессиональной направленности.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование систематизированных знаний в области физической культуры и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Дисциплина, в основном, предполагает изучение теоретических (в том числе, методических) аспектов, связанных с физической культурой и спортом. Практические аспекты физической культуры и спорта реализуются в рамках дисциплин элективного модуля профессиональной направленности.

3. Содержание дисциплины

Теоретико-практические основы физической культуры. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа

жизни. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Спорт в физическом воспитании студентов. Методы и способы формирования умений и навыков средствами физической культуры. Физические способности человека и их развитие. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методико-практические занятия. Основы физической и спортивной подготовки в системе физического воспитания. физическая культура и спорт для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта. Направленность средств, методов и форм физического воспитания. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями и спортом.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы здорового образа жизни (З-1);
- основы самостоятельных занятий физическими упражнениями (З-2);
- основы методик развития физических качеств (З-3);
- основные методы оценки физического состояния (З-4);
- методы регулирования психоэмоционального состояния (З-5);
- средства и методы мышечной релаксации (З-6);

Уметь:

- осуществлять самоконтроль психофизического состояния организма (У-1);
- контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями (У-2);
- составлять индивидуальные программы физического самосовершенствования различной направленности (У-3);
- проводить общеразвивающие физические упражнения и подвижные игры (У-4);

Владеть:

- основными жизненно важными двигательными действиями (В-1);
- навыками использования физических упражнений с целью сохранения и укрепления здоровья (В-2);
- навыками физического самосовершенствования (В-3).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ МАТЕМАТИКИ И СТАТИСТИКИ

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Математика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения «Алгебры» и «Геометрии» в средней образовательной школе.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Статистика», «Финансовый менеджмент».

Компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются и в ходе прохождения практик (блок 2).

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Математика» является развитие строгого логического мышления у студентов; теоретическое освоение студентами основных положений курса; формирование умений и навыков практического применения математических методов, позволяющих изучать, анализировать и прогнозировать процессы и явления, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов; формирование навыков использования компьютерных программ для обработки данных, требующих знаний и умений из курса математики; развитие навыков самостоятельного изучения специальной литературы; обеспечение непрерывности математического образования студентов на старших курсах.

3. Содержание дисциплины

Матрицы и определители. Системы линейных алгебраических уравнений. Элементы матричного анализа. Уравнение линии. Комплексные числа. Математический анализ. Дифференциальное исчисление. Интегральное исчисление. Дифференциальные уравнения. Случайные события. Случайные величины. Математическая статистика.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии: определитель, матрица, минор, ранг матрицы, система линейных уравнений, вектор, базис, прямая, кривые второго порядка, комплексные числа и др. (З-1);
- основные понятия и инструменты математического анализа: последовательность, функция, предел, непрерывная и разрывная функции, производная, производные высших порядков, неопределенный и определенный интегралы, дифференциал, числовые и степенные ряды, дифференциальное уравнение и др. (З-2);

- основные понятия и инструменты теории вероятностей и математической статистики: событие, вероятность события, типы событий, случайная величина, закон распределения случайной величины, числовые характеристики случайных величин, математическое ожидание случайной величины, мода, медиана, выборка, объем выборки, выборочное среднее, выборочная дисперсия, и др. (З-3);
- теорию матриц, определителей, векторов; способы вычисления определителей, и правила выполнения действий над матрицами, определителями, векторами (З-4);
- различные способы решения систем линейных уравнений (З-5);
- способы решения задач векторным и координатным методами, способы составления уравнений прямых и плоскостей в пространстве (З-6);
- теорию комплексных чисел и правила выполнения действий над комплексными числами (З-7);
- основные теоремы о пределах и производных, различные способы вычисления пределов (З-8);
- правила исследования функций и построение их графиков (З-9);
- основы интегрального исчисления (З-10);
- теорию числовых рядов (З-11);
- методы решений дифференциальных уравнений (З-12);
- схему Бернулли проведения испытаний, биномиальную вероятность (З-13);
- закон распределения дискретной и непрерывной случайной величины, полигон (З-14);
- формулы сложения и умножения вероятностей (З-15);
- формулы полной вероятности и Бейеса (З-16);
- формулу Бернулли (З-17);
- предельную теорему Пуассона (З-18);
- законы распределения: биномиальный, Пуассона, равномерный, показательный, нормальный (З-19);
- компьютерные методы решения задач (З-20)
- основные математические модели принятия решений; методы, средства и способы решения задач основных разделов математики (З-21)

Уметь и использовать

- выполнять операции над матрицами и определителями (У-1);
- решать системы линейных уравнений различными методами (У-2);
- применять теорию векторов к решению практических задач; составлять уравнения прямых и плоскостей различными способами задания (У-4);
- формально описывать отношения между объектами и функции от них (У-5);
- исследовать функции и строить графики (У-6);
- находить пределы функций и исследовать их на непрерывность (У-7);
- находить производные функций различного вида (У-8);
- вычислять неопределенные и определенные интегралы различными методами (У-9);
- выполнять разложение функций в степенные ряды (У-10);
- исследовать области сходимости рядов (У-11);
- решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными, линейные однородные и неоднородные, второго порядка с постоянными коэффициентами (У-12);
- использовать понятие случайного события и его вероятности; основные правила сложения и умножения вероятностей; основные понятия о частоте и статистической вероятности события (У-13);

- использовать понятия дискретных и непрерывных случайных величин и законы их распределения (У-14);
- использовать числовые характеристики дискретных и непрерывных случайных величин уметь их находить (У-15);
- применять закон больших чисел и центральную предельную теорему (У-16);
- использовать понятие о статистических методах оценки параметров распределения (У-17);
- производить обработку экспериментальных данных статистическими методами (У-18);
- находить параметры выборочного уравнения прямой линии регрессии (У-19);
- находить выборочный коэффициент корреляции (У-20);
- доказывать теоремы по всем изучаемым разделам и темам курса (У-21);
- использовать методы решения задач, имеющих большое значение в практических приложениях (У-22);
- осуществлять выбор математических методов при решении прикладных задач (У-23);
- осуществлять статистическую оценку параметров распределения; осуществлять статистическую проверку статистических гипотез (У-24).

Владеть навыками

- изучения специальной литературы (В-1);
- самостоятельного пополнения профессиональных знаний (В-2);
- владеть методами математического исследования прикладных вопросов по специальности (В-3);
- решения задач на непосредственное вычисление вероятности (В-4);
- нахождения вероятности с использованием формулы полной вероятности, формулы Бернулли, формулы Бейеса, теорем Лапласа (В-5);
- решения задач на законы распределения случайных величин (В-6);
- статистической оценки параметров распределения (В-7);
- нахождения математического ожидания и дисперсии одномерной случайной величины по ее закону распределения (В-8);
- построения линейной регрессии (В-9).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

10 зачетных единиц (360 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – два экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Логика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в базовую часть блока 1 программы бакалавриата.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней образовательной школе и в результате освоения дисциплин ООП: «История», «Философия», «Математика» и др.

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Логика» потребуются при изучении дисциплин: «Правоведение», «Маркетинг», «Управление кадровой деятельностью», «Государственное и муниципальное управление», а также при изучении других дисциплин вариативной части блока 1 программы бакалавриата и при прохождении учебной и производственной практик (блок 2).

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины ««Логика» является развитие у студентов рационального, логичного мышления; формирование знаний основных логических законов и форм мышления, основ теории аргументации, необходимых для их профессиональной деятельности; знаний и практических навыков ведения дискуссий, аргументации собственной позиции и логического анализа позиций оппонентов; формирование методологических основ научного мышления; развитие способностей к логичному, последовательному и непротиворечивому формулированию и изложению собственных знаний.

3. Содержание дисциплины

Природа логического знания. Предмет и основные понятия логики. Логика и язык. Традиционная логика. Понятие как форма мышления. Суждение как форма мышления. Умозаключение как форма мышления. Классическая логика высказываний. Силлогистика. Обобщающая индукция. Исключающая индукция и аналогия. Логические основы теории аргументации. Аргументация и доказательство. Формы развития знания.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<u>Знать:</u>

- предмет, исторические этапы развития (З-1),
- роль логики в научном познании и профессиональной деятельности (З-2);
- основные логические законы (З-3);
- основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение, их виды, свойства, правила, отношения, основные операции (З-4);
- основы теории аргументации, её структуру, виды, правила и ошибки, особенности в различных сферах деятельности (З-5);

<u>Уметь:</u>

- адекватно оценивать коммуникативную ситуацию и использовать соответствующие ей формы письменного и устного общения (У-1);
- анализировать логику рассуждений, высказываний и действий (У-2);

- различать логику мышления и языковые формы ее выражения (У-3);
- представлять природу понятия и уметь производить операции с его объемом и содержанием (У-4);
- определять модальности суждений и оценивать суждение с точки зрения ложности и истинности (У-5);

Владеть:
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (В-1);
- навыками работы с понятиями и суждениями (В-2);
- способностью аргументировано и этически корректно отстаивать собственную позицию и рационально критически анализировать позиции оппонентов в ходе дискуссии (В-3);
- способностью к логичному, последовательному и непротиворечивому представлению собственных знаний (В-4);
- навыками самостоятельного пополнения профессиональных знаний (В-5).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

4 зачетных единицы (144 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономическая теория»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Экономическая теория», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Социология», «Основы предпринимательства».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Теория статистики», «Экономический анализ» и других дисциплин ОПОП ВО.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с основными понятиями и категориями экономической теории, ключевыми направлениями и концепциями экономической теории, формирование умения анализировать экономические проблемы и предлагать варианты их решения.

3. Содержание дисциплины

Система экономических отношений. Собственность и ее формы. Основные кредитно-денежные системы. Рынки факторов производства. Национальная экономика.

Макроэкономическое равновесие. Безработица и инфляция. Мировая экономика. Экономические системы. Модель спроса и предложения. Конкурентные рынки. Эффективное производство.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия экономической теории, ее сущность, особенности возникновения и развития (З-1);
- природу взаимосвязи экономических явлений в общественном развитии (З-2);
- основные теоретические положения функционирования фирм и рынков товаров и факторов производства (З-3);
- основные теории потребительского поведения и поведения производителей, а так же модели равновесия рынков (З-4);
- важнейшие положения макроэкономического анализа и главных показателей системы национальных счетов (З-5);
- основные теоретические подходы и механизмы регулирования национальной экономики (З-6);
- факторы макроэкономического равновесия и роста, а так же причины возникновения экономических циклов (З-7);
- причины и методы государственного регулирования экономики (З-8);
- главные принципы организации международных экономических отношений, а так же проблемы структурных преобразований экономики в условиях переходного периода (З-9);
- фундаментальные теории великих экономистов (З-10).

Уметь:

- решать экономические задачи (У-1);
- анализировать информацию (У-2);
- ориентироваться в общих закономерностях экономической организации общества (У-3);
- осуществлять теоретический анализ проблем современной экономической теории (У-4);
- рассматривать тенденции в переосмыслении базовых, концептуальных постулатов экономической теории в соответствии с требованиями эволюции современного мира (У-5).

Владеть:

- понятийным аппаратом экономической науки (В-1);

– приемами и методами анализа (В-2).

Демонстрировать:

– способность и готовность к диалогу и восприятию альтернатив (Д-1);
– участию в дискуссиях по проблемным вопросам экономики (Д-2).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

3 зачетные единицы (108 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Статистики»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения дисциплин ОПОП ВО: «Математика», «Логика», «Экономическая теория».

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Статистика» потребуются при изучении дисциплин: «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент», «Государственные и муниципальные финансы», а также при изучении других дисциплин вариативной часть блока 1 программы и при прохождении учебной и производственной практик (блок 2).

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Статистика» является привитие каждому студенту навыков проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; самостоятельного изучения специальной литературы; освоение методов статистического исследования прикладных вопросов по специальности; приобретение умения осуществлять выбор статистических методов при решении прикладных задач; обеспечение непрерывности образования студентов на старших курсах.

3. Содержание дисциплины

Статистика как наука. Теория статистического наблюдения, сводка и группировка поученных материалов. Обобщающие статистические показатели. Показатели вариации и характеристики рядов распределения. Выборочное наблюдение. Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений. Индексный метод в статистических исследованиях. Основные принципы построения системы показателей национальной экономики. Национальное богатство. Статистика населения, занятости и безработицы. Статистика цен и финансов. Статистика уровня и качества жизни населения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- определения основных понятий курса «Статистика» (статистическая совокупность, единица статистической совокупности, признак и варианты, вариация, статистический показатель, система статистических показателей, статистическая закономерность и др.) (З-1);
- формы, виды и способы статистического наблюдения (З-2);
- способы наглядного представления статистических данных (З-3);
- систему организации государственной статистики в России (З-4);
- основные экономико-статистические классификации и группировки, в том числе основополагающие концепции и постулаты системы национальных счетов (З-5);
- особенности построения секторальных и консолидированных счетов (З-6);
- аналитические возможности систем показателей счетов специальных экономических операций (З-7);
- возможные и приоритетные направления анализа показателей системы национальных счетов в соответствии с рекомендациями Комиссии Стиглица (З-8);
- системы показателей важнейших областей социально-экономической статистики и методологию их измерения или расчета (З-9);
- аналитические возможности и границы применения методов статистического анализа данных (З-10);
- основные источники официальной статистической информации (включая международные организации и их источники данных – МВФ, ВОЗ, ПРООН, ОЭСР, Евроста, ЕЭК ООН и т.д.) (З-11);
- аналитические возможности стандартной статистической отчётности предприятий и организаций в рыночном и общественном секторе (З-12);
- особенности применения методов статистического анализа экономических процессов на микро- и макроуровне (З-13);

- основы своевременного предвидения и учета возникновения позитивных и негативных тенденций экономического развития, разработки мероприятий по локализации и устранению недостатков, определения потребности в изменениях и нововведениях (З-14);
- современные статистические методы получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и её обработки с помощью ЭВМ (З-15).

Уметь:

- составить план статистического исследования реальной экономической ситуации (У-1);
- применять статистические методы при проведении обследований, опросов, анкетирования и первичной обработке их результатов (У-2);
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные (У-3);
- подготовить тематический обзор отечественных и зарубежных источников информации (У-4);
- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации (У-5);
- использовать компьютер как средство управления информацией (У-6);
- собирать и анализировать исходные данные для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических агентов в реальных условиях хозяйствования (У-7);
- на основе действующей статистической методологии рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (У-8);
- содержательно интерпретировать полученные производные статистические показатели (У-9);
- самостоятельно интерпретировать основные счета и показатели системы национальных счетов (У-10);
- строить основные счета и рассчитывать макропоказатели системы национальных счетов, используя официальную информацию о показателях системы национальных счетов и взаимосвязи между ними (У-11);
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные при анализе и проектировании систем управления, при разработке управленческих решений, анализе конкурентной среды предприятий (или на уровне территориального образования) (У-12).
-

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач (В-1);
- основными методами статистической обработки информации, навыками использования этих методов при решении конкретных задач (В-2);
- целостным представлением о процессах и явлениях, происходящих в обществе (В-3);
- способностью выявления существующих связей и зависимостей и способностью дать им количественную характеристику (В-4);
- навыками самостоятельного сбора и статистической обработки статистических данных, необходимых для анализа экономической и социальной информации (В-5);
- навыками расчета показателей экономической деятельности организаций в соответствии с действующими статистическими стандартами (В-6);

- навыками проведения целенаправленного статистического анализа с применением изученных систем показателей и адекватных статистических методов (В-7);
- навыками формулировки аналитических выводов на основе содержательной интерпретации полученных результатов статистической обработки данных (В-8);
- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, и выявления тенденций их развития в будущем (В-9);
- навыками работы в глобальных компьютерных сетях с использованием современных офисных и специальных статистических программных продуктов, технических средств и информационных технологий (В-10);
- навыками выявления существующих связей и зависимостей общественно-экономических явлений и процессов, и их прогнозирования (В-11);
- навыками научного анализа выявленных тенденций развития общественно-экономических явлений и процессов (В-12);
- навыками изучения специальной литературы, самостоятельного пополнения профессиональных знаний (В-13).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

7 зачетных единиц (252 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачёт, экзамен.

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Маркетинг»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Маркетинг», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Экономическая теория», «История управленческой мысли», «Стратегический менеджмент».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины «Финансовый менеджмент»; компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения практики.

2. Цель изучения дисциплины

Цель курса – дать студентам общее представление о маркетинге как особом инструментарии, предназначенном для ведения участниками рынка эффективного наблюдения за его динамикой и приспособления к переменам на нем.

Эффективное изучение курса предполагает знание студентами основ экономической теории, в частности, таких ее разделов как спрос и предложение, рыночное регулирование производства, теория экономического роста, организация и ее ресурсы, ценообразование в условиях рынка. Глубокие и основательные знания у студентов должны быть в области статистики: группировки, системы статистических

показателей, динамические ряды, методы построения аналитических таблиц, вычисления средних величин, темпов роста, прироста и т.п.

3. Содержание дисциплины

Начала маркетинга. Содержание и сущность маркетинга. Основные положения теории и практики маркетинга. Маркетинговые исследования. Внешняя и внутренняя среда маркетинга: структура и сущность. SWOT-анализ, сегментация рынка и позиционирование товара, как методы исследования глобальных маркетинговых проблем. Маркетинговая информация. Методы проведения маркетинговых исследований. Маркетинговые информационные системы. Комплекс маркетинга. Товар: содержание и сущность. Формирование товарной политики фирмы.. Цены и ценовая политика. Формирование коммуникационной политики фирмы. Маркетинг продаж. Каналы распределения товаров. Управление маркетингом. Порядок разработки плана маркетинга. Согласование плановых действий во времени. Организация маркетинговой деятельности. Содержание маркетинговой деятельности на предприятиях.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание маркетинговых функций и процедур, его сущность (З-1);
- источники вторичной информации и методы ее обработки при проведении маркетингового анализа (З-2);
- методы сбора первичной информации, ее обработку и анализ (З-3);
- концептуальные основы построения товарной политики фирмы: товарный ассортимент, жизненный цикл товара, комплекс маркетинга («4Р») (З-4);
- концептуальные основы построения ценовой политики фирмы (З-5);
- основные методы и приемы построения рекламной кампании (З-6);
- принципы построения сбытовых сетей (З-7);
- методы формирования и поддержания спроса, продвижения товаров на рынок, стимулирования сбыта (З-8);
- основы методологии и методики маркетингового планирования (З-9);

– принципы и методы организации маркетинга на отечественных предприятиях, содержание и форму документов, регламентирующих маркетинговую деятельность на предприятиях (З-10).

Уметь

– организовывать и проводить маркетинговые исследования (У-1);
– анализировать вторичную и первичную информацию, получаемую в ходе маркетинговых исследований, и делать выводы (У-2);
– разрабатывать и обосновывать маркетинговые решения на основе выводов по результатам маркетинговых исследований (У-3);
– формировать (определять, конструировать) товарную и ценовую политики фирмы (У-4);
– проектировать сбытовые сети предприятия, определять (формулировать) принципы его сбытовой политики, продвижения товара на рынок (У-5);
– разрабатывать проекты плана маркетинга, формулировать принципы маркетинговых стратегий (У-6);
– разрабатывать и обосновывать организационные структуры маркетинговых подразделений на предприятии (У-7).

Владеть

– инструментарием маркетинга; навыками анализа; способами ведения маркетинговой деятельности (В-1).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

5 зачетных единиц (180 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организация и технологии бизнес-обучения»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Организация и технологии бизнес-обучения», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения таких предметов, как, например, «Экономика». Обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «Финансовый менеджмент», «Лидерство», «Основы предпринимательства», а также других дисциплин базовой части.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Маркетинг», «Управленческие решения».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация и технологии бизнес-обучения» является приобретение студентами знаний и навыков, необходимых для формирования у

них должного представления об образовании как о многогранном процессе. Процессе, в ходе которого должна происходить постепенная трансформация, преобразование студента с одним уровнем способностей в специалиста с новым, более совершенным уровнем способностей и восприятия окружающей действительности.

3. Содержание дисциплины

Особенности бизнес-образования. Взаимосвязь образования и трудоустройства. Основные виды обучения в сфере бизнес-образования. Классификация индивидуального бизнес-обучения. Определение формата, метода и технологии бизнес-обучения. Специфика работы с различными категориями обучаемых. Развитие способностей как ключевой фактор бизнес-образования. Перспективы развития бизнес-образования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность бизнес-образования, его характерные особенности в образовательной системе (З-1);
- принципы взаимосвязи между образованием и последующим трудоустройством (З-2);
- различать основные виды бизнес-обучения (З-3);
- важность роли практического обучения и развития способностей при подготовке специалиста (З-4);
- цели бизнес-обучения (З-5).

Уметь:

- проводить критический анализ различных форм образовательной деятельности в разрезе компетентностного подхода (У-1);
- проводить сравнительный анализ основных видов бизнес-обучения (У-2);
- выстраивать сценарии развития бизнес-образования во временной перспективе (У-3).

Владеть:

- понятийным инструментарием для решения бизнес-задач (В-1);
- базовыми навыками коучинга (В-2);
- основами моделирования процесса бизнес-обучения для нужд предприятий (В-3).

Демонстрировать:

- способность и готовность к эффективному самообразованию (Д-1);
- участию в дискуссиях по проблемным вопросам образования (Д-2).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Риторика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Риторика» включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Риторика», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предметов «Русский язык», «Литература».

Обучающиеся могут использовать при изучении дисциплины знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «Русский язык и культура речи», «Логика», «Паблик рилейшнз».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины «Деловое общение»

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Риторика» является формирование представлений о значении языка как инструмента организации любой человеческой деятельности; передача знаний о практической роли языка в создании оптимальных форм общественных взаимодействий; формирование собственной речи как средства и способа выражения личности, основного орудия профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Риторика как предмет изучения. Основные сведения общей риторики. Общение. Основы мастерства публичного выступления. Эристика – диалектика – софистика. Деловая беседа. Деловое совещание.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы развития риторики и ее разделы (З-1);
- основные правила создания речи (З-2);

- сущность и функции общения (З-3);
- структуру публичного выступления (З-4);
- стратегию и тактику введения спора (З-5);
- цели и задачи деловой беседы; отличия между деловой беседой и деловым совещанием (З-6).

Уметь:
- готовить выступления на заданную тему (У-1);
- анализировать и оценивать общение (У-2);
- реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристиками адресата (У-3);
- пользоваться выразительными приемами и логическими законами при разработке выступления; вести спор (У-4);
- уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (У-5).

Владеть:
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке (В-1);
- навыками публичной и научной речи (В-2);
- навыками аргументации, ведения дискуссии (В-3);
- владеть навыками принимать ответственность за собственное развитие (В-4).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

5 зачетных единиц (180 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачёт, экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организационное поведение»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Организационное поведение», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «Стратегический менеджмент», «Лидерство».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины «Управленческие решения».

2. Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организационное поведение» - изучение имиджевой идеологии организационного поведения, разработка координат поведения работников в деловых организациях, изучение рефлексивной корректировки организационного поведения, осознание значимости формирования общеорганизационных стандартов поведения, продиктованных корпоративной культурой.

3. Содержание дисциплины

Проблематика организационного поведения. Личность и организации. Коммуникационное поведение в организации. Формирование организационного поведения в организации. Управление поведением в организации. Поведенческий маркетинг.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности поведения индивидуумов в отношении физических объектов в случае неожиданных информационных и социальных контактов (З-1);
- особенности поведения групп, команд и других группировок, характеризующихся общением «лицом к лицу» (З-2);
- особенности поведения организационных единиц, таких как отделы, отделения, фирмы или крупные концерны (З-3);
- особенности поведения внутренней и внешней среды компании, в части эволюции технологий, рынков, конкуренции, государственного регулирования (З-4).

Уметь:

- адекватно применять полученные знания на конкретных примерах (У-1);
- осознанно корректировать собственное поведение в группе (У-2);
- влиять на поведение команды, определяя ее движение к поставленной руководством цели (У-3);
- оценивать результативность организационного поведения в различных временных интервалах (У-4);
- выбирать стратегию поведения, удовлетворяющую требованиям руководства предприятия (У-5).

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой (В-1);
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями (В-2);
- технологиями оценки и построения организационного поведения на предприятия с учетом общей стратегии (В-3).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Психология», относятся знания, умения и навыки, фрагментарно сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Лидерство», «Организационное поведение».

Знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин: «Управленческие решения», «Управление персоналом».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психология» является повышение общей и психологической культуры; формирование целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Психология как наука и область практики. Психика и организм. Познавательные процессы. Человек как индивидуальность. Социализация и межличностные отношения. Общение и психология групп.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные категории и понятия психологической науки; природу психики (З-1);
- основные функции психики и их физиологические механизмы (З-2);
- соотношение природных и социальных факторов в становлении психики (3-3);
- роль и значение психических процессов, состояний, образований, а также бессознательных механизмов в поведении человека (З-4);
- возможности для обучения и развития (З-5);
- методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (З-6);
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (З-7).

уметь:

- применять формы и методы психологического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности (У-1);
- давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей) (У-2);
- интерпретировать собственное психическое состояние простейшими приемами психической саморегуляции (У-3);
- осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствии прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя) (У-4);
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (У-5);
- пользоваться выразительными приемами и логическими законами при разработке выступления; вести спор (У-6);
- уметь планировать самостоятельную деятельность (У-7).

владеть:

- понятийно-категориальным аппаратом психологической науки (В-1);
- инструментарием психологического анализа и проектирования (В-2);
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при решении различного рода задач (В-3);
- навыками участия в дискуссиях по проблемным вопросам психологии (В-4);
- навыками разрешения конфликтных ситуаций (В-5).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

3 зачетные единицы (108 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Управление кадровой деятельностью»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Управление кадровой деятельностью», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Трудовое право», «Управление документами».

Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, будут полезны для профессиональной деятельности будущего специалиста и позволит ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с профессиональной деятельностью.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление кадровой деятельностью» является приобретение знаний и навыков, необходимых для формирования целостного представления о кадровом делопроизводстве как одного из необходимых элементов системы управления предприятием, а также развитие навыков ведения кадровой документации, как одного из основополагающих профессиональных качеств.

3. Содержание дисциплины

Основные понятия управления кадровой деятельностью. Место кадровой службы в системе управления персоналом. Задачи кадровой службы в документационном обеспечении управления персоналом. Понятие кадрового делопроизводства. Унифицированная система документации. Оформление служебных документов. Организация службы делопроизводства. Система распорядительной документации, ее назначение и состав. Делопроизводство по личному составу. Табель форм документов по типовым управленческим ситуациям. Понятие о документообороте. Характеристика комплексов кадровой документации. Договорная, распорядительная, учетная, отчетная кадровая документация. Документирование кадровой деятельности. Персональная документация. Трудовые книжки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу кадрового делопроизводства в РФ (З-1);
- государственные стандарты, регламентирующие вопросы создания, технологию обработки и хранения кадровой документации (З-2);
- основы организации документооборота (З-3);
- основные правила и подходы к постановке текущего и архивного хранения документов по личному составу (З-4);

– перспективные тенденции рационализации и компьютеризации современной системы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (З-5).

Уметь:

– разрабатывать и оформлять кадровую документацию (У-1);
– вести документацию по личному составу, трудовым отношениям (У-2);
– анализировать и систематизировать информацию по организации хранения документов, содержащих персональные данные, соблюдать основные требования информационной безопасности (У-3);
– самостоятельно разрабатывать нормативно-методические документы архивов по личному составу (У-4);
– осуществлять и организовывать текущее хранение документов по личному составу, экспертизу ценности, подготовку к архивации и другие виды работ по кадровому делопроизводству (У-5);
– самостоятельно составлять и работать с научно-справочным аппаратом по кадровой деятельности (У-6).

Владеть:

– теоретическим инструментарием кадрового делопроизводства (В-1);
– терминологическим инструментарием кадрового делопроизводства (В-2);
– современными технологиями управления персоналом (В-3).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

4 зачетные единицы (144 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Финансовый менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в базовую часть блока 1 программы бакалавриата.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Финансовый менеджмент», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин как «Статистика», «Стратегический менеджмент».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Государственные и муниципальные финансы», а также при изучении других дисциплин вариативной части блока 1 программы бакалавриата и при прохождении производственной практики (блок 2).

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование знаний для принятия эффективных управленческих решений в сфере финансовой деятельности.

3. Содержание дисциплины

Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Основные концепции финансового менеджмента. Предпринимательский риск. Управление денежными потоками. Управление капиталом. Методы оценки финансовых активов, доходности и риска. Дивидендная политика. Финансовое планирование. Специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему управления денежными потоками на микроэкономическом уровне (З-1);
- механизм управления финансами (З-2);
- факторы, влияющие на управление финансовыми потоками (З-3);
- систему показателей, характеризующих финансовые ресурсы предприятия (З-4);

Уметь:

- проводить инструментальный анализ финансовых показателей (У-1);
- анализировать информацию (У-2);
- правильно оценивать результаты анализа финансовых показателей и на их основе разрабатывать оптимальные управленческие решения (У-3);

Владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом, характеризующим финансы и финансовый менеджмент (В-1);
- инструментарием финансового менеджмента: научная абстракция, анализ и синтез, качественный и количественный анализ, экономико-математическое моделирование финансовых процессов (В-2);
- взаимосвязью всех понятий, внутренней логикой и экономико-математической моделью функционирования финансовых отношений (В-3).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

3 зачетных единицы (108 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Деловое общение»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовым дисциплинам блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Деловое общение», относятся знания, умения и навыки, частично сформированные в ходе изучения дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Логика», «Риторика».

Знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Деловое общение», являются основой для изучения дисциплин «Управление персоналом», «Психология».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Деловое общение» является приобретение студентами знаний о различных формах делового общения, владение словом в официально-деловой обстановке в соответствии с речевой, логической, психологической и невербальной культурой, направленное на достижение конструктивного результата или договоренности, а также формирование у студентов умения документально оформлять деловое общение.

3. Содержание дисциплины

Психологическая структура личности. Поведение личности в деловом общении. Коммуникации. Этические нормы общения. Психология и общество. Профессиональная психология. Деловые переговоры. Документационное обеспечение делового общения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятийно-категориальный аппарат делового общения, виды и формы делового общения (З-1);
- этику и психологию общения (З-2);
- вербальные, невербальные средства деловой коммуникации (З-3);

- приемы и механизмы эффективного делового общения, принципы общения в коллективе (З-4);
- основы ведения деловых переговоров (З-5);
- общие правила оформления деловых документов (З-6).

Уметь:

- пользоваться широким набором коммуникативных приемов и техник (У-1);
- организовывать общение на основе нравственных психологических норм деловой коммуникации (У-2);
- анализировать деловые и межличностные конфликты и разрешать их (У-3);
- вести документирование управленческой деятельности (У-4).

Владеть:

- современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения (В-1);
- этикетом и культурой делового общения (В-2);
- навыками и методами ведения деловых переговоров (В-3).

Демонстрировать:

- квалифицированные действия в различных ситуациях (Д-1).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информатика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 программы бакалавриата.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Информатика», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения учебных дисциплин «Информатика» и «Математика» за курс средней школы.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины «Статистика», «Информационные технологии в менеджменте», «Государственные и муниципальные финансы», «Начала бухгалтерского учета», «Маркетинг», «Финансовый менеджмент»; компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения практик (блок 2).

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информатика» является ознакомление студентов с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития; обучение

студентов принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Информация и информационные процессы. Основные понятия и определения информатики. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Организация размещения, обработки, поиска и передачи информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации. Прикладные программные средства. Технология автоматизированной обработки текстовой информации с использованием текстового процессора Microsoft Word. Технология автоматизации вычислений с использованием табличного процессора Microsoft Excel. Графический редактор - презентационная графика. Системы управления базами данных на базе Access.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современное программное обеспечение персональных компьютеров для работы в офисе (З-1);
- возможности информационных систем для решения экономических задач (З-2);
- типы алгоритмов и их свойства (З-3);
- способы применения приложений для реализации экономических задач (З-4).

Уметь

- работать в операционной среде Windows (У-1);
- работать с основными приложениями MS Office (У-2);
- осуществлять различные способы навигации, поиска и сохранения информации в Интернет (У-3);
- основные конструкции языков программирования высокого уровня (У-4);
- создавать компьютерные программы решения простых задач (У-5);

Владеть

- технологиями работы в различных программных приложениях (В-1);
- навыками выполнения работ по использованию офисных информационных систем (В-2);
- использования персонального компьютера как инструмента в работе (В-3);

– изучения специальной литературы, самостоятельного пополнения профессиональных знаний (В-4).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетных единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «История управленческой мысли»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в базовый модуль по направлению подготовки. Исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «История управленческой мысли», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения таких предметов, как, например, «История», «Экономика», «Обществознание». Обучающиеся используют знания, умения, фрагментарно сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «История» и «Философия».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Менеджмент», «Управленческий учёт».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «История управленческой мысли» является обучение будущего бакалавра в области управления методологии экономических обоснований предстоящих действий.

Экономические проекты и сделки, направленные на достижение поставленных целей – получение прибыли, рост рентабельности или завоевание рынка, – требуют предварительного осмысления в управлении различными ситуациями, знаний ошибок в управленческой деятельности в прошлом во избежание их повторения и способы управления организациями. С этими задачами помогает разобраться учебная дисциплина «История управленческой мысли». В процессе изучения данной дисциплины у студентов должен значительно повыситься уровень владения информацией и оперирования терминами в экономической сфере. Кроме того, освоение данного курса призвано обогатить интеллектуальный капитал студента как представителя в будущем стратегически значимой части населения государства.

3. Содержание дисциплины

Проблемы историко-управленческих исследований. Истоки управленческой мысли. Управленческая мысль в эпоху феодализма, генезиса и становления капитализма. Зарождение и становление управленческой мысли в России. Управленческая мысль в России XIX века. Западные школы управления XX века. Разработка научных основ управления в СССР. Современные концепции управления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии (З-1);
- основные течения управленческой мысли в России (З-2);
- особенности развития зарубежной управленческой мысли с древнейших времен до конца XIX века (З-3);
- современные концепции управления (З-4);
- знать возможности для самообразования и развития в области профессиональной деятельности (З-5).

Уметь:

- формировать и развивать управленческие идеи и обеспечивать благосостояние и благополучие членов социальной организации (семьи, предприятия государства, общества) (У-1);
- принимать рациональные управленческие решения, основанные на имеющемся историческом опыте в сфере управления (У-2);
- уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (У-3);
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (У-4).

Владеть:

- методами планирования карьеры (В-1);
- специальной терминологией и лексикой необходимой в управленческой деятельности (В-2);
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями (В-3).
- способностью и готовностью к диалогу и восприятию альтернатив (В-4);
- способностью принимать полноценное участие в дискуссиях по проблемным вопросам экономики и управления (В-5).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы менеджмента», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «История управленческой мысли», «Стратегический менеджмент».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Государственное и муниципальное управление», «Управленческие решения».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики управления организациями, получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

3. Содержание дисциплины

Ключевые понятия и функции менеджмента. Цели и система управления предприятием. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Построение организационных структур. Система мотиваций. Управление рисками.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<u>Знать:</u>

- современные подходы к определению сущности и содержания как менеджмента в целом так и его отдельных аспектов (З-1);
- основные дискуссионные вопросы, касающиеся принципов «методологических подходов, методов разработки и реализации управленческих решений» (З-2);
- основные особенности ведущих школ и направлений управленческих школ (З-3);
- основные особенности российского менеджмента (З-4);
- интеллектуальную структуру российского менеджмента (З-5).

<u>Уметь:</u>

- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения (У-1);
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации (У-2);
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы социально-экономические показатели (У-3);
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и управленческих моделей поведение экономических аспектов (У-4);

– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (У-5).

Владеть:
– методологией экономического исследования (В-1);
– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных (В-2);
– методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов (В-3);
– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений (В-4).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

4 зачетные единицы (144 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Культурология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Культурология», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предметов «Мировая художественная культура», «История».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Великие страны и цивилизации», «Деловое общение».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний и умений по осмыслению достижений человеческого общества; формирование культурных ориентаций и установок личности, способностей и потребностей в художественно-эстетических переживаниях и морально-эстетических рефлексиях; формирование общекультурных и профессиональных компетенций; воспитание и развитие культуры личности, как одного из основополагающих профессиональных качеств.

3. Содержание дисциплины

Культурология как научная и образовательная дисциплина. Понятие культуры. Сущность, структура и функции культуры. Культура как опредмеченное сознание. Методология изучения культуры и проблемы множественности культурологических концепций. Современные концепции культуры. Типология культуры. Место и роль России в мировой культуре. Генезис, культурогенез и динамика развития культуры. Культура Древнего мира. Речные и морские цивилизации. Средневековье как религиозно-

теологическая культура. Буржуазная культура как воплощение антропоцентризма. Культура и религия. От тотемизма до Ислама. Христианская культура.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- предмет и особенности культурологии как науки, ее роль и место в системе гуманитарного знания (З-1);
- современные культурологические подходы и концепции историко-культурного развития (З-2);
- систему ценностей различных типов культуры (западноевропейского, восточного, религиозно-конфессионального) (З-3);
- сущность, структуру и функции культуры и ее влияние на межкультурные отношения (З-4).

Уметь:

- объяснить сущность культуры и специфику вариативности ее концепций и определений (У-1);
- определять особенности локальных культур различного уровня и выделять доминирующие в той или иной культуре этические ценности и нормы (У-2);
- представлять и описывать основные культурные характеристики современного общества с точки зрения тенденций современной цивилизации и процессов глобализации (У-3);
- использовать полученные знания в изучении истории культуры и искусства, массовой и специализированной культуры, специальных дисциплин, профессиональной деятельности и процессе личностного саморазвития (У-4).

Владеть:

- пониманием многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса (В-1);
- знанием содержания основных культурологических понятий и базовых концепций, историографии и персонологии науки (В-2);
- пониманием тенденций современного социокультурного развития (В-3);
- навыками аргументации и приемами решения этических разногласий для принятия этичных управленческих решений (В-4).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Лидерство»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Лидерство», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «История», «Философия», «Основы предпринимательства».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Организационное поведение», «Государственное и муниципальное управление», «Инновационный менеджмент», «Управление персоналом».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Лидерство» является усвоение сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства в организациях на всех уровнях управления

В процессе изучения курса «Лидерство» студенты должны усвоить сущность и методы научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства в организациях на всех уровнях управления.

3. Содержание дисциплины

Концепции лидерства. Профессионализм и личностные качества лидера. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей. Инструментарий лидера. Работа лидера по выявлению и устранению девиаций в поведении сотрудников.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства (З-1);
- системное лидерское мышление (З-2);
- наиболее адекватные модели и концепции лидерства при решении конкретных задач (З-3);

Уметь:

- пропагандировать лидерское поведение как наиболее адекватное в управлении персоналом и наиболее эффективную форму влияние на поведение работников (У-1);
- организовывать групповое решение поставленных задач (У-2);
- формировать высокопродуктивную команду и поддерживать ее продуктивность (У-3);
- налаживать эффективные коммуникации в группе (У-4);
- определять критерии этичного поведения и использования моральных критериев при принятии решений (У-5).

Владеть:

- инструментарием лидерства (В-1);
- навыками анализа поведения (В-2);
- способами и приемами лидерства при решении конкретных задач (В-3).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Социология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в вариативную часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Социология», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в ходе изучения предметов: «История», «Обществознание».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Великие страны и цивилизации», «Государственное и муниципальное управление», «Экономическая теория».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социология» является формирование способности самостоятельного анализа и осмысления сложных социальных проблем; развитие способности к самостоятельному освоению и анализу социальных явлений; умение разобраться в существующих социологических теориях; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

3. Содержание дисциплины

Социология как наука. Становление социологии. Классическая западная социология XIX – начала XX в.. Современная западная социология. Становление и развитие социологии в России. Общество как система. Социодинамика современного общества. Культура и общество. Социальные взаимодействия и социальное поведение. Социальные институты и организации. Социальные общности и группы. Социальная структура, стратификация и социальная мобильность. Личность и общество. Семья и брак. Социологическое исследование: понятие, виды, программа и выборка. Методы социологического исследования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- предмет и назначение социологии (З-1);
- роль социологии в обществе (З-2);
- специфику основных социологических понятий и категорий (З-3);
- основные общесоциологические теории, имена и концепции выдающихся социологов, основные социологические категории, методики и техники социологических исследований (З-4);

- этапы развития социологической мысли, как отечественной, так и западной, основы и закономерности функционирования социологической теории, сущность, структуру и функции социологического знания (З-5);
- основы общества как целостного социального организма, факторы социального прогресса, проблемы гражданского общества, гуманизма и социальной справедливости (З-6);
- характеристики социальных институтов и социальных общностей, взаимоотношений социальных групп, общностей, этносов (З-7);
- основные этапы культурно-исторического развития обществ, механизмов и форм социальных изменений и процессов (З-8);
- основные проблемы социального неравенства и стратификации (З-9);
- характеристики личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий (З-10);
- характерные черты мирового сообщества и процессов модернизации и глобализации (З-11).

Уметь:

- оценивать социальную действительность (У-1);
- проникать в мир социальных отношений, понимать и управлять человеческим поведением (У-2);
- раскрывать содержание социологических категорий (У-3);
- правильно применять полученные теоретические знания для оценки конкретных ситуаций, возникающих в повседневной жизни, уметь предвидеть и анализировать возможные последствия таких ситуаций (У-4);
- анализировать особенности исторических этапов развития социологического знания (У-5);
- выявлять специфику различных подходов в исследовании современного общества (У-6);
- представлять и описывать проблемы социального неравенства, бедности и богатства, межнациональных, экономических и политических конфликтов (У-7);
- характеризовать взаимоотношения общества, культуры и личности на макро- и микроуровне (У-8);
- представлять и описывать основные характеристики современного общества с точки зрения тенденций современной цивилизации и процессов глобализации (У-9).

Владеть:

- навыком ориентирования в социальной действительности (В-1);
- навыком принятия социально грамотных решений в конкретных жизненных ситуациях (В-2);
- навыком оценки социальных реалий и отношений и выстраиванием в связи с этим стратегий своей профессиональной практики и повседневного поведения (В-3).
- навыками классификации школ и течений в развитии социологической мысли (В-4);
- навыками выявления общественных структур, движущих сил и закономерностей исторического процесса, места в нем человека (В-5);
- навыками анализа современного этапа развития человечества и его проблем (В-6);
- навыками определения методов познавательной деятельности для решения конкретных исследовательских и практических задач (В-7);

– навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики (В-8);
– навыками работы с научной литературой (В-9).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

3 зачетных единицы (108 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономический анализ»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономический анализ» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Экономический анализ», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Статистика», «Экономическая теория», «Начала бухгалтерского учета».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины «Финансовый менеджмент», прохождения производственной практики и написания выпускной квалификационной работы.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономический анализ» является усвоение студентами теоретических знаний и практических навыков по применению приемов и способов экономического анализа в процессе обоснования и принятия управленческих решений.

3. Содержание дисциплины

Теоретические основы анализа. Анализ финансового состояния предприятия. Анализ финансовых результатов предприятия. Анализ затрат и себестоимости продаж. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ объема производства и продаж, факторов их определяющих.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
– владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных

методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и содержание экономического анализа, его место в системе управления предприятием (З-1);
- основные приемы и методы экономического анализа (З-2);
- типологию и классификацию видов экономического анализа, его информационное обеспечение (З-3);
- методики экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов (З-4).

Уметь:

- провести экономический анализ на предприятии и основных его структурных подразделениях (У-1);
- оценить производственный потенциал предприятия и его использование (У-2);
- применять результаты факторного анализа в целях обоснования управленческих решений (У-3);
- определить финансовое состояние предприятия и тенденции его развития (У-4).

Владеть:

- навыками использования экономического анализа в процессе управления предприятием (В-1);
- навыками поиска и извлечения информации, необходимой в профессиональной деятельности, её применением в решении практических задач (В-2).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие

достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетных единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Трудовое право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в вариативную часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Трудовое право», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Правоведение», «История», «Социология».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Государственное и муниципальное управление», «Управление кадровой деятельностью», «Хозяйственное право», «Архивное хранение документов», «Административное право».

2. Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Трудовое право» состоит в обучении студентов основам правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умению выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, формированию у студентов навыков юридических действий по охране труда, защите трудовых прав и разрешению трудовых споров.

3. Содержание дисциплины

Предмет, метод и система трудового права. Принципы и функции трудового права. Правоотношения в сфере труда. Источники трудового права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Рабочее время. Время отдыха. Вознаграждение за труд. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников . Международно-правовое регулирование труда. Охрана труда. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Понятие и сущность трудового спора. Защита трудовых прав работников. Правовое положение профсоюзов в сфере труда. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Ответственность в сфере трудовых отношений. Гарантийные и компенсационные выплаты. Общие положения о трудовом договоре. Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации и главным бухгалтером. Трудовой договор с лицами, работающими по совместительству. Трудовой договор с работниками, заключенный на срок до двух месяцев и договор о сезонной работе. Трудовой договор с лицами, работающими вахтовым методом. Трудовой договор с лицами, работающими у работодателя – физического лица и с надомниками. Трудовой договор с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях. Служебный контракт и трудовой договор с государственными и муниципальными служащими. Трудовой договор с иностранными работниками. Вредные и опасные производственные факторы и защита от них. Аттестация рабочих мест. Санитарно-бытовое и медико-профилактическое обеспечение и пожарная безопасность.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность основных социальных процессов, явлений и объектов в социально-трудовой сфере (З-1);
- научные трактовки сущности труда, социальных возможностей в сфере труда (З-2);
- методические основы организации труда, трудовой мотивации и контроля за деятельностью трудовой организации (З-3);
- содержание российского трудового права (З-4);
- трудовые права и обязанности граждан (З-5);
- права и обязанности работодателей (З-6);
- виды трудовых договоров (контрактов) (З-7);
- порядок расчета трудового стажа (З-8);
- правила трудовой дисциплины (З-9);
- порядок разрешения трудовых споров (З-10);
- сущность и алгоритм выполнения операций по разрешению сложных индивидуальных и коллективных трудовых споров (З-11);
- характеристики основных правовых категорий, используемых при рассмотрении и разрешении трудовых споров (З-12);
- принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека с производственной средой (З-13);
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности труда (З-14).

Уметь:

- определять направления эффективного использования ресурсов, и резервов социально-трудовых отношений (У-1);
- толковать и применять нормы трудового права (У-2);
- применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (У-3);
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений (У-4);
- принимать меры по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (У-5);
- создавать комфортные (нормативные) условия производственной среды (У-6);

- самостоятельно на основе норм права разрешать практические ситуации, складывающиеся в области правоотношений по рассмотрению и разрешению трудовых споров (У-7);
- правомерно организовывать процесс трудовой деятельности в организации (У-8).

Владеть:

- навыками организации и управления трудом, изучения социально-трудовых процессов (В-1);
- навыками принятия управленческих решений в области труда и заработной платы (В-2);
- навыками юридически грамотно и аргументировано принимать правовые решения по конкретным жизненным ситуациям, излагать их как в устной, так и в письменной форме (В-3);
- навыками работы с нормативными, правовыми документами (В-4);
- навыками извлечения информации, необходимой в профессиональной деятельности (В-5);
- навыками по организации аттестации рабочих мест по гигиеническим условиям и условиям травмоопасности (В-6);
- навыками грамотно составлять документы (исковые заявления, отзывы на иск и т.п.), используемые при разрешении трудовых споров (В-7).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

7 зачетных единиц (252 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление документами»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в вариативную часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Управление документами», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Менеджмент», «Информационное право».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Управление кадровой деятельностью», «Архивное хранение документов».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний и навыков, необходимых для формирования целостного представления о документировании управленческой деятельности как одного из необходимых элементов системы управления организацией, а также развитие общей культуры ведения документации, как одного из основополагающих профессиональных качеств.

3. Содержание дисциплины

Что такое управление документами? Понятие о документе. Терминология в сфере управления документами. Классификация деловой документации. Нормативно-правовая база управления документами. Оформление документов: общие требования. Особенности языка деловых документов. Правописание при составлении официальных документов. Назначение и состав системы организационно-правовой документации. Составление и оформление организационно-правовых документов. Назначение и состав системы распорядительной документации. Составление и оформление распорядительных документов, процедура их издания. Назначение и состав справочно-информационной системы документации. Деловая переписка. Составление отдельных видов документов справочно-информационной системы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу делопроизводства в РФ (З-1);
- государственные стандарты, регламентирующие вопросы создания, технологию обработки и хранения деловых документов (З-2);
- основы делопроизводства, разновидности документов, их место в системе управленческой деятельности (З-3);
- основные особенности делового языка документа (З-4);
- основы организации документооборота (З-5).

Уметь:

- разрабатывать и оформлять организационно-распорядительные документы (У-1);
- разрабатывать и оформлять организационно-правовые документы; работать с письмами и обращениями граждан (У-2).

Владеть:

- теоретическим инструментарием управления документами, специальной лексикой (В-1);
- навыками обработки документов с помощью компьютерной техники (В-2).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

3 зачетные единицы (108 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в вариативную часть блока 1 программы бакалавриата.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Информатика» и «Начала бухгалтерского учета», «Управление документами».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин «Инновационные технологии государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Хозяйственное право»; компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения практик (блок 2).

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является ознакомление студентов с возможностями использования информационных технологий для поддержки принятия управленческих решений; формирование у студентов умений и навыков в области применения пакетов прикладных программ общего назначения для работы с деловой информацией; воспитание у студентов информационной культуры.

3. Содержание дисциплины

Информационные технологии в государственном управлении. Информационные технологии в муниципальном управлении. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Использование интегрированных программных пакетов. Базы данных и системы управления базами данных. Распределенная обработка информации. Документальные информационные системы. Компьютерные сети. Электронная коммерция. Системы управления электронными документами. Технологии искусственного интеллекта. Основные этапы и методы создания и организации компьютерных информационных систем управления. Защита информации в автоматизированных информационных системах. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией (З-1);
- основные современные методы и инструментарий информационных технологий, используемых для решения задач управления (З-2);
- возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления (З-3);
- иметь представление о корпоративных информационных системах (З-4).

Уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач (У-1);
- использовать информационные технологии для анализа и решения задач профессиональной деятельности (У-2);
- работать с базами данных реляционного типа (У-3).

Владеть:

- принципами работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией (В-1);
- навыками самостоятельного пополнения профессиональных знаний (В-2).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

3 зачетных единицы (108 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственное и муниципальное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в вариативную часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Социология», «Экономическая теория», «История управленческой мысли», «Менеджмент», , «Правоведение», «Исследование систем управления», «Информационный менеджмент», «Коммуникативный менеджмент», «Деловое общение».

Изучение ряда разделов данной дисциплины является основой для изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы», «Инновационные технологии государственного и муниципального управления»; компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения производственной практики, подготовки ВКР.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является формирование у студентов систематизированных представлений о теории и практике функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

3. Содержание дисциплины

Государственное управление в системе отношений государство – общество. Научные школы, изучающие государственное управление. Структура государственного управления в ведущих странах мира. Базовые принципы государственного управления. Структурирующие принципы государственного управления. Принципы функционирования государственного управления. Государственная политика: принципы формирования и реализации. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации: порядок их формирования и функционирования. Федеральные округа, система взаимодействия федерального и регионального уровней управления. Региональные органы государственного управления. Государственное регулирование экономики: федеральный и региональный уровни. Государственное управление в финансовой сфере. Государственное управление социальной и культурной сферами. Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов. Государственное управление конфликтными ситуациями. Эффективность государственного управления. Местное самоуправление: содержание, сущность, методологические основы функционирования. Местное самоуправление в России: этапы становления и развития. Правовое обеспечение местного самоуправления в Российской Федерации. Местное самоуправление в системе власти и управления. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления. Кадровая политика в органах местного самоуправления. Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления. Контроль в органах местного самоуправления. Хозяйственные основы местного самоуправления в РФ. Муниципальная собственность: содержание, состав и проблемы формирования. Муниципальные финансы и управление ими. Социальная политика органов местного самоуправления. Инвестиционные процессы в муниципальном образовании.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена

опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, характеризующие государственное управление (З-1);
- организационно-функциональные основы системы государственного управления в РФ на федеральном и региональном уровнях (З-2);
- содержание основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления (З-3);
- ключевые положения, сформулированные отечественными и зарубежными школами муниципального управления (З-4);
- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления и местного самоуправления (З-5);
- компетенцию должностных лиц и органов государственного управления, а также местного самоуправления (З-6);
- методические основы исследований в сфере государственного и муниципального управления (З-7).

Уметь:

- применять полученные знания в своей профессиональной деятельности (У-1);
- использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений (У-2);
- анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления (У-3);
- анализировать функционирование подразделений органов местного самоуправления и организации в целом (У-4);
- находить ошибки в деятельности и организации субъектов управления, выявлять их причины (У-5);
- пользуясь критерием оптимальности, разрешать проблемные ситуации в сфере муниципального управления (У-6).

Владеть навыками:

- самоорганизации планирования и прогнозирования социальных процессов для решения различных задач (В-1);
- соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов государственного и муниципального управления (В-2);
- составления актов государственного управления и местного самоуправления (В-3);
- эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (В-4).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

14 зачетных единиц (504 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачёт, экзамен.

Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Гражданское право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Гражданское право», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Правоведение».

Изучение данной дисциплины является основой для изучения дисциплин: «Государственные и муниципальные финансы», «Управление персоналом», «Управлением кадровой деятельностью»; компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения практики, подготовки ВКР.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Гражданское право» является раскрытие основных закономерностей становления и развития гражданско-правовых институтов, характеристика современного состояния российского гражданского права; формирование знаний в области гражданского права; понимание смысла гражданско-правовой материи; систематическое и детальное усвоение норм гражданского права и решение возникающих проблемных вопросов правоприменительной практики.

3. Содержание дисциплины

Гражданское право как отрасль права, науки и учебная дисциплина. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Сделки как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Сроки в гражданском праве. Понятие права собственности. Право государственной и муниципальной собственности. Право собственности юридических лиц. Право собственности граждан. Право общей собственности. Наследственное право. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав. Авторское право. Патентное право. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации. Представительство в гражданском праве.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность гражданско-правового метода регулирования общественных отношений (З-1);
- основные понятия гражданского права (З-2);

- виды субъектов гражданского права (З-3);
- особенности реализации гражданско-правовых отношений (З-4);
- понятие и правовой режим объектов гражданских правоотношений (З-5);
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности (З-6);
- способы приобретения и прекращения права собственности (З-7);
- способы осуществления гражданских прав и способы и формы их защиты (З-8);
- виды, условия и формы гражданско-правовой ответственности (З-9);
- правила наследования по закону и по завещанию (З-10);
- объекты, субъекты и особенности осуществления и защиты интеллектуальных прав (З-11);
- виды, содержание и особенности защиты личных неимущественных прав (З-12).

Уметь:

- использовать полученные знания и методы науки гражданского права в профессиональной деятельности (У-1);
- толковать нормы гражданского права (У-2);
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения (У-3);
- свободно оперировать понятиями и категориями гражданско-правовой науки (У-4);
- использовать гражданско-правовые акты в профессиональной деятельности (У-5);
- составлять договоры и иные гражданско-правовые документы (У-6);
- анализировать действующее законодательство и судебную практику (У-7);
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений (У-8).

Владеть:

- представлением о роли и месте гражданского права в системе права, о роли науки гражданского права, о значении частного права для современной экономики и общественной жизни (В-1);
- инструментами аналитической работы с нормативными актами, процессуальными документами (В-2);
- приемами составления различных документов, применяемых в гражданском обороте (В-3).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

6 зачетных единиц (216 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачёт, экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Конституционное право России»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Конституционное право России», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Социология», «Правоведение».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Гражданское право», «Административное право», «Хозяйственное право».

2. Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Конституционное право России» - изучение содержания Конституции Российской Федерации, ее правовых норм, метода воздействия конституционного права на политические общественные отношения.

3. Содержание дисциплины

Конституционное право России как отрасль права, юридическая наука и учебная дисциплина. Теоретические основы учения о конституции. Основы конституционного строя РФ. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Федеративное устройство России. Избирательное право и избирательная система в России. Институт референдума в Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности системы органов государственной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации. Конституционно-правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Законодательный процесс в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус исполнительной власти в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации и иные федеральные органы исполнительной власти. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации. Конституционные основы системы органов государственной власти субъектов РФ. Конституционные основы местного самоуправления в России.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<u>Знать</u>

- закономерности развития российской государственности (З-1);
- основополагающие вопросы теории конституционного права (З-2);
- особенности развития отдельных конституционно-правовых институтов в Российской Федерации (З-3).

<u>Уметь</u>

- анализировать специфику конституционно-правового регулирования на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации (У-1);

– работать с нормативными источниками (У-2).

Владеть

– методикой толкования Конституции Российской Федерации (В-1);
– методикой решения гражданских дел по вопросам, составляющим предмет конституционного права России (В-2);
– навыками самостоятельного исследования политической действительности в России (В-3).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

10 зачетных единиц 360 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачёт, экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Начала бухгалтерского учета»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Начала бухгалтерского учета» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Начала бухгалтерского учета», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предметов «Обществознание», «История». Обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения некоторых дисциплин базовой части ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины «Финансовый учет» и других дисциплин ОПОП ВО.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Начала бухгалтерского учета» является приобретение студентами знаний и навыков по теоретическим и методологическим аспектам бухгалтерского учёта; формирование знаний в области бухгалтерского учета, необходимых для профессиональной деятельности; владение способами и приёмами отражения в бухгалтерском учёте фактов хозяйственной деятельности; воспитание и развитие профессионального суждения как одного из основополагающих профессиональных качеств.

3. Содержание дисциплины

Бухгалтерский учет: его возникновение и развитие. Учет в системе управления. Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Балансовый метод отражения информации. Стоимостное измерение. Бухгалтерские счета и двойная запись. Классификация счетов и план счетов.

Организация первичного учета и документация. Инвентаризация. Учетные регистры. Классическая процедура бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Учетная политика организации. Организация бухгалтерской службы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы бухгалтерского учёта, принципы его организации и ведения (З-1);
- действующее законодательство, регулирующее бухгалтерскую деятельность (З-2);
- основные элементы метода бухгалтерского учёта (З-3);
- процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности (З-4);
- основные формы бухгалтерского учёта и применяемые при этом учётные регистры (З-5);
- основы стоимостного измерения (З-6);
- систему счетов бухгалтерского учёта и метод двойной записи (З-7);
- основы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчётности (З-8);
- принципы, приемы и способы ведения бухгалтерского учёта и формирования бухгалтерской отчётности в соответствии с законодательством Российской Федерации (З-9).

Уметь:

- оперировать основными понятиями курса (бухгалтерский учёт, баланс, валюта баланса, двойная запись, красное сторно и т.д.) (У-1);
- применять на практике основные методы бухгалтерского учёта (У-2);
- отражать хозяйственные операции и процессы в системе счетов бухгалтерского учёта (У-3);
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, необходимой для решения поставленных экономических задач (У-4);

Владеть:

- практическими навыками применения плана счетов бухгалтерского учёта (В-1);
- основными приёмами, правилами и методами бухгалтерского учёта (В-2);
- техникой заполнения первичной учётной документации (В-3);

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений (В-4).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетных единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту (общая физическая подготовка)»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в вариативную часть ОПОП ВО, элективный модуль профильной направленности.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Общая физическая подготовка», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предмета «Физическая культура».

Студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» базовой части ОП ВО.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту (общая физическая подготовка)» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к дальнейшей жизни и профессиональной деятельности.

2. Содержание дисциплины

Введение. Физическая культура в обшекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности;
- основные требования к уровню психофизической подготовки личности к конкретной профессиональной деятельности;
- влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда;

Уметь:

- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- придерживаться здорового образа жизни;
- самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями;
- осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды;

Владеть:

- методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;
- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья;
- здоровьесберегающими технологиями;
- средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.

5.Объем (общая трудоемкость дисциплины)

328 академических часов

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – 3 зачета

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту (силовая подготовка)»

1.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в вариативную часть ОПОП ВО, элективный модуль профильной направленности.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Общая физическая подготовка», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предмета «Физическая культура».

Студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» базовой части ОП ВО.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту (силовая подготовка)» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к дальнейшей жизни и профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места. Бег на короткие дистанции. Прыжки в длину способом «согнув ноги». Бег на средние дистанции. Бег на длинные дистанции. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Оценка уровня физического развития. Методы контроля физического состояния здоровья, самоконтроль. Организация и методика проведения корригирующей гимнастики при нарушениях осанки. Организация и методика проведения закаливающих процедур. Основы методики регулирования эмоциональных состояний. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Основы физической и спортивной подготовки в системе физического воспитания. Направленность средств, методов и форм физического воспитания. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями и спортом. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах.

4.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности;
- основные требования к уровню психофизической подготовки личности к конкретной профессиональной деятельности;
- влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда;

Уметь:

- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

- придерживаться здорового образа жизни;
- самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями;
- осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды;

владеть:

- методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;
- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья;
- здоровьесберегающими технологиями;
- средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.

5.Объем (общая трудоемкость дисциплины)

328 академических часов

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – 3 зачета

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Региональная экономика и управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Региональная экономика и управление», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Лидерство», «Социология».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин «Политология», «Стратегический менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Инновационные технологии государственного и муниципального управления»; компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения практики.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Региональная экономика и управление» является формирование систематизированного представления о пространственном разнообразии происходящих социально-экономических процессов.

3. Содержание дисциплины

Теоретические основы региональной экономики. Методы регионального анализа. Экономический механизм региона и экономические отношения «центр – регионы». Региональные проблемы России. Государственное регулирование регионального развития в РФ. Мировой опыт государственного регулирования регионального развития.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- природу региональных взаимосвязей экономических явлений в общественном развитии (З-1);
- региональные особенности функционирования фирм и рынков товаров и факторов производства (З-2);
- факторы и основы регионального взаимодействия субъектов (З-3);
- причины и методы государственного регулирования экономики (З-4).

Уметь:

- проводить региональный анализ (У-1);
- анализировать информацию (У-2);
- ориентироваться в общих закономерностях экономической организации регионов (У-3).

Владеть:

- понятийным аппаратом экономической науки (В-1);
- приемами и методами анализа (В-2).

Демонстрировать:

- способность рассматривать экономическую ситуацию в регионах (Д-1);
- желание участвовать в дискуссиях о проблемах регионального развития экономики и обсуждать методы их решения (Д-2).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Стратегический менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в вариативную часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Стратегический менеджмент», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Основы предпринимательства», «Информатика».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Инновационный менеджмент», «Маркетинг».

2. Цель изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» имеет своими целями: развитие стратегического мышления; формирование системных знаний об особенностях функционирования и стратегического управления объектом в условиях рыночной экономики; изучение методологии, технологии, инструментария стратегического менеджмента; овладение практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления.

3. Содержание дисциплины

Понятие и сущность стратегического менеджмента. Методологические основы стратегического менеджмента. Основные этапы стратегического менеджмента. Стратегическое планирование. Модели стратегического менеджмента. Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении. Управление в условиях стратегических изменений.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические концепции стратегического менеджмента (З-1);
- методологические основы стратегического управления предприятием в условиях нестабильной, изменяющейся среды (З-2);
- методологию диагностики стратегической среды (З-3);
- методику формирования экономической стратегии и алгоритм ее реализации (З-4);
- методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием (З-5).

Уметь:

- формировать целевые ориентиры развития бизнеса (У-1);
- моделировать сценарии развития организации с учетом изменений внешней среды (У-2);
- на практике применять научные подходы, методы системного анализа, прогнозирования и оптимизации при составлении стратегических планов (У-3);
- на основе методологии и инструментария стратегического менеджмента прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия (У-4).

Владеть навыками:

- методологией проведения стратегического анализа (В-1);
- методами диагностики стратегической позиции предприятия на рынке (В-2);
- практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления (В-3);
- методикой управления стратегическими организационными изменениями (В-4).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Политология»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Политология», относятся знания, умения и навыки, частично сформированные в ходе изучения дисциплин: «История», «Философия».

Знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Политология», важны для последующего изучения дисциплин «Конституционное право», «Государственное и муниципальное управление».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Политология» является содействие процессу политизации, формированию у студентов общей профессиональной культуры через изучение базовых предметных сторон политологического знания, овладение умениями и навыками политического анализа; формирование политической культуры будущего профессионала.

3. Содержание дисциплины

О предмете политической науки. История становления и развития политической мысли. Российская политическая традиция. Власть и властные отношения. Политическая субъектность. Политическая система. Государство. Гражданское общество. Партийные системы. Социальная стратификация. Правящая элита и политическое лидерство. Избирательные системы. Личность и политика. Современные политические идеологии и политический процесс. Политические изменения и развитие. Политические решения и политические конфликты. Мировая политика и международные отношения. Геополитика. Политическая глобалистика.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные понятия и категории политической науки (З-1);
- основные направления и этапы развития политической мысли (З-2);
- сущность политических интересов различных социальных групп (З-3);
- сущность, структуру и функции политологического знания (З-4).

Уметь

- рационально-критически анализировать и оценивать политические явления и процессы, происходящие в обществе (У-1);
- понимать современную политическую ситуацию в России и мире (У-2);
- сравнивать политические проблемы различных регионов (У-3);
- формировать свою собственную политическую культуру (У-4).

Владеть

- навыком ориентирования в политической действительности (В-1);
- навыком принятия политически грамотных решений в конкретных жизненных ситуациях (В-2);
- навыком оценки политических реалий и отношений, выстраиванием в связи с этим стратегий своей профессиональной практики и повседневного поведения (В-3);

- навыком анализа политических процессов общества в условиях плюрализма взглядов и мировоззренческой свободы (В-4);
- навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики (В-5);
- навыками работы с научной литературой (В-6).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетных единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управленческий учет»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Управленческий учет», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «История управленческой мысли» и других дисциплин ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Управленческие решения», «Антикризисное управление», «Государственное и муниципальное управление» и других дисциплин ОПОП ВО.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является приобретение теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета, использованию учетной информации для принятия управленческих решений; формирование методологии анализа существующей системы информационного обмена, направленного на принятие управленческих решений в организации, и практического построения системы управленческого учета на предприятиях различных форм собственности; формирование знаний в области управленческого учета, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие личных способностей, характеристик и склонностей студентов к управлению предприятием.

3. Содержание дисциплины

Введение в управленческий учет. Классификация и характеристика затрат. Система учета затрат «директ-костинг». Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Нормативный метод учета затрат. Основы планирования и бюджетирования. Организация управленческого учета. Принятие управленческих решений.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- роль и значение управленческого учета в системе управления организации (З-1);
- основные отличия систем управленческого и финансового учета (З-2);
- способы учета и калькуляции затрат (З-3);
- методы калькулирования себестоимости продукции; принципы бюджетирования в коммерческой организации (З-4).

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости произведенной продукции (У-1);
- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования (У-2).

Владеть:

- приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента (В-1);
- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности (В-2);

- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему (В-3);
- различными методами калькулирования себестоимости продукции (В-4);
- методологией бюджетирования в организации; системой сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям (В-5).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетных единицы (72 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в число дисциплин по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предметов «Русский язык», «Литература».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения данной дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин «Риторика», «Деловое общение».

2. Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» заключается в формировании речевой культуры обучающихся, их коммуникативной компетентности, позволяющей пользоваться различными языковыми средствами в конкретных коммуникативно-речевых ситуациях, типологических для их профессиональной деятельности, а также в самых разнообразных сферах функционирования русского языка в его письменной и устной разновидностях.

3. Содержание дисциплины

Культура речи как научная и учебная дисциплина. Орфоэпические нормы в русском языке. Лексические и грамматические нормы в русском языке. Речевой этикет и культура речи. Стили речи. Нормы официально-делового стиля. Основы ораторского искусства. Деловая беседа. Языковые средства оформления письменного текста. Психология речевой коммуникации. Обучение основам речевой коммуникации с использованием деловых игр.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи, риторики/практической риторики, теории коммуникации, делового общения, этики деловой коммуникации (З-1);
- основные формы существования национального языка (З-2);
- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи (З – 3);
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли (З-4);
- нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, орфографические, пунктуационные) (З-5);
- специфику устной и письменной речи (З-6);
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров (З-7);
- функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия (З-8);
- речевые нормы учебной и научной сфер деятельности (З-9);
- правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи) (З-10);
- основные единицы общения (З-11);
- правила невербальной коммуникации в профессиональном общении (З-12).

Уметь:

- общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации (У-1);
- использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности (У-2);
- строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение (У-3);
- грамотно строить коммуникацию в конфликтных ситуациях (У-4);
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами (У-5);
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности (У-6);
- самостоятельно работать с текстами деловых бумаг (У-7);
- пользоваться нормативными словарями и справочниками русского
- языка (У-8);
- составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы (У-9);
- употреблять общественно-политическую лексику в речи в соответствии с коммуникативной задачей (У-10);
- уметь создавать и редактировать тексты профессионального назначения (У-11);
- анализировать логику рассуждений и высказываний (У-12).

Владеть:

- коммуникативными навыками в разных сферах употребления национального языка, письменной и устной его разновидностей (В-1);

- навыками грамотного письма и говорения (В-2);
- навыками делового общения (В-3);
- навыками ведения дискуссии и полемики (В-4);
- навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи (В-5);
- навыками осознания собственных реальных речевых возможностей для личностного, жизненного и профессионального становления (В-6).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы предпринимательства»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в число дисциплин по выбору вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы предпринимательства», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «История управленческой мысли», «Социология».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинг».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы предпринимательства» является приобретение студентами знаний и навыков, необходимых для формирования у них должного представления о предпринимательской деятельности как об особом инструментарии, предназначенном для поиска и реализации участниками рынка возможностей удовлетворения существующих в обществе потребностей и извлечения при этом прибыли. Освоение данного курса призвано дать студентам осознание высокой степени ответственности участников предпринимательской деятельности перед обществом.

3. Содержание дисциплины

Содержание предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Культура предпринимательства. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание предпринимательской деятельности, его сущность (З-1);
- источники информации, необходимой для ведения предпринимательской деятельности, методы ее поиска, обработки и анализа (З-2);
- принципы построения сбытовых сетей (З-3);
- методы формирования и поддержания спроса, продвижения товаров на рынок, стимулирования сбыта (З-4);
- принципы и методы организации коммерческой деятельности на отечественных предприятиях, содержание и форму документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность (З-5).

Уметь:

- анализировать вторичную и первичную информацию, получаемую в ходе коммерческих (рыночных) исследований, и делать соответствующие выводы (У-1);
- формировать (определять, конструировать) товарную и ценовую политики фирмы и разрабатывать методы продвижения товара на рынок (У-2).

Владеть:

- теоретико-практическим инструментарием организации и проведения мероприятий по организации предпринимательской деятельности (В-1);
- методиками разработки и обоснования решений на основе выводов по результатам коммерческих исследований (В-2);
- методиками проектирования сбытовых сетей предприятия и определения (формулирования) принципов его сбытовой политики (В-3);
- методиками разработки проектов плана коммерческой деятельности, формулирования принципов коммерческих стратегий (В-4).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

3 зачетные единицы (108 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе
дисциплины «История экономических учений»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «История экономических учений», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения таких предметов, как, например, «Экономика». Обучающиеся используют знания, умения, фрагментарно сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «История» и «Философия».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Экономическая теория», «Менеджмент».

2. Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – дать студентам четкое представление об основных этапах и закономерностях развития мировой экономической мысли, интеллектуальной биографии и содержании основных работ выдающихся ученых-экономистов, об основных течениях, тенденциях развития экономической теории. В процессе изучения дисциплины «История экономических учений» у студентов должен значительно повыситься уровень владения информацией и оперирования терминами в экономической сфере, что является практически важным для будущих экономистов. Кроме того, освоение данного курса призвано обогатить интеллектуальный капитал студента как представителя в будущем стратегически значимой части населения государства.

3. Содержание дисциплины

Введение, основные этапы развития экономической мысли. Зарождение и основные этапы становления классической политической экономии. Экономическое учение А.Смита. Развитие и завершение классической политической экономии. Возникновение и эволюция неоклассического направления. Кейнсианство. Современный либерализм и неоклассические теории. Экономическая мысль в России.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории (З-1);
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (З-2);

- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки (З-3);
- вклад ведущих школ в развитие микро- и макроэкономических систем (З-4);
- имена и биографии ведущих деятелей различных экономических школ (З-5).

Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации (У-1);
- сопоставлять учения различных экономических школ с целью подбора оптимальной теоретической модели для конкретной экономической ситуации (У-2);
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне (У-3).

Владеть:

- методологией экономического исследования (В-1);
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных (В-2);
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества (В-3);
- навыками участия в дискуссиях по проблемным вопросам экономики (В-4).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

3 зачетные единицы (108 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Исследование систем управления»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в число дисциплин по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Исследование систем управления», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Математика», «Информатика», «Статистика», «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Инновационные технологии государственного и муниципального управления», «Управленческие решения», «Информационные технологии в менеджменте».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение навыков по проведению аналитической, исследовательской и рационализаторской работы по оценке социально-

экономической обстановки и конкретных форм управления; овладение современными методами социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и ее обработки с помощью ЭВМ; получение навыков разработки различных вариантов управленческих решений и обоснования выбора оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности; овладение методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития.

3. Содержание дисциплины

Система управления как объект исследования. Исследование как составная часть менеджмента организации. Характеристика исследования систем управления. Системный анализ – конструктивное направление исследования процессов управления. Основные подходы в системном исследовании. Методология и организация исследования систем управления. Разработка концепции исследования систем управления. Характеристика этапов проведения исследований. Источники получения сведений о деятельности организации. Институциональный и инфраструктурный анализ систем управления. Маркетинговый анализ. Структуризация методов исследования систем управления. Методы, основанные на использовании знаний и интуиции. Методы формализованного представления систем управления. Методы исследования информационных потоков.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<u>Знать:</u>

- характеристики исследования (З-1);
- требования к современному менеджеру исследовательского типа (З-2);
- состав и выбор методов исследования систем управления (З-3);
- приемы анализа и обоснования (З-4);
- методы классификации, морфологического анализа, экспертных оценок в исследовании систем управления (З-5);
- принципы системного подхода. методологию структурного анализа и проектирования (З-6);
- структуру, содержание программы исследования систем управления (З-7);
- принципы оценивания научной и практической эффективности исследования (З-8).

<u>Уметь:</u>

- формулировать объект и предмет исследования (У-1);

- разрабатывать гипотезы и концепции исследования системы управления (У-2);
- определять проблему в методологии исследования систем управления (У-3);
- применять параметрические и непараметрические методы в исследовании систем управления (У-4);
- применять методы факторного анализа в исследовании систем управления (У-5).

Владеть:

- приемами анализа и обоснования, оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения исследования систем управления (В-1);
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области исследования систем управления, в том числе, планирование и организация процесса исследования систем управления (В-2);
- методами, основными приемами исследовательской деятельности в области систем управления (В-3);
- способностью поставить цель и сформулировать цель, задачи, гипотезы, концепции исследования, связанные с реализацией профессиональных функций в области систем управления (В-4);
- компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности (В-5).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Информационное право», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Правоведение» и «Информатика».

Компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплины «Информационное право» являются базовыми при изучении дисциплин «Инновационные технологии государственного и муниципального управления», «Информационные технологии в менеджменте».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов знания правовых основ использования информационных ресурсов и понятия

интеллектуальной собственности, правового режима применения информационных систем.

3. Содержание дисциплины

Характеристика информационного общества. Условия формирования информационного права. Информационное право как отрасль российского права. Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения. Информационные ресурсы и системы. Интеллектуальная собственность на информацию. Правовое регулирование средств массовой информации. Правовой режим передачи информации. Правовое регулирование сети Интернет. Особые правовые режимы информации. Информационная безопасность.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю возникновения и развития информационного права (З-1);
- методологические основы информационного права (З-2);
- принципы информационного права (З-3);
- понятие, формы и стадии применения норм информационного права (З-4);
- юридические факты и правонарушения в информационной сфере (З-5).

Уметь:

- использовать на практике методы, принципы и информационно-правовые отношения информационного права (У-1);
- анализировать систему информационного законодательства (У-2);
- применять в практической деятельности положения информационного права России (У-3).

Владеть:

- навыками работы с нормативными, правовыми документами (В-1);
- навыками извлечения информации, необходимой в профессиональной деятельности, её применением в решении практических задач (В-2);
- опытом самостоятельного поиска нормативных правовых актов в правовых системах «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс» и др. (В-3).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Инновационный менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в дисциплины по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Инновационный менеджмент», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Информатика», «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Исследование систем управления», «Инновационные технологии государственного и муниципального управления», «Государственное и муниципальное управление».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование целостного представления о стратегии управления инновациями как одним из приоритетных элементов системы управления развитием организации.

3. Содержание дисциплины

Тенденции и разновидности развития, управление развитием. Основные понятия и определения. Нововведения как объект инновационного управления.

Интеллектуальная собственность в инновационном процессе. Система инновационного менеджмента. Научные основы инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента. Разработка программ и проектов нововведений. Оценка эффективности инноваций. Функционально-стоимостный анализ. Формы инновационного менеджмента. Инновационные игры. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы инновационного менеджмента: основные понятия дисциплины, их место в теории развития экономики (З-1);

- особенности применения инновационного менеджмента в современных условиях реформирования производственного комплекса отечественной экономики (З-2);
- современные методы социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и ее обработки с помощью ЭВМ (З-3).

Уметь:

- проводить аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления (У-1);
- вести патентно-лицензионную работу в различных подразделениях предприятий (объединений), ассоциациях, совместных предприятиях (У-2);
- разбираться в специфике формирования и реализации инновационных стратегий, в подготовке инновационных проектов и программ, оценивать их инвестиционную привлекательность, проводить экспертизу инновационных проектов (У-3);
- разбираться во множестве организационных форм инновационной деятельности, понимать сущность ценностных оснований в управлении персоналом организации, необходимых для комплексного преобразования и прогнозирования бизнес-процессов предприятий на основе реинжиниринга (У-4);
- разрабатывать программы нововведений и составлять план мероприятий по реализации этих программ (У-5);
- адекватно применять полученные знания на конкретных примерах (У-6).

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой (В-1);
- компьютерной техникой в режиме пользователя для решения инновационных задач (В-2);
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями (В-3).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Эконометрика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в дисциплины по выбору вариативной части блока 1 ОПОП бакалавриата.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней образовательной школе и в результате освоения дисциплин ОПОП ВО: «Математика», «Информатика, и др.

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Эконометрика» потребуются при изучении дисциплин: «Финансовый

менеджмент», «Финансовая математика», а также при изучении других дисциплин вариативной части Блока 1 программы бакалавриата и при прохождении учебной и производственной практик (блок 2).

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Эконометрика» является привитие каждому студенту навыков овладения современными эконометрическими методами анализа конкретных экономических данных на уровне, достаточном для использования в практической деятельности, самостоятельного изучения специальной литературы; освоение методов эконометрического исследования прикладных вопросов по специальности; приобретение умения осуществлять выбор эконометрических методов при решении прикладных задач; обеспечение непрерывности образования студентов на старших курсах.

3. Содержание дисциплины

Теоретические аспекты эконометрического моделирования. Организация процессов эконометрического моделирования и прогнозирования в условиях рыночной экономики. Обработка и формализация эмпирической базы исследования. Спецификация эконометрических моделей. Параметризация регрессионных моделей.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- определения основных понятий курса «Эконометрика» (модель, парная регрессия, параметры парной регрессии, зависимая переменная, ошибка аппроксимации, коэффициент детерминации, множественная регрессия, точечный и интервальный прогноз, фиктивные переменные и др.) (З-1);
- виды уравнений регрессии, общий вид модели с фиктивными переменными (З-2);
- способы оценки параметров регрессии (З-3);
- общую характеристику модели с лаговыми переменными (З-4).

Уметь:

- составлять уравнения парной и множественной регрессий (У-1);
- осуществлять оценку значимости модели и её параметров (У-2);
- выполнять прогнозирование по модели (У-3);
- осуществлять построение модели по временным рядам (У-4);

– осуществлять оценивание параметров системы одновременных уравнений и др. (У-5).

Владеть:

– навыками вычисления параметров парной и множественной регрессий и построения эконометрических моделей, оценки параметров уравнения парной и множественной регрессии, прогнозирования по модели (В-1);
– изучения специальной литературы, самостоятельного пополнения профессиональных знаний (В-2);
– методами эконометрического исследования прикладных вопросов по специальности (В-3).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетных единиц (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Инновационные технологии государственного и муниципального управления»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП ВО.

Для успешного освоения дисциплины «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» студент должен владеть основами знаний в области управления, информационных технологий, а также навыками математического и компьютерного моделирования обработки данных. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Инновационные технологии государственного и муниципального управления», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Информатика», «Менеджмент», «Исследование систем управления», «Инновационный менеджмент», «Государственное и муниципальное управление».

Компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения практики.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» является предоставление студентам базовых знаний о компонентах современной теории технологий, объекта и предметов технологизации. В достижении поставленной цели особое внимание уделяется наиболее важным с научной точки зрения проблемам функционирования и саморазвития институциональных систем и организаций; оптимизации деятельности субъектов управления.

3. Содержание дисциплины

Инновационные подходы к организации органов государственной власти. Электронное правительство как важнейшая форма современной управленческой системы. Электронное правительство как средство решения задач социально-экономического развития региона. Информационно-аналитическая система органов государственной власти.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- приемы разработки и внедрения технологий в практику реформирования российского общества (З-1);
- основы инновационной методологии делового администрирования (З-2);
- технологии и техники творческого мышления и творческой деятельности (З-3);
- формы и методы ведения избирательных кампаний (З-4);
- отечественный и зарубежный опыт проведения системного консалтинга (З-5).

Уметь:

- распознавать новое в жизни, профессиональной деятельности, окружающем природном и социальном мире (У-1);
- вырабатывать новые идеи, новое понимание явлений и процессов, новые способы деятельности (У-2);
- проектировать и реализовывать нововведения, оптимизировать инновационные процессы на основе достижения целостности, гармонизации внутренних сил развития (У-3);
- проводить оценку проблемной ситуации, выявлять приоритеты, рассчитывать ресурсы (У-4);
- проектировать и внедрять инновационные технологии в системе государственного и муниципального управления, деятельности социальных институтов, освоения социального пространства (У-5);
- моделировать, прогнозировать и регулировать социальные процессы (У-6);
- воспроизводить и рационально использовать имеющиеся ресурсы (У-7);
- применять технологии управления инновационными проектами (У-8);
- обосновывать эффективность их инвестирования (У-9).

Владеть:

- совокупностью способов, методов, средств воздействия на социально-экономические объекты, институты, процессы, ресурсы (В-1);
- технологическими приемами реформирования, эволюционного развития, консолидации, разрешения конфликтов, укрепления российской государственности, формирования гражданского общества, социально-экономической поддержки интересов населения (В-2);
- методами социального моделирования, прогнозирования, проектирования и планирования (В-3).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Финансовая математика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в дисциплины по выбору вариативной части блока 1 ОПОП бакалавриата.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения в средней образовательной школе курса математики и в результате освоения дисциплин ООП: «Математика», «Экономическая теория», «Информатика».

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Финансовая математика» потребуются при изучении дисциплин: «Финансовый менеджмент», а также при изучении других дисциплин базовой и вариативной части блока 1 и при прохождении производственной практики (блок 2).

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Финансовая математика» является получение студентами базовых знаний по методам финансовых расчетов и выработка навыков владения современными математическими методами финансового анализа; ознакомление с современными тенденциями курса; выявление ключевых вопросов методологии оценки изменения стоимости денег во времени; изучение систематизированного курса финансовых вычислений, содержащего последовательную характеристику современных методов финансовых вычислений; выявление факторов стоимости финансовых активов, требующих применения новых методов в оценке стоимости; освоение принципов, алгоритмов и методов количественного финансового анализа и применяемого при этом математического аппарата; ознакомление с проблемами практического применения традиционных подходов количественного финансового анализа в российских условиях; обеспечение непрерывности образования студентов на старших курсах.

3. Содержание дисциплины

Финансы и финансовые проблемы. Базовые элементы финансовых моделей. Финансовый анализ кредитной сделки. Наращение и дисконтирование по простым процентным ставкам. Наращение и дисконтирование по сложным процентам. Эквивалентность финансовых обязательств и конверсия платежей. Учет инфляции в финансовых расчетах Дисконтирование. Финансовые ренты. Кредит, погашение или амортизация долга. Анализ инвестиционных проектов. Анализ лизинговых операций. Сравнение коммерческих контрактов. Финансовые расчеты по ценным бумагам. Акции. Облигации. Финансовые расчеты по краткосрочным обязательствам. Понятие портфеля ценных бумаг. Анализ форфейтных операций. Страховые аннуитеты. Личное страхование.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и инструменты финансовой математики (З-1);
- простые и сложные проценты как основу операций, связанных с наращением или дисконтированием платежей (З-2);
- принцип эквивалентности ставок как основу многих методов количественного анализа (З-3);
- методы расчета обобщающих характеристик потоков платежей применительно к различным видам финансовых рент (З-4);
- характеристики эффективности производственных инвестиций (З-5);
- методы расчета лизинговых платежей (З-6);
- современные тенденции курса, ключевые вопросы методологии оценки изменения стоимости денег во времени (З-7).

Уметь:

- решать типовые математические задачи, возникающие при анализе финансовых операций (У-1);
- использовать математический язык и математическую символику при проведении финансово-экономических расчетов (У-2);
- производить наращение по простым и сложным процентам (У-3);
- осуществлять дисконтирование и учет по простым и сложным ставкам процентов (У-4);

- оценивать последствия замены одного финансового обязательства другим и делать аргументированные выводы (У-5);
- планировать и оценивать эффективность финансово-кредитных операций (У-6);
- планировать погашение долгосрочной задолженности (У-7);
- производить финансовые расчеты по ценным бумагам (У-8);
- планировать и анализировать инвестиционные проекты (У-9);
- исчислять показатели по лизинговым, факторинговым и форфейтинговым операциям (У-10);
- выявлять факторы стоимости финансовых активов, требующих применения новых методов в оценке стоимости (У-11);
- использовать компьютерные технологии для финансово-экономических расчетов, в частности, табличный процессор Excel, включая встроенные финансовые и статистические функции, аппарат Подбор параметров, Диспетчер сценариев, Таблицы подстановки, деловую графику (У-12).

Владеть/ быть в состоянии

- математическими, статистическими и количественными методами анализа финансовых рынков (В-1);
- продемонстрировать освоение принципов, алгоритмов и методов количественного финансового анализа и применяемого при этом математического аппарата (В-2);
- методами прогнозирования по финансовой модели (В-3);
- навыками изучения специальной литературы, самостоятельного пополнения профессиональных знаний (В-4);
- методами экономико-математического и финансового исследования прикладных вопросов по специальности (В-5).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетных единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Паблик рилейшнз»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Паблик рилейшнз», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Основы предпринимательства», «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Коммуникационный менеджмент», «Маркетинг».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Паблик рилейшнз» являются: рассмотрение социально-экономической сущности, принципов, функций «Паблик рилейшнз»; выявление места и роли «Паблик рилейшнз» и массовой информации в рыночных условиях; изучение особенностей разработки PR-стратегий для обеспечения

конкурентных преимуществ для бизнеса, власти и общества; освоение основных инструментов «Паблик рилейшнз» и массовой информации для реализации целей компании; исследование проблем и перспектив выбора рациональных форм PR-деятельности.

3. Содержание дисциплины

Введение в современные технологии связей с общественностью. Специалисты по связям с общественностью. Предпосылки создания и место PR в структуре различных организаций. Исторические корни PR. Этика и профессионализм. Правовые аспекты паблик рилейшнз. Теоретические основы: настройка и адаптация. Коммуникации и общественное мнение. Средства массовой информации и организация связей с ними. Бизнес и промышленность. Правительство и политика.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру и основных участников рынка PR услуг (З-1);
- особенности различных аудиторий PR (З-2);
- различные инструменты PR и их особенности (З-3);
- основные этапы планирования PR кампании (З-4).

Уметь:

- сформулировать цель PR кампании в соответствии с целями организации (У-1);
- определить целевую аудиторию PR кампании (У-2);
- формулировать задачу по разработке PR кампании перед сотрудниками PR и рекламного агентства (У-3);
- планировать PR кампанию (У-4);
- критически оценивать предложения PR и рекламного агентства (У-5).

Владеть:

- системным представлением об организационной и экономической составляющей процесса планирования PR-кампании и применения средств массовой информации в деятельности предприятий (В-1).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие

достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетных единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Финансовый учет»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Финансовый учет» является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Финансовый учет», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Начала бухгалтерского учета», «Основы предпринимательства», «Информатика», «Статистика», а также других дисциплин.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины «Экономический анализ» и других дисциплин ОПОП ВО.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Финансовый учет» является приобретение теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений; формирование знаний в области финансового учета, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональной культуры как одного из основополагающих качеств будущих специалистов.

3. Содержание дисциплины

Основы организации финансового учета на предприятии. Учет денежных средств. Учет внеоборотных активов. Учет оборотных активов. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет доходов и финансовых результатов. Учет капитала и резервов. Бухгалтерская отчетность.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков

управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета (З-1);
- основные нормативные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета (З-2);
- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки и подготовки информации) (З-3);
- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета (З-4);
- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации (З-5).

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (У-1);
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах (У-2);
- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составную часть их учетной политики (У-3);
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса (У-4);
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов (У-5);
- разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (У-6);
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами (У-7).

Владеть:

- информацией, формируемой финансовым учетом и предназначенной для принятия управленческих решений (В-1);
- представлением о взаимосвязи финансового и управленческого учета в процессе подготовки информации для пользователей (В-2);
- основными концепциями бухгалтерской (финансовой) отчетности (В-3);
- практическими навыками организации и ведения учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, денежных средств, расчетов, капитала и финансовых результатов (В-4);
- приемами разработки оптимального варианта учетной политики (В-5).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие

достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины: «Управленческие решения» и профессиональной деятельности будущего специалиста, позволит ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с государственными и муниципальными финансами.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации государственных и муниципальных финансов, получение студентами системы теоретических знаний и практических навыков в области формирования доходов и расходов бюджетов различных уровней, а также системы межбюджетных отношений и финансового контроля; формирование знаний в области государственных и муниципальных финансов, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие личных способностей, характеристик и склонностей студентов к управлению.

3. Содержание дисциплины

Общие основы организации государственных и муниципальных финансов. Финансовая система и ее общая структура. Основные направления воздействия финансовой системы на социально-экономическое развитие общества. Денежно-кредитные инструменты финансовой политики. Организация государственных и муниципальных финансов. Государственный кредит и страхование. Региональные и муниципальные финансы в финансовой системе общества. Основные проблемы современной финансовой политики России. Проблемы повышения эффективности управления финансовыми ресурсами.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и общие принципы организации системы государственных и муниципальных финансов (З-1);
- структуру, основные звенья и особенности российской системы государственных и муниципальных финансов (З-2);
- важнейшие инструменты управления финансовой системой, используемые для оказания воздействия на экономику и социальную сферу общества в целях реализации социально-экономической политики (З-3).

Уметь:

- оценивать последствия применения инструментов управления государственными и муниципальными финансами на экономику и социальную сферу общества (У-1);
- обосновывать выбор рациональных инструментов управления государственными и муниципальными финансами в той или иной конкретной ситуации (У-2);
- использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для разработки бюджета (У-3).

Владеть:

- навыками планирования государственного, регионального или муниципального бюджета (В-1);
- навыками измерения и оценки результативности бюджетного планирования (В-2);
- навыками планирования и определения доходов и расходов специальных внебюджетных фондов (В-3);
- навыками обоснования направлений расходования страховых резервов Пенсионного Фонда РФ (В-4);
- навыками обоснования наиболее рациональных и наименее затратных методов привлечения дополнительных денежных ресурсов в процессе управления государственным долгом (В-5).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Земельное право России»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Земельное право России», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Правоведение», «Гражданское право», «Трудовое право», «Государственное и муниципальное управление», «Конституционное право».

Компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы в ходе прохождения практики и профессиональной деятельности.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Земельное право России» является: формирование умений самостоятельно применять положения земельного законодательства; овладение навыками оценки закономерностей судебной практики; овладение навыками анализа содержания новых правовых актов; формирование умений правильно применять нормы земельного законодательства.

3. Содержание дисциплины

Земельное право России в системе права. Предмет, метод и система земельного права. Нормы земельного права и земельно-правовые отношения. Источники земельного права. Право собственности и иные вещные права на землю. Основания возникновения, изменения и прекращения прав на землю. Защита прав на землю. Платность использования земли. Управление в сфере использования и охраны земельных ресурсов. Ответственность за нарушения земельного законодательства. Правовые формы возмещения вреда, причиненного правонарушением в сфере земельных отношений. Правовой режим земель отдельных категорий. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах. Общепризнанные нормы и принципы международного права и их роль в совершенствовании земельного законодательства.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- формы и виды собственности на землю (З-1);
- систему органов государственного управления в области использования и охраны земель (З-2);
- порядок предоставления и изъятия земельных участков (З-3);
- категории земель в Российской Федерации и особенности их правового режима (З-4).

Уметь

- толковать и применять нормы земельного законодательства Российской Федерации (У-1);
- составлять проекты договоров на использование земельных участков (У-2);
- применять нормы административного, гражданского, налогового и уголовного права к земельным правонарушениям и определять меру ответственности за них (У-3).

Владеть информацией

- о предмете и системе земельного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины (В-1);
- об источниках земельного права и земельном законодательстве (В-2);
- о формах собственности и иных вещных правах на землю (В-3);
- о сделках с земельными участками (В-4);
- о формах платы за использование земли и оценки земли (В-5);
- о порядке возмещения убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям, арендаторам (В-6);
- о мерах правовой охраны земель (В-7);
- о способах разрешения земельных споров (В-8);
- о мерах юридической ответственности за нарушение земельного законодательства (В-9);
- о правовом режиме земель сельскохозяйственного назначения; земель населенных пунктов; земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения; земель особо охраняемых территорий и объектов; земель лесного фонда; земель водного фонда и земель запаса (В-10).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Хозяйственное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Хозяйственное право», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Менеджмент», «Трудовое право», «Гражданское право», «Правоведение».

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Хозяйственное право» потребуются при прохождении практики.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Хозяйственное право» является: ознакомление с основами правового регулирования производственно-хозяйственной деятельности субъектов рыночной экономики; изучение основные теоретические положения, посвященные правовому регулированию рынка в целом, в частности, антимонопольному регулированию, государственному контролю.

3. Содержание дисциплины

Понятие, предмет, система и методы хозяйственного права. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности. Субъекты хозяйственных правоотношений. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов. Объекты хозяйственных правоотношений. Права хозяйствующего субъекта на имущество. Общие положения об обязательствах. Вещные права в хозяйственных правоотношениях. Акционерное право. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности. Понятие, виды и форма сделок. Общие положения о договоре. Основные виды договоров в хозяйственной деятельности. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов. Разрешение споров, вытекающих из хозяйственной деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основы правового регулирования производственно-хозяйственной деятельности и хозяйственных отношений по всем функциям предприятий различных форм собственности (З-1);
- основные категории и понятия хозяйственного (предпринимательского) права (З-2);
- требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности (З-3);
- основные виды субъектов хозяйственного права (З-4);
- порядок и основные этапы создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц (З-5);
- понятие и этапы банкротства субъектов предпринимательства (З-6);
- правовые основы лицензирования предпринимательской деятельности (З-7);
- правовые основы регулирования производственной деятельности, технического регулирования и стандартизации (З-8);
- правовое регулирование внутрифирменной деятельности (З-9);
- правовые основы реализации товаров, работ и услуг (З-10);
- правовые основы деятельности налоговой системы государства (З-11);
- понятие и способы защиты прав предпринимателей (З-12).

Уметь

- грамотно использовать правовые нормы хозяйственной деятельности при принятии управленческих решений (У-1);
- ориентироваться в вопросах, касающихся основных видов предпринимательских договоров (У-2);
- ориентироваться в вопросах, касающихся заключения, изменения, исполнения и расторжения хозяйственных (предпринимательских) договоров (У-3);
- ориентироваться в вопросах, касающихся новых форм предпринимательства (У-4).

Владеть

- инструментарием для решения возникающих правовых вопросов (В-1);
- инструментами аналитической работы с нормативными актами, процессуальными документами (В-2);
- опытом самостоятельного поиска нормативных правовых актов в правовых системах «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс» и др. (В-3).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

4 зачетные единицы (144 академических часа)

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Административное право»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Административное право», относятся знания, умения и навыки, сформированные в

процессе изучения дисциплин «Правоведение», «Конституционное право», «Гражданское право», «Трудовое право».

Изучение данной дисциплины потребуются в ходе прохождения практики и дальнейшей профессиональной деятельности.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является: приобретение глубоких теоретических знаний об основных принципах и функциях государственного управления, понятиях и категориях административного права; обучение правильному ориентированию в действующем административном законодательстве и в смежных отраслях права; привитие навыков правильного толкования и применения норм административного права к конкретным жизненным ситуациям, имеющим юридическое значение; изучение системы и структуры органов государственного управления, форм и методов их деятельности; воспитание уважительного отношения к правам и свободам человека и гражданина, а также к законам.

3. Содержание дисциплины

Общая характеристика государственного управления в Российской Федерации. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Субъекты административного права: общая характеристика. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти в Российской Федерации. Система государственной службы в Российской Федерации. Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права. Административно-правовые формы государственно-управленческой деятельности. Методы государственного управления. Административная ответственность. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Административное право и обеспечение законности в государственном управлении. Административно-правовые режимы. Административно-правовое регулирование экономики. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование административно-политической деятельности государства.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<u>Знать</u>

- основные черты и принципы государственного управления (З-1);
- сущность исполнительной власти (З-2);
- виды общественных отношений, регулируемых административным правом (З-3);
- механизм административно-правового регулирования общественных отношений (З-4);
- административно-правовой статус субъектов административного права (З-5);

- административно-правовое регулирование основ государственной службы (З-6);
- административный процесс, виды административных производств (З-7).

Уметь

- анализировать источники административного права и использовать их для решения юридических индивидуально-конкретных дел (У-1);
- анализировать управленческие ситуации и оценивать деятельность госорганов и служащих, качество правовых актов (У-2).

Владеть навыками

- применения в практической деятельности формы и методы государственного управления (В-1);
- осуществления административно-процессуальные действия (В-2);
- наложения на нарушителей административные наказания (В-3);
- подготавливать правовые акты управления (В-4).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

4 зачетные единицы (144 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Коммуникационный менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в дисциплины по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Коммуникационный менеджмент», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Иностранный язык», «Философия», «Русский язык и культура речи», «Паблик рилейшнз».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Риторика», «Деловое общение», «Организационное поведение».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» является формирование у студентов управленческого мышления, способности решать коммуникативные задачи.

3. Содержание дисциплины

Введение в коммуникационный менеджмент. Роль коммуникаций в современном обществе. Коммуникационный менеджмент как процесс. Информационные потоки в организациях. Структура коммуникации в организации. Особенности управления

информационными потоками внутри фирмы. Коммуникационный процесс во внешней сфере организации. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Экономика коммуникационного менеджмента. Коммуникационный менеджмент в кризисных ситуациях. Коммуникационный менеджмент в международной деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды, средства, формы и методы коммуникации в рыночной среде (З-1);
- основные принципы, функции и приемы коммуникационного менеджмента (З-2);
- особенности коммуникационного менеджмента в современном обществе (З-3).

Уметь:

- выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации коммуникационных программ (У-1);
- решать проблемы коммуникационного менеджмента в организациях (У-2);
- эффективно управлять внешней коммуникацией (У-3).

Владеть:

- традиционными и современными технологиями коммуникаций (В-1);
- умениями применять принципы и методы коммуникационного менеджмента в профессиональной деятельности (В-2).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единиц (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Логистика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в число дисциплин по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Логистика», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Математика», «Менеджмент», «Управленческий учет», «Основы предпринимательства»

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Маркетинг», «Организационное поведение», «Управление документами».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Логистика» является формирование у учащихся логистического подхода к управлению предприятием, логистического мировоззрения, устойчивых знаний в области управления материальными потоками и сопутствующими им информационными, финансовыми потоками, их оптимизации на макро- и микроуровне. Суть логистического подхода – сквозное управление материальными потоками.

3. Содержание дисциплины

Задачи и функции логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Принципы логистики. Информационная логистика. Механизмы закупочной логистики. Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве. Организация производственного процесса во времени. Логистика распределения и сбыта. Логистика запасов. Транспортная логистика. Логистика сервисного обслуживания. Организация логистического управления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятия и принципы возникновения логистики (З-1);
- цели, факторы и тенденции развития логистики (З-2);

- концепции логистики (З-3);
- принципы системного подхода к управлению материальным потоком (З-4);
- функции логистики и соответствующие им типы предприятий (З-5);
- понятие, виды и признаки материальных потоков (З-6),
- виды логистических операций (З-7);
- понятие, свойства, структура и цели логистических систем (З-8);
- основные методы, применяемые для решения научных и практических задач в области логистики (З-9);
- функциональные области логистики (З-10);
- понятие и функции распределения логистики (З-11);
- принципы взаимодействия логистики и маркетинга (З-12);
- сущность и задачи транспортной логистики (З-13);
- понятие и виды материальных запасов (З-14);
- виды и функции складирования (З-15);
- понятие логистического сервиса (З-16).

Уметь:

- рассчитывать объем входного, выходного, внутреннего потоков (У-1);
- определять грузооборот склада (У-2);
- рассчитывать объем оптимального размера заказа на комплектующие (У-3);
- различать разницу между различными логистическими операциями (У-4);
- различать логистические системы по видам (У-5);
- выявлять границы логистических систем (У-6);
- осуществлять моделирование в логистике (У-7);
- рассчитывать величину произведенных затрат (У-8);
- осуществлять разработку маршрутов и составление графиков доставки товаров (У-9);
- проводить оценку различных видов транспорта (У-10);
- выбирать наиболее эффективный вид транспорта для конкретной ситуации (У-11);
- давать характеристику складских операций (У-12);
- организовывать работу склада (У-13);
- формировать систему логистического сервиса (У-14);
- формировать критериев выбора и использования методов оценки деловых партнеров (У-15);
- проводить сравнительную характеристику классического и системного подхода, применяемого при формирования системы (У-16);
- решать задачи «сделать самим или покупать» (У-17);
- оценивать эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве (У-18);
- рассчитывать оптимальный размер заказываемой партии товара (У-19);
- определять размер необходимого материального запаса с помощью метода экстраполяции (У-20).

Владеть:

- компьютерной техникой в режиме пользователя для решения инновационных задач (В-1);
- специальной терминологией и лексикой (В-2);

– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями (В-3).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетных единиц (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Антикризисное управление»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в число выборных дисциплин вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Антикризисное управление», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения таких учебных дисциплин, как «Основы предпринимательства», «История экономических учений», «История управленческой мысли».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Организационное поведение», «Финансовый менеджмент», компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения практики.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Антикризисное управление» является формирование у студентов знаний об особенностях антикризисного управления в РФ, а также процедурах несостоятельности (банкротства).

3. Содержание дисциплины

Сущность антикризисного управления предприятиями. Причины неплатежеспособности и банкротства российских предприятий. Правовые основы механизма государственного регулирования кризисного состояния предприятий. Концепция антикризисного управления (АУ). Обнаружение ранних признаков кризисных явлений. Диагностика предприятий. Разработка стратегии антикризисного управления предприятием. Организация антикризисного управления на предприятии. Разработка программы антикризисного управления. Механизм финансового оздоровления несостоятельного предприятия. Реструктуризация предприятий. Разработка стратегии и программы реструктуризации предприятия. Организация управления бизнес-процессами (базовыми функциями) в условиях реструктуризации. Зарубежный опыт антикризисного управления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы организации финансового и денежно-кредитного регулирования (З-1);
- основы аналитической работы по распознаванию ранних признаков несостоятельности предприятия (З-2);
- общие положения реструктуризации кредиторской задолженности (З 3);
- методы оценки управленческих рисков (З-4);
- методы оценки инвестиционных ресурсов (З-5);
- правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства предприятия (З-6).

Уметь:

- определить ранние признаки несостоятельности предприятия (У-1);
- разработать план финансового оздоровления предприятия (У-2);
- проанализировать финансовые результаты деятельности предприятия (У-3).

Владеть:

- навыками работы с документами предприятия (В-1);
- навыками извлечения информации, необходимой в профессиональной деятельности, её применением в решении практических задач (В-2).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетных единиц (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Стратегический маркетинг»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Стратегический маркетинг», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Информатика», «Социология».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Маркетинг», «Деловое общение», «Управление маркетингом».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегический маркетинг» является приобретение знаний и навыков, в области применения методов маркетинговой методологии на различных рынках товаров и услуг при планировании деятельности компании. Вооружить студента практическими навыками проектирования и организации маркетинговой деятельности на предприятиях различных отраслей и сфер деятельности; знаниями по стратегическому и тактическому планированию.

Основная цель – вооружить будущего специалиста в области маркетинга теоретическими знаниями и практическими навыками исследования, проектирования и организации маркетинговой деятельности на предприятиях различных отраслей и сфер деятельности; знаниями по стратегическому и тактическому планированию. Обучить методам исследования потребительского спроса и товародвижения; методам разработки товарной, ценовой политики.

3. Содержание дисциплины

Концепция стратегического маркетинга. Повышение конкурентоспособности – цель стратегического маркетинга. Структура системы стратегического маркетинга. Методы прогнозирования в стратегическом маркетинге. Формирование стратегических цен. Разработка нормативов конкурентоспособности и стратегии организации. Оперативное управление выполнением стратегии организации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- функции и принципы стратегического маркетинга (З-1);

- теоретические основы формулирования и планирования маркетинговых стратегий (З-2);
- принципы стратегического маркетинга и его функционирования на предприятиях различных сфер деятельности (З-3);
- формы рекламной деятельности, их разновидности и условия эффективного применения в маркетинговых стратегиях (З-4).

Уметь

- грамотно классифицировать объекты стратегического маркетинга (У-1);
- давать объективную оценку рыночной конъюнктуры (У-2);
- широко использовать методы маркетинговых исследований (У-3);
- применять полученные знания в практике своей профессиональной деятельности (У-4);
- управлять взаимосвязями принципов управления стратегическим маркетингом (У-5);
- дать оценку состояния стратегии в маркетинге (У-6);
- уметь анализировать причины недостаточных объемов продаж (У-7);
- применять различные методы ценообразования, анализировать систему стимулирования и сбыта (У-8);
- использовать принципы оптимизации в стратегическом маркетинге (У-9);

Владеть

- инструментарием стратегического маркетинга (В-1);
- навыками анализа эффективности маркетинговых стратегий на предприятиях различных сфер деятельности (В-2);
- способами разработки маркетинговых стратегий (В-3).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетных единиц (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управленческие решения»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в число дисциплин по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Управленческие решения», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «Маркетинг», «Управление документами», «Деловое общение».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин, «Государственное и муниципальное управление» и др.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управленческие решения» является формирование способности принимать эффективные решения в ходе управленческой деятельности, умения формулировать супероптимальные решения, внедрять решения, добиваясь поставленных целей.

3. Содержание дисциплины

Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Условия неопределенности и риска. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Эффективность решений. Контроль реализации управленческих решений. Управленческие решения и ответственность.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды управленческих решений и методы их принятия (З-1);
- основные математические модели принятия решений (З-2);основные понятия и принципы работы с деловой информацией (З-3);
- теоретические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений в условиях детерминированности и неопределенности (З-4);
- методы прогнозирования бизнес-процессов и методы оценки их эффективности; способы контроля управленческих решений (З-5).

Уметь:

- применять экономические термины, законы и теории (У-1);
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций (У-2);
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (У-3);
- применять информационные технологии для решения управленческих задач (У-4);
- самостоятельно разрабатывать решения и нести за них ответственность (У-5);
- прогнозировать бизнес-процессы (У-6);
- осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, пользоваться локальными и глобальными сетями электронно-вычислительных машин (У-7);

Владеть:

- методами реализации управленческих решений (В-1);
- аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях (В-2);
- навыками разработки и принятия самостоятельных и коллективных решений (В-3);
- умениями применять принципы и методы менеджмента в профессиональной деятельности (В-4);
- навыками поиска и извлечения информации, необходимой в профессиональной деятельности, её применением в решении практических задач (В-5).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетных единиц (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление маркетингом»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в число дисциплин по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Управление маркетингом», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Менеджмент», «Паблик рилейшнз», «Маркетинг».

Компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения практики.

2. Цель изучения дисциплины

Целью преподавания дисциплины формирование у обучающихся нового экономического мышления, комплекса знаний и умений ведения деловых операций при решении проблем потребителя.

3. Содержание дисциплины

Маркетинг как интегрирующая функция в принятии управленческих решений. Управление маркетингом на корпоративном уровне: портфельные стратегии, стратегии

роста, конкурентные стратегии. Товар в системе маркетинга. Управление маркетингом на функциональном уровне: сегментация рынка, выбор целевых сегментов. Позиционирование разработка комплекса маркетинга. Управление маркетингом на инструментальном уровне: управление товаром, ценой, каналами распределения и коммуникационными маркетинговыми средствами. Функциональные связи маркетинга на предприятии, типовое положение и организационные структуры службы маркетинга. Стратегическое и оперативное планирование маркетинга на предприятии.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы управления маркетингом (З-1);
- методологию комплексного исследования рынка (З-2);
- формы и методы управления товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политикой предприятия (З-3);
- преимущества и недостатки различных организационных структур службы маркетинга (З-4);
- управление рисками и инвестициями на предприятиях (З-5);
- особенности международного маркетинга (З-6).

Уметь:

- работать с информационно-справочными материалами о состоянии рынков и конкретных предприятий (У-1);
- проводить ситуационный комплексный маркетинговый анализ (У-2);
- разрабатывать программы маркетинговой деятельности (У-3);
- разрабатывать и оценивать инвестиционные проекты (У-4);
- планировать и осуществлять рекламные кампании (У-5);
- консультировать работников сельского хозяйства по вопросам управления маркетингом (У-6).

Владеть

- инструментарием маркетинга (В-1);
- навыками анализа (В-2);
- способами ведения маркетинговой деятельности (В-3).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетных единиц (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Архивное хранение документов»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является выборной дисциплиной вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Архивное хранение документов», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Управление кадровой деятельностью», «Управление документами».

Компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения практики и профессиональной деятельности.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Архивное хранение документов» является приобретение знаний и навыков, необходимых для формирования целостного представления о жизненном цикле документации, о сохранности документов, подразумевающую не только защиту от пропажи или пожара, но и от несанкционированного доступа, а также развитие общей культуры ведения документации, как одного из основополагающих профессиональных качеств.

3. Содержание дисциплины

Номенклатура дел. Формирование дел. Текущее хранение документов. Подготовка документов к сдаче в архив. Экспертиза ценности документов. Экспертные комиссии. Проведение экспертизы ценности документов. Оформление дел. Оформление дел постоянного срока хранения (конфиденциальных, секретных, по личному составу). Общее понятие об архиве. Нормативно-правовая база документов об архиве. Комплектование архива. Обеспечение сохранности архивных документов. Архивохранилища. Требования к зданиям и помещениям архива. Оборудование архивохранилищ. Режимы хранения документов. Учет документов в архиве. Научно-справочный аппарат к документам архива. Использование документов архива. Комплектование и учет электронных архивных документов в архивах организаций. Архивное хранение электронных документов. Организация работы архива организации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу делопроизводства, документационного обеспечения управления, архивного хранения документов в РФ (З-1);
- государственные стандарты, регламентирующие вопросы создания, технологию обработки и хранения деловых документов (З-2);
- основы, условия, сроки архивного хранения документов (З-3);
- особенности организации архива на предприятии (З-4).

Уметь:

- организовывать архивное хранение документов на предприятии с соблюдением установленных правил и норм (У-1);
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов, образуемых в результате деятельности предприятия (У-2);

Владеть:

- теоретическим инструментарием управления архивной деятельностью (В-1);
- специальной лексикой (В-2);
- навыками формирования и управления архивом с использованием современных технологий (В-3).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

7 зачетных единиц (252 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление персоналом»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Управления персоналом», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения «Информационные технологии в менеджменте», «Лидерство», а также других дисциплин базовой части ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины является основой для изучения дисциплины «Управление кадровой деятельностью».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение студентами законов человеческого поведения, социально – психологических закономерностей управленческой деятельности и развитии навыков межличностного взаимодействия групповой работы и эффективного влияния на подчиненных.

3. Содержание дисциплины

Персонал предприятия как объект управления. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Принципы и методы управления персоналом. Функциональное разделение труда. Организационная структура службы управления персоналом. Анализ кадрового потенциала. Работа с кадровым резервом. Планирование деловой карьеры. Подбор персонала и профориентация. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Оценка эффективности управления персоналом.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<u>Знать:</u>

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (З-1);
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации (З-2);
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях (З-3).

Уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах (У-1);
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя (У-2);
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале определять эффективные пути ее удовлетворения (У-3);
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации (У-4);
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность (У-5);
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации (У-6);
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (У-7).

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений (В-1);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (В-2);
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами (В-3);
- навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры (В-4).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

7 зачетных единиц (252 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

ПРАКТИКИ

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Аннотация к рабочей программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

(учебной практики)

1. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практик.

Учебная практика входит в вариативную часть блока 2 ОПОП направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Государственное и муниципальное управление» и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Основы предпринимательства», «Начала бухгалтерского учета», «Менеджмент», «Социология», «Статистика», «Логика», «Правоведение», «Экономическая теория», «Теория организации», «Исследование систем управления», «Инновационный менеджмент».

Учебная практика способствует изучению профессиональных дисциплин, выполнению курсовых работ, успешному прохождению производственной (в том числе преддипломной) практики.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по профессию.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Учебная практика проводится в дискретной форме – в календарном учебном графике периоды проведения учебной практики чередуются с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий – на 2 и 3 курсах.

2. Цель прохождения практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков. В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Государственное и муниципальное управление» и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В ходе учебной практики происходит ознакомление студента с особенностями будущей профессией, приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности по специальности; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии; закрепление навыков исследовательской деятельности.

3. Краткое содержание практики

Объектом учебной практики являются автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Региональный финансово-экономический институт» (РФЭИ), а также органы государственного и муниципального управления.

Работа студентов в процессе прохождения учебной практики состоит из следующих взаимосвязанных частей: ознакомление студентов со сферой, в которой объект практики ведет свою деятельность, изучение соответствующей нормативно-правовой базы, сбор и предварительный анализ информации о важнейших аспектах производственно-хозяйственной, финансовой, учетной деятельности объекта практики, изучение организационной структуры объекта практики, характера и содержания управленческой или экономической информации.

Прохождение практики предусматривает общее ознакомление студентов со сферой, в которой исследуемая организация ведет свою деятельность, изучение ее производственной и организационной структуры, характера и содержания управленческой или экономической информации, размещенной на официальном сайте организации, а также обработку материалов обследования и составление отчета.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант»), информацию, размещенную на официальном сайте организации.

4. Требования к результатам прохождения практики

Результатом обучения при прохождении учебной практики, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой направления 38.03.02

«Менеджмент», профиль «Государственное и муниципальное управление» является формирование у студентов следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления

	персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (З-1);
- основные этапы и закономерности развития общества (З-2);
- основные экономические категории и понятия (З-3);
- основные виды коммуникации и коммуникационные каналы (в том числе электронные) (З-4);
- нормы и правила работы в коллективе (З-5);
- источники, способы и технологии самоорганизации и самообразования (З-6);
- состав и основные виды информации, имеющейся в справочно-правовых системах России («КонсультантПлюс», «Гарант») (З-7);
- теоретические и методологические основы принятия организационно-управленческих решений (З-8);
- методику проектирования организационных структур, концепции распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (З-9);
- основные формы управленческих документов и правила ведения деловых переговоров (З-10);
- основные формы финансовой отчетности, виды корпоративных информационных систем, основные способы обработки деловой информации (З-11);
- подходы, принципы и этапы принятия управленческих решений (З-12);
- основы информатики, важнейшие требования информационной безопасности (З-13);
- основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и принципов формирования команды (З-14);
- современные технологии управления персоналом (З-15);
- экономические основы поведения органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных организаций (З-16);
- основные принципы, черты и свойства рыночной экономики (З-17).

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (У-1);
- формулировать собственную гражданскую позицию по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности (У-2);
- применять основы экономических знаний в сфере управленческой деятельности (У-3);

- осуществлять межличностное и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах (У-4);
- формировать команду, организовывать групповую работу (У-5);
- самостоятельно и системно использовать технологии самоорганизации и самообразования (У-6);
- пользоваться справочно-правовыми системами («КонсультантПлюс», «Гарант») (У-7);
- разрабатывать организационно-управленческие решения и осуществлять контроль над их исполнением (У-8);
- проектировать организационные структуры, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования (У-9);
- осуществлять деловое общение в различных формах (У-10);
- применять основные методы и способы финансового учета, использовать корпоративные информационные системы в качестве средства обработки деловой информации (У-11);
- принимать управленческие решения с учетом их последствий (У-12);
- использовать основные современные информационно-коммуникационные технологии (У-13);
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (У-14);
- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, управлять персоналом с использованием современных технологий управления (У-15);
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (У-16);
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (У-17).

владеть:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (В-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества (В-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в ходе выполнения заданий по практике (В-3);
- навыками коммуникации в устной и письменной формах (В-4);
- методами эффективной организации групповой работы (В-5);
- методикой и технологией самообразования (В-6);
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов (В-7);
- методами принятия и реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (В-8);
- основами методики проектирования организационной структуры предприятия (В-9);
- методикой организации и проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, методикой составления деловой корреспонденции, методикой использования средств электронной коммуникации (В-10);

- навыками составления финансовой отчетности, методами обработки деловой информации (в том числе с использованием программного обеспечения, корпоративных информационных систем) (В-11);
- методикой решения операционных управленческих задач (В-12);
- основами информационной и библиографической культуры, современными информационно-коммуникационными технологиями (В-13);
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы (В-14);
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций (в том числе в межкультурной среде) (В-15);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (В-16);
- основами методики формирования бизнес-модели (В-17).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Место проведения практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях РФЭИ, при кафедре менеджмента – в библиотеке, оснащенной персональными компьютерами, снабженными лицензионным программным обеспечением, с доступом к базам данных и сети интернет. При освоении обучающимися образовательной программы с применением электронного обучения и ДОТ допускается прохождение практики с использованием личного образовательного пространства студента на портале РФЭИ, обеспеченного учебно-методическими материалами с общетеоретической информацией, заданиями по практике, методическим руководством, примерами отчетных документов и др.

6. Объем (Общая трудоемкость практики)

при заочной форме обучения – 27 зачетных единиц (972 часа): 15 зачетных единиц (540 часов) на 2 курсе и 12 зачетных единиц (432 часа) на 3 курсе.

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация к рабочей программе производственной практики

1. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практик.

Производственная практика входит в вариативную часть блока 2 «Практики» в соответствии с учебным планом направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Государственное и муниципальное управление» и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «Менеджмент», «Лидерство», «Трудовое право», «Деловое общение», «Организационное поведение»,

«Коммуникационный менеджмент», «Экономический анализ», «Управленческий учет», «Стратегический менеджмент», «Безопасность жизнедеятельности», «Управление документами», «Маркетинг», «Гражданское право».

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика может проводиться как стационарным, так и выездным способом.

Производственная практика проводится в дискретной форме – в календарном учебном графике периоды проведения производственной практики чередуются с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий – на 4 курсе.

2. Цель прохождения практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Государственное и муниципальное управление» и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования.

В ходе производственной практики происходит ознакомление студента с особенностями будущей профессией, приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности по специальности; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии; закрепление навыков исследовательской деятельности.

Производственная практика нацелена на развитие у студента навыков самостоятельного решения профессиональных проблем и задач, овладение методикой работы, применяемой в организации (учреждении). Прохождение практики предполагает описание в отчетных документах конкретной деятельности студента по выполнению элементов профессиональной деятельности.

3. Краткое содержание практики

Работа студентов в процессе прохождения практики состоит из следующих взаимосвязанных частей: сбор и предварительный анализ информации о важнейших аспектах производственно-хозяйственной, финансовой, учетной деятельности организации; самостоятельная работа на одном из рабочих мест в одной из служб организации, либо выполнение функции стажера (по договоренности с руководством организации).

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Приступая к практике, студент должен подготовить календарный план, предусматривающий основные направления деятельности студента в ходе практики. План должен быть согласован с руководителем практики от базы практики, утвержден его подписью и печатью организации.

Прохождение производственной практики осуществляется под непосредственным контролем руководителя практики от организации в соответствии с должностной инструкцией конкретного исполнителя и установленным режимом работы в организации. В течение периода прохождения практики студент обязан вести отчетную документацию.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов:

- с главными специалистами государственной или муниципальной организации,
- с руководителями и работниками основных отделов;
- с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы местных государственных и муниципальных организаций.

Последовательность прохождения практики уточняется на месте в организации с ее руководителем (или его заместителем), исходя из программы практики.

Перечень примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам производственной практики (вопросы для собеседования):

- История развития организации.
- Форма собственности и основные направления деятельности организации.
- Направления развития организации.
- Задачи и функции, выполняемые данным подразделением, в котором студент проходил практику.
- Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре предприятия (организации).
- Номенклатура товаров (видов работ и услуг), производимых организацией.

4. Требования к результатам прохождения практики

Результатом обучения при прохождении производственной практики, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Государственное и муниципальное управление» является формирование у студентов следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и

	готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в

	области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы принятия организационно-управленческих решений (З-1);
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (З-2);
- основные формы управленческих документов и правила ведения деловых переговоров (З-3);
- методику проектирования организационных структур, концепции распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (З-4);
- основные теории мотивации, лидерства и власти (З-5);
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды, методику организации групповой работы (З-6);
- подходы, принципы и этапы принятия управленческих решений (З-7);

– системы, стратегии и современные технологии управления персоналом (З-8);
– математические модели организационных систем (З-9);

Уметь:
– разрабатывать организационно-управленческие решения и осуществлять контроль над их исполнением (У-1);
– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (У-2);
– осуществлять деловое общение в различных формах (У-3);
– проектировать организационные структур, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования (У-4);
– использовать в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти (У-5);
– формировать команду, организовывать групповую работу (У-6);
– принимать управленческие решения с учетом их последствий (У-7);
– управлять персоналом с использованием современных технологий управления (У-8);

Владеть:
– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (В-1);
– навыками целостного подхода к анализу проблем общества (В-2);
– методикой организации и проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, методикой составления деловой корреспонденции, методикой использования средств электронной коммуникации (В-3);
– методами проектирования организационных структур (В-4);
– методикой решения управленческих задач (В-5);
– методами эффективной организации групповой работы (В-6);
– методами принятия управленческих решений (В-7);

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Место проведения практики

Производственная практика проводится в органах муниципального и государственного управления, федеральных, государственных, муниципальных учреждениях и предприятиях, с которыми РФЭИ имеет соответствующие договоры.

6. Объем (Общая трудоемкость практики)

18 зачетных единиц (648 часов) на 4 курсе

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация к рабочей программе преддипломной практики

1. Место преддипломной практики в структуре ОП

Преддипломная практика входит в блок 2 «Практики» учебного плана направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Государственное и муниципальное управление» и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «Менеджмент», «Лидерство», «Трудовое право», «Деловое общение», «Организационное

поведение», «Коммуникационный менеджмент», «Экономический анализ», «Управленческий учет», «Стратегический менеджмент», «Безопасность жизнедеятельности», «Управление документами», «Маркетинг», «Гражданское право». Прохождение преддипломной практики студентами предшествует государственной итоговой аттестации.

2.Цель прохождения практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Государственное и муниципальное управление» и приобретение ими профессиональных умений и опыта в соответствии с видами деятельности по специальности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования; закрепление навыков исследовательской деятельности, формирование компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

3.Краткое содержание практики

Работа студентов в процессе прохождения преддипломной практики состоит из следующих взаимосвязанных частей: сбор и анализ информации о важнейших аспектах производственно-хозяйственной, финансовой, учетной деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; самостоятельная работа на одном из рабочих мест в одной из служб организации, либо выполнение функции стажера (по договоренности с руководством организации).

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Приступая к практике, студент должен подготовить календарный план, предусматривающий основные направления деятельности студента в ходе практики. План должен быть согласован с руководителем практики от базы практики, утвержден его подписью и печатью организации.

Прохождение преддипломной практики осуществляется под непосредственным контролем руководителя практики от организации в соответствии с должностной инструкцией конкретного исполнителя и установленным режимом работы в организации. В течение периода прохождения практики студент обязан вести отчетную документацию.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта, сбора материала для выпускной работы студент должен максимально использовать возможности контактов:

- с главными специалистами государственной или муниципальной организации,
- с руководителями и работниками основных отделов;
- с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы местных государственных и муниципальных организаций.

Последовательность прохождения практики уточняется на месте в организации с ее руководителем (или его заместителем), исходя из программы практики.

Перечень примерных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики (вопросы для собеседования):

- Номенклатура товаров (видов работ и услуг), производимых организацией.
- Анализ функций и должностных инструкций руководителей разного уровня.
- Тип организационной структуры и оценка ее эффективности.
- Характеристика системы мотивации персонала организации.
- Особенности разработки и принятия управленческих решений в организации.
- Внутренняя и внешняя среда организации.
- Миссия и цели организации.
- Стратегия развития организации.
- Особенности товарной политики организации.
- SWOT–анализ организации.
- Характеристика деятельности подразделений в организации.
- Перспективы развития новых направлений деятельности.
- Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций.
- Характеристика эффективности деятельности организации в краткосрочном и стратегическом аспекте.
- Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования.

4. Требования к результатам прохождения практики

Результатом обучения при прохождении производственной практики, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Государственное и муниципальное управление» является формирование у студентов следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и

	готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в

	области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы принятия организационно-управленческих решений (З-1);
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (З-2);
- основные формы управленческих документов и правила ведения деловых переговоров (З-3);
- методику проектирования организационных структур, концепции распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (З-4);
- основные теории мотивации, лидерства и власти (З-5);
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды, методику организации групповой работы (З-6);
- подходы, принципы и этапы принятия управленческих решений (З-7);
- системы, стратегии и современные технологии управления персоналом (З-8);
- математические модели организационных систем (З-9);
- организационные приемы и способы достижения целей, политики, правовые требования к компании и профессиональные стандарты по профилю обучения, методику диагностики организационной культуры (З-10);
- основы планирования операционной деятельности организации (З-11);
- знает виды бизнес-планов, цели, задачи планирование, содержание бизнес-плана, особенности различных методик бизнес-планирования (З-12).

Уметь:

- разрабатывать организационно-управленческие решения и осуществлять контроль над их исполнением (У-1);
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (У-2);
- осуществлять деловое общение в различных формах (У-3);
- проектировать организационные структур, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования (У-4);
- использовать в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти (У-5);
- формировать команду, организовывать групповую работу (У-6);
- принимать управленческие решения с учетом их последствий (У-7);
- управлять персоналом с использованием современных технологий управления (У-8);
- выбирать наиболее приемлемые математические модели организационных систем, анализировать их адекватность (У-9);
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (У-10);
- проводить анализ операционной деятельности организации (У-11);
- ставить цели и задачи планирования при разработке стратегических, среднесрочных и краткосрочных бизнес-планов, определять их содержание (У-12).

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (В-1);
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества (В-2);

- методикой организации и проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, методикой составления деловой корреспонденции, методикой использования средств электронной коммуникации (В-3);
- методами проектирования организационных структур (В-4);
- методикой решения управленческих задач (В-5);
- методами эффективной организации групповой работы (В-6);
- методами принятия управленческих решений (В-7);
- современными технологиями управления (в том числе с использованием программного обеспечения) (В-8);
- методикой адаптации математических моделей организационных систем к конкретным задачам управления (В-9);
- методами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (В-10);
- методикой подготовки управленческих решений (В-11);
- основными методиками разработки бизнес-планов с учетом особенностей конкретной организации (В-12).

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится в органах муниципального и государственного управления, федеральных, государственных, муниципальных учреждениях и предприятиях, с которыми РФЭИ имеет соответствующие договоры.

6. Объем (Общая трудоемкость практики)

12 зачетных единиц (432 академических часа) на 5 курсе

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации

1. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация выпускника проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7(с изменениями и дополнениями от: 20 апреля 2016 г.); «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г., № 636 с учетом профиля обучения «Государственное и муниципальное управление».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОПОП

ВО РФЭИ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом профиля обучения «Государственное и муниципальное управление».

2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации выпускников является установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и оценка уровня готовности выпускника решать профессиональные задачи, в соответствии с установленными ФГОС ВО основными прикладными видами профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом профиля «Государственное и муниципальное управление»: организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельностью.

3. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения ОПОП

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способен к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способен использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за

	осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на

	функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	Умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы выпускник должен:

- знать принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в

организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; основы делового общения;

- уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению сотрудников; разрабатывать программы обучения сотрудников, мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала;

- владеть методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций.

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (Общая трудоемкость дисциплины)

9 зачетных единиц (324 академических часа).

ФАКУЛЬТАТИВЫ
Аннотация к рабочей программе дисциплины «Эстетика»

1.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является вариативной дисциплиной факультативов ОПОП ВО.

Данная программа представляет возможные варианты курса, смысл которых в том, чтобы эстетические учения рассмотреть не просто в историко-хронологической последовательности, от древности до наших дней, а преимущественно в проблемно-категориальном аспекте, раскрывая, в свою очередь, основные теоретические проблемы в исторической перспективе. При этом акцентируются те ситуации, которые наиболее ярко демонстрируют связь эстетико-теоретических представлений с практикой художественной культуры, стимулирующей их формирование. Из персоналий выделены те, которые играли и играют ключевую роль в развитии эстетического знания.

2.Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Эстетика» является приобретение знаний и навыков, необходимых для создания новых стилевых решений коллекций моделей одежды, обуви, ювелирных и текстильных изделий; формирование знаний в области эстетики, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие эстетической культуры, как одного из профессиональных качеств.

1. Содержание дисциплины

Предмет и методы эстетики. Эмоционально-ценностная сфера эстетики. Эстетика Платона, Канта, Гегеля. Эстетика Платона. Эстетика Канта. Эстетика Гегеля.

Эстетические персоналии XX века. Развитие искусства и теоретические концепции (от античности к современности). Постмодернизм в зеркале философской теории.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

З-1 иметь представление о культуре мышления
З-2 знать специфику анализа воспринимаемой эстетической информации
З-3 знать основные положения и методы эстетики
З-4 знать социально значимые эстетические проблемы и процессы
З-5 знать историю развития эстетической мысли
З-6 знать природу и содержание искусства
З-7 знать теорию видов, жанров и стилей в искусстве
З-8 знать методы эстетики
З-9 знать современные эстетические проблемы развития отрасли

Уметь:

У-1 уметь анализировать проблемы эстетики
У-2 уметь ставить цель и выбирать пути её достижения
У-3 уметь использовать основные положения и методы эстетики при решении профессиональных задач
У-4 уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы
У-5 уметь освещать основные теоретические проблемы эстетики в исторической перспективе
У-6 уметь применять методы эстетики в профессиональной деятельности
У-7 уметь понимать современные эстетические проблемы развития отрасли

Владеть

В-1 владеть культурой мышления
В-2 владеть способностью к анализу и обобщению информации
В-3 владеть теоретическим инструментарием эстетики
В-4 владеть навыками анализа художественных произведений при решении профессиональных задач
В-5 владеть основными положениями и методами эстетики при решении социальных и профессиональных задач
В-6 владеть способностью анализировать социально значимые эстетические проблемы и процессы
В-7 владеть способностью применять методы эстетики в профессиональной деятельности
В-8 уметь применять способы ознакомления с достижениями мировой эстетической мысли в профессиональной деятельности
В-9 владеть способностью понимать современные эстетические проблемы развития отрасли

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Введение в историю искусств»

1.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является вариативной дисциплиной факультативов ОПОП ВО.

Особенностью данного курса является комплексное и синхронное рассмотрение художественных процессов. Предполагается достаточно широкая картина смены художественных направлений и течений, начиная с зарождения искусства и кончая различными вариантами развития искусства XX столетия. При этом анализируются не только творчество крупнейших художников, их основные произведения, специфика их содержательных и формальных открытий, но и особенности реализации тех или иных художественных течений и направлений в искусстве.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в школе в процессе изучения предметов «Мировая художественная культура», «История», дисциплин базовой части «Философия», «История».

2.Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Введение в историю искусств» является приобретение знаний и навыков, необходимых для работы в области образования, социальной сфере; формирование знаний истории изобразительного искусства и архитектуры, воспитание и развитие художественной культуры, как одного из основополагающих общекультурных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для педагогической деятельности; воспитание и развитие необходимой эстетической культуры.

3.Содержание дисциплины

Что такое искусство? Виды и жанры изобразительного искусства и их историческая эволюция. Графика и живопись. Виды изобразительного искусства и их специфика. Виды и жанры изобразительного искусства и их историческая эволюция. Скульптура и архитектура. Основные понятия истории искусства. Основные понятия истории искусства. Периодизация. Аллегория. Символ. Атрибут. Искусство и миф.

4.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- о культуре мышления; (З-1)
- специфику анализа воспринимаемой искусствоведческой информации (З-2)
- историю развития отечественного и зарубежного искусства и культуры (З-3)

– классификацию видов искусств, жанров и стилей в искусстве (З-4)
– направления и теории в истории искусств, школы современного искусства (З-5)
– тенденции развития современного мирового искусства (З-6)
– историческое наследие (З-7)
– теорию и историю культуры и искусства (З-8)

Уметь:
– анализировать проблемы истории искусства (У-1)
– ставить цель и выбирать пути её достижения (У-2)
– определять автора конкретного произведения (архитектурного, художественного и т.д.) (У-3)
– анализировать проблемы истории изобразительного искусства (У-4)
– уважительно и бережно относиться культурному к наследию (У-5)
– использовать теоретические знания истории культуры и искусства при решении социальных и профессиональных задач (У-6)
– ставить цель и выбирать пути её достижения(У-7)

Владеть:
– культурой мышления владеть способами ознакомления с достижениями мирового искусства (В-1)
– теоретическим инструментарием теории и истории искусства (В-2)
– навыками анализа художественных произведений и процессов в искусстве (В-3)
– способностью к толерантному восприятию культуры (В-4)
– теоретическими знаниями по истории культуры и искусства при решении социальных и профессиональных задач (В-5).

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

4 зачетные единицы (144 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация –экзамен.